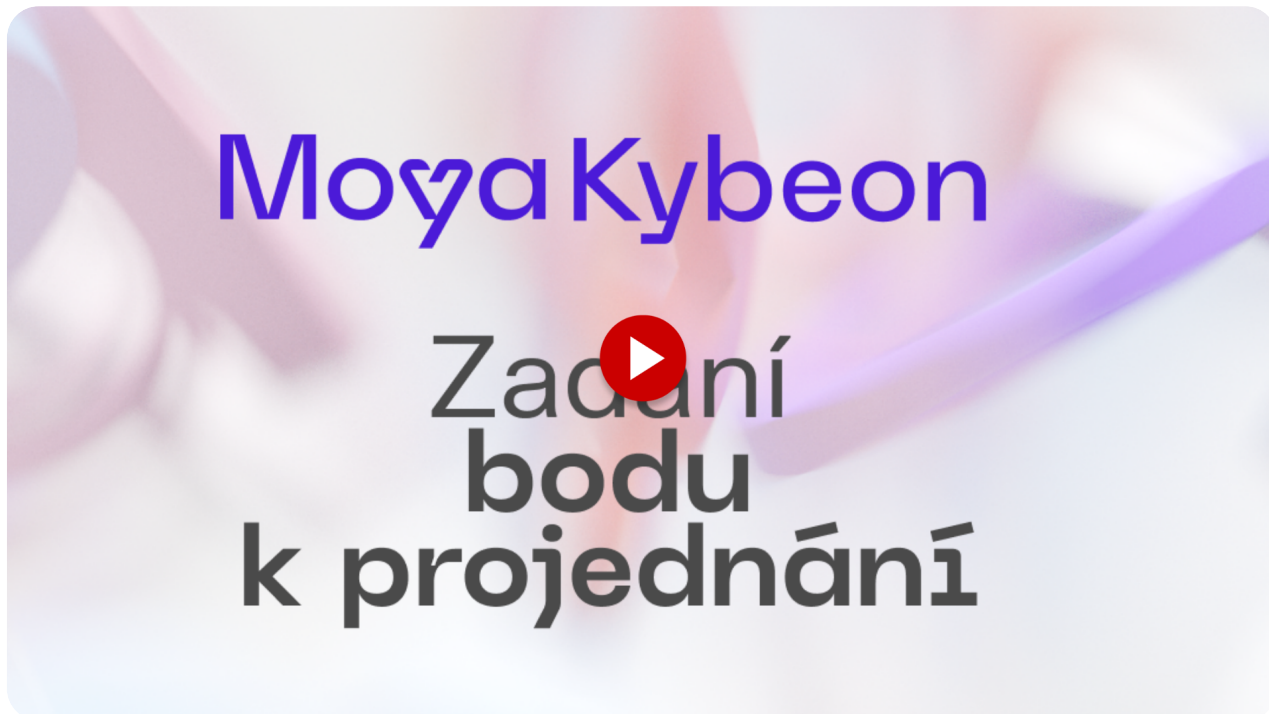


## **Body k jednání**

Powered by [guidde](#)

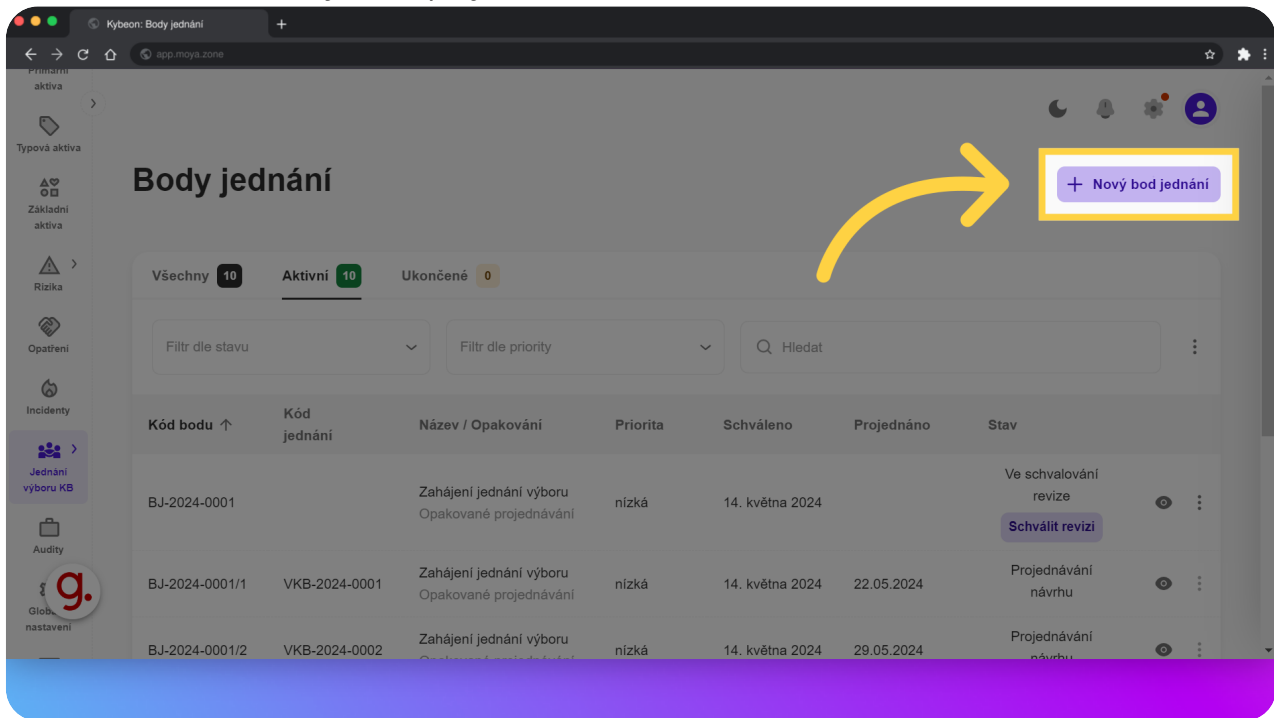


Tento průvodce vám ukáže, jak zadat do aplikace MoyaKybeon bod k projednání na budoucím jednání. Body k jednání můžete zadávat kdykoli. Díky tomu na nic nezapomenete a program jednání sestavíte během okamžiku.

Jít do [app.moya.zone](https://app.moya.zone)

## 01 Klikněte na tlačítko "Nový bod k projednání".

Klikněte na tlačítko "Nový bod k projednání".

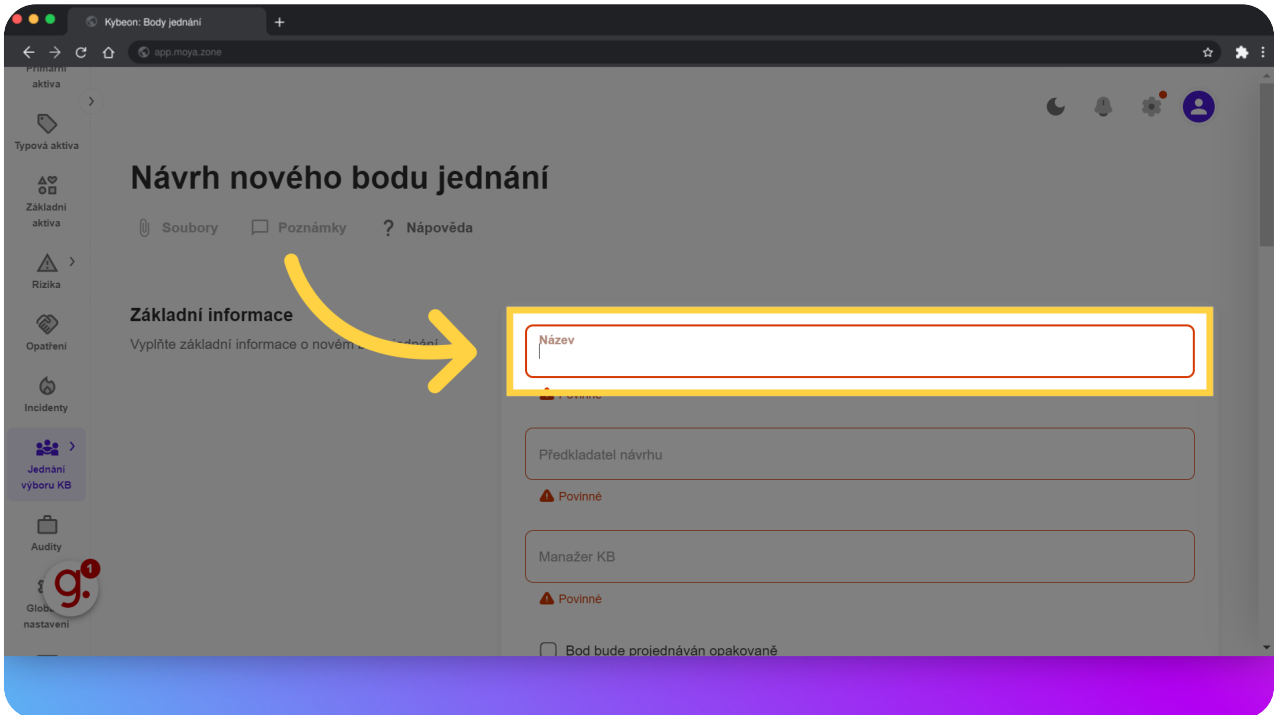


The screenshot displays the 'Body jednání' application interface. A yellow arrow points to a purple button labeled '+ Nový bod jednání' in the top right corner. The interface shows a table of meeting points with columns for code, name, priority, approval date, discussion date, and status.

Kód bodu ↑	Kód jednání	Název / Opakování	Priorita	Schváleno	Projednáno	Stav
BJ-2024-0001		Zahájení jednání výboru Opakované projednávání	nizká	14. května 2024		Ve schvalování revize <a href="#">Schválit revizi</a>
BJ-2024-0001/1	VKB-2024-0001	Zahájení jednání výboru Opakované projednávání	nizká	14. května 2024	22.05.2024	Projednávání návrhu
BJ-2024-0001/2	VKB-2024-0002	Zahájení jednání výboru Opakované projednávání	nizká	14. května 2024	29.05.2024	Projednávání návrhu

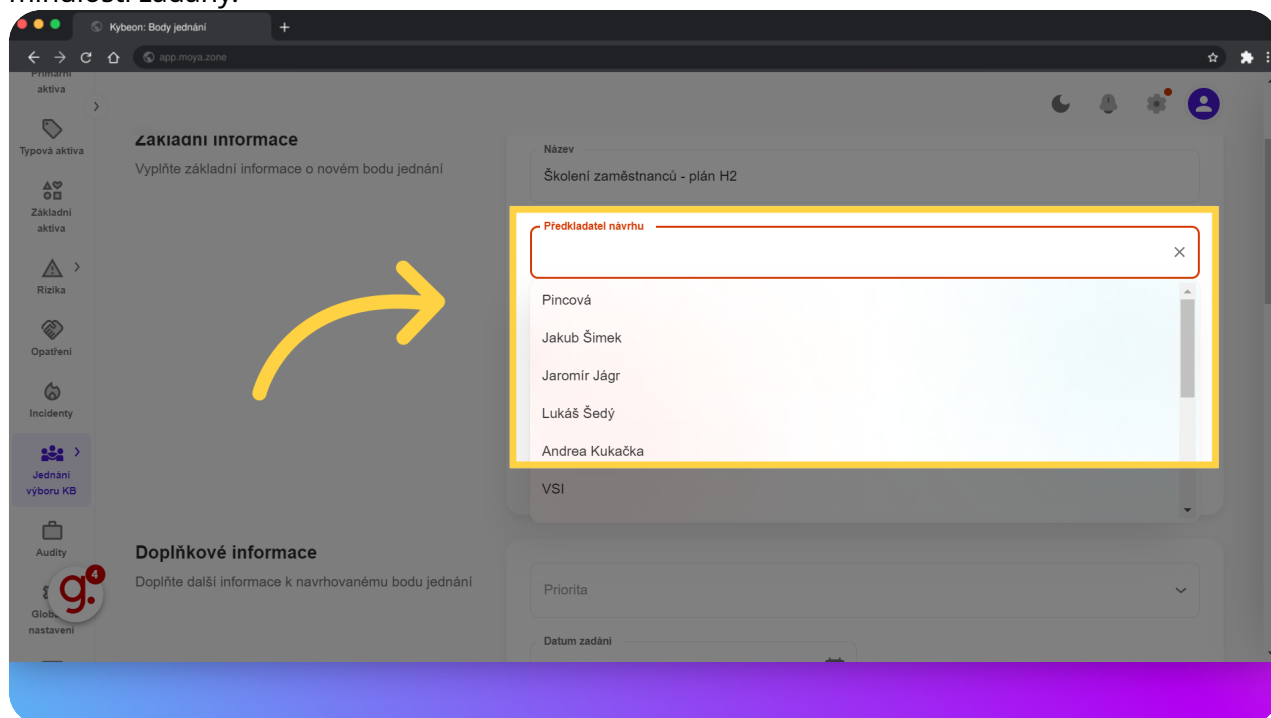
## 02 Zvolte jednoznačné a jasné pojmenování bodu k projednání.

Zvolte jednoznačné a jasné pojmenování bodu k projednání.



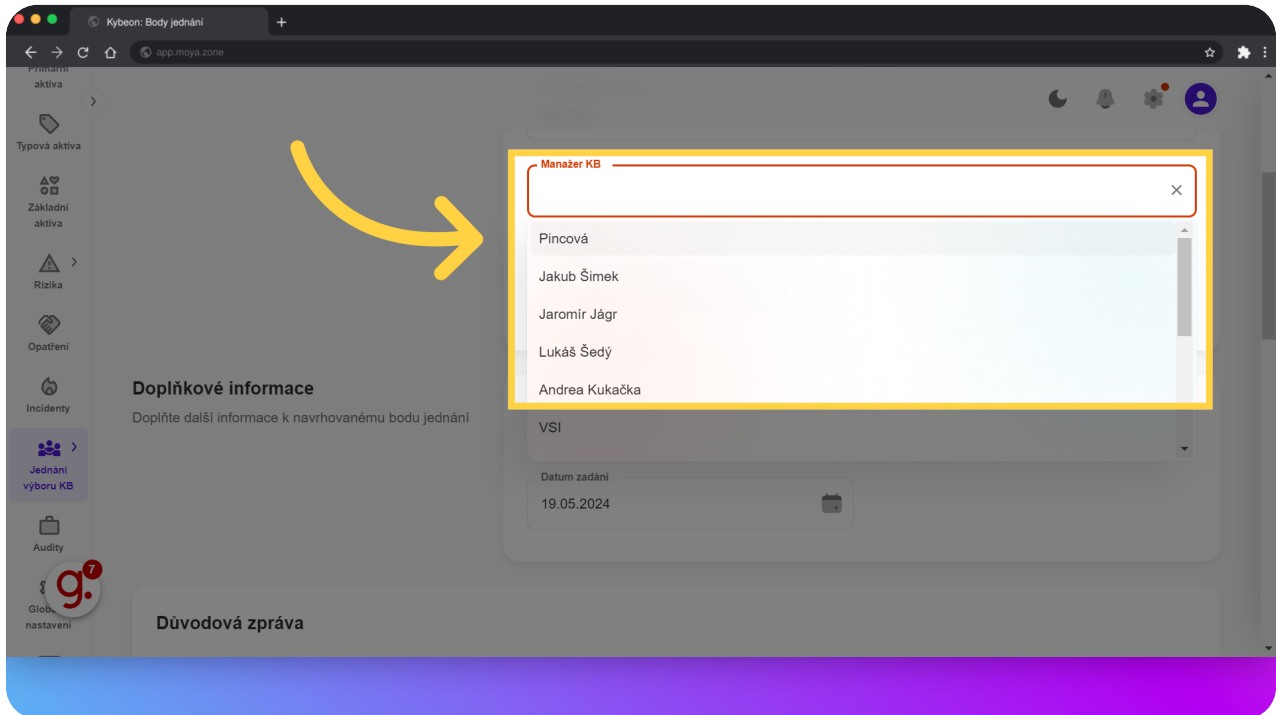
**03** Zadejte, kdo je předkladatelem návrhu. Automaticky se vám nabízí seznam osob, které byly v minulosti zadány.

Zadejte, kdo je předkladatelem návrhu. Automaticky se vám nabízí seznam osob, které byly v minulosti zadány.



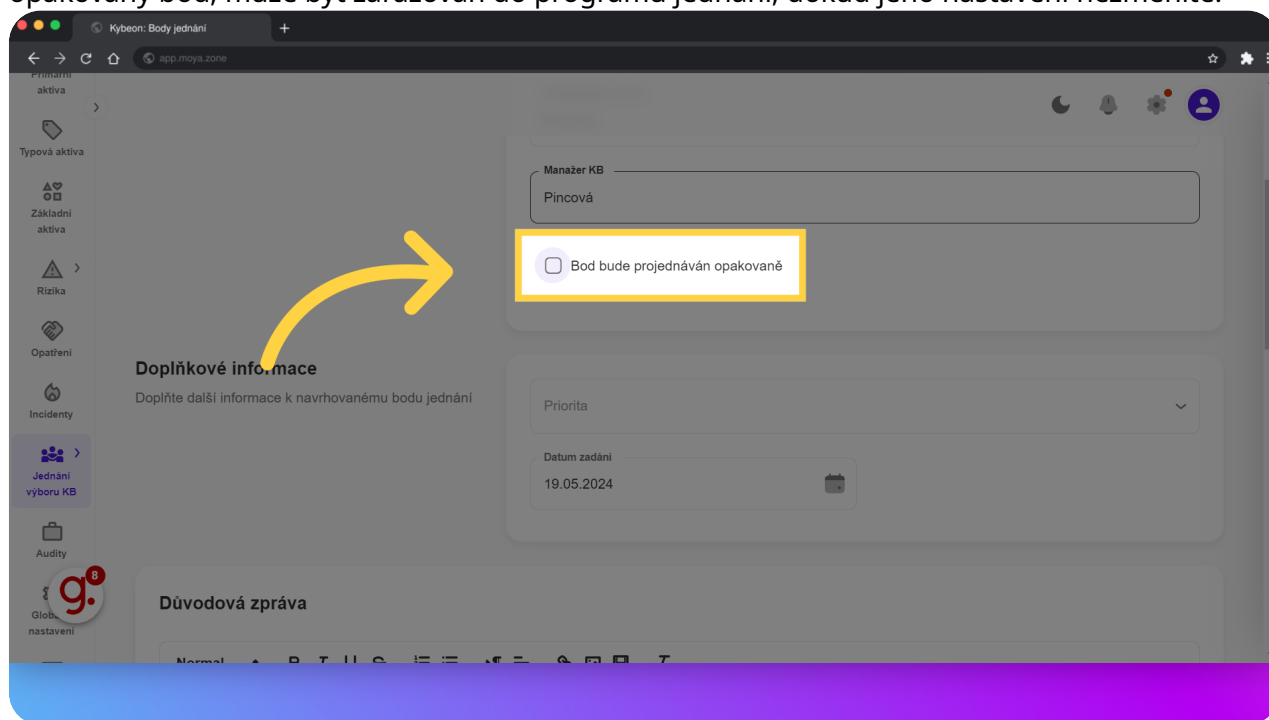
## 04 A dále vyberte zodpovědného manažera kybernetické bezpečnosti.

A dále vyberte zodpovědného manažera kybernetické bezpečnosti.



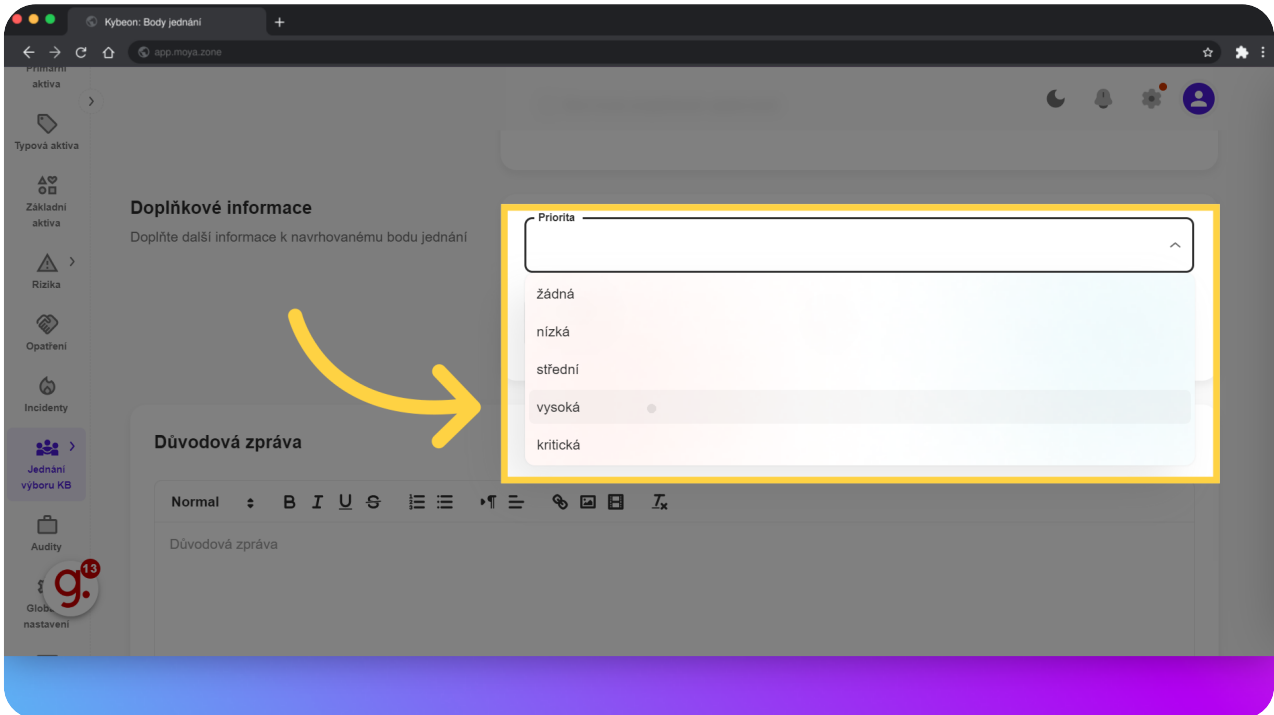
**05** Zvolte, zda se jedná o bod, který bude projednáván pravidelně. Pokud zvolíte, že se jedná o opakovaný bod, může být zařazován do programu jednání, dokud jeho nastavení nezměníte.

Zvolte, zda se jedná o bod, který bude projednáván pravidelně. Pokud zvolíte, že se jedná o opakovaný bod, může být zařazován do programu jednání, dokud jeho nastavení nezměníte.



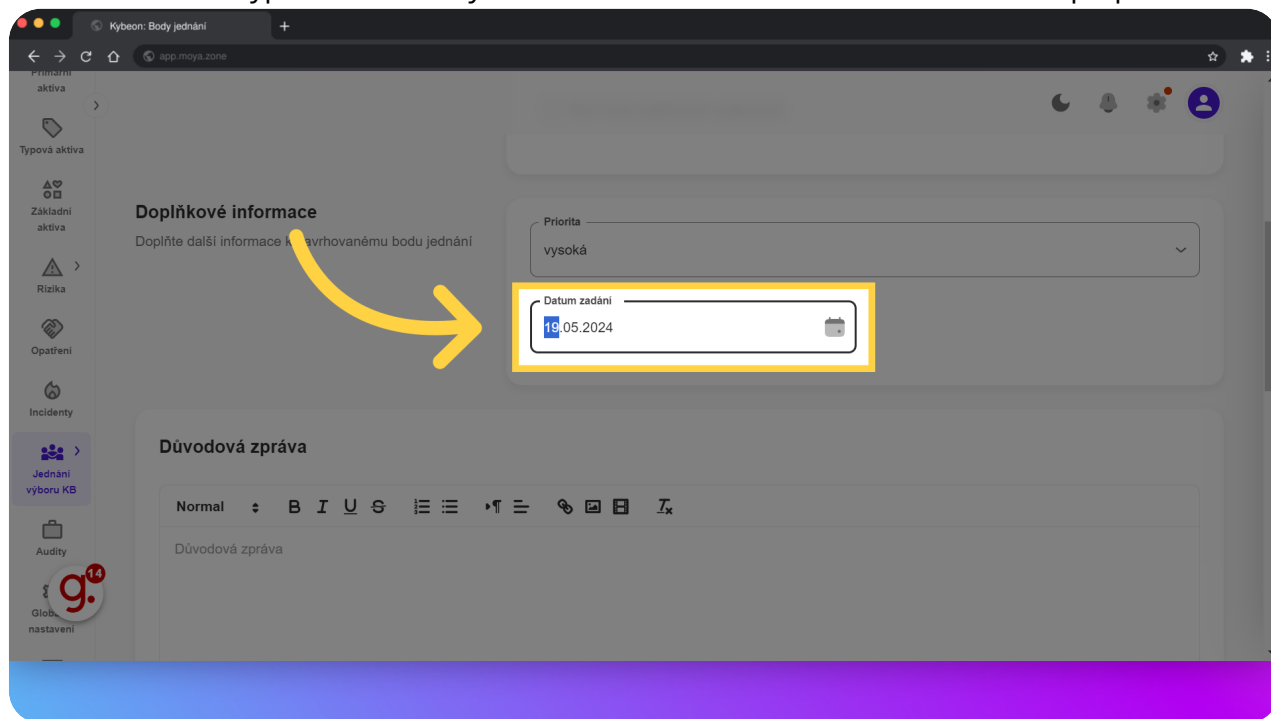
## 06 Zvolte, jakou prioritu má váš bod mezi ostatními body.

Zvolte, jakou prioritu má váš bod mezi ostatními body.



**07** Datum zadání se vyplní automaticky na aktuální den. Nicméně máte možnost ho přepsat.

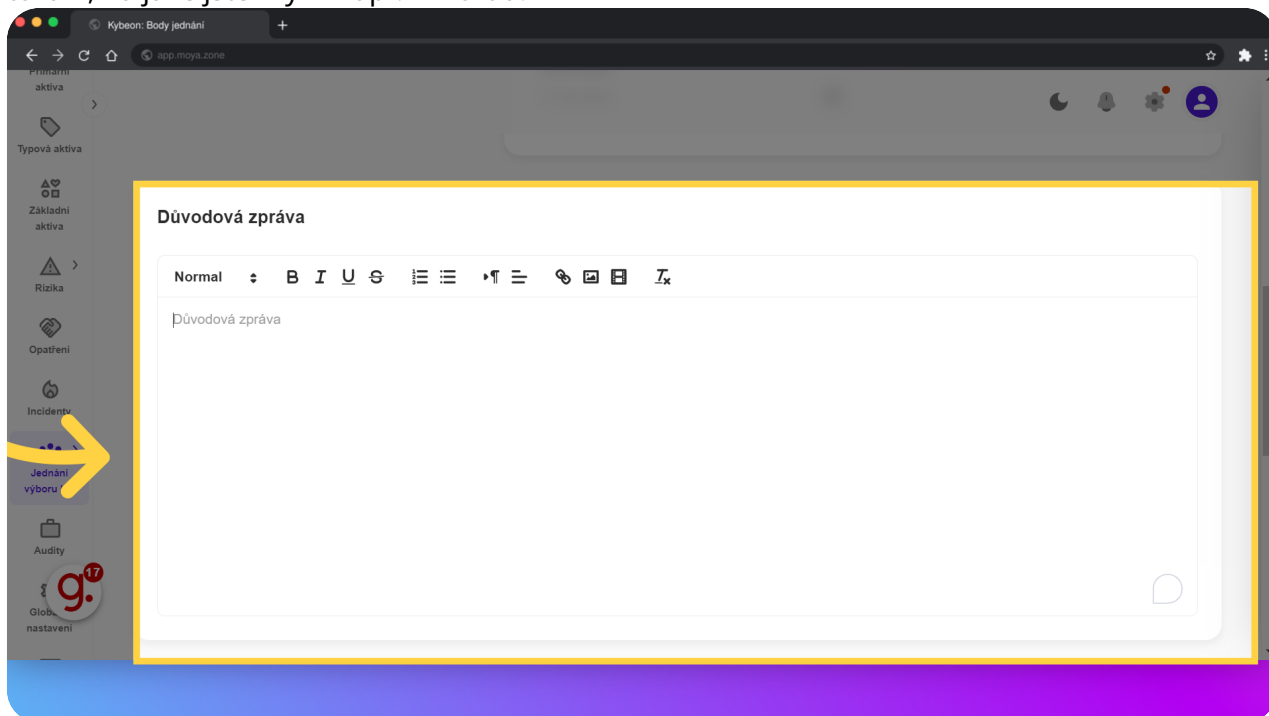
Datum zadání se vyplní automaticky na aktuální den. Nicméně máte možnost ho přepsat.





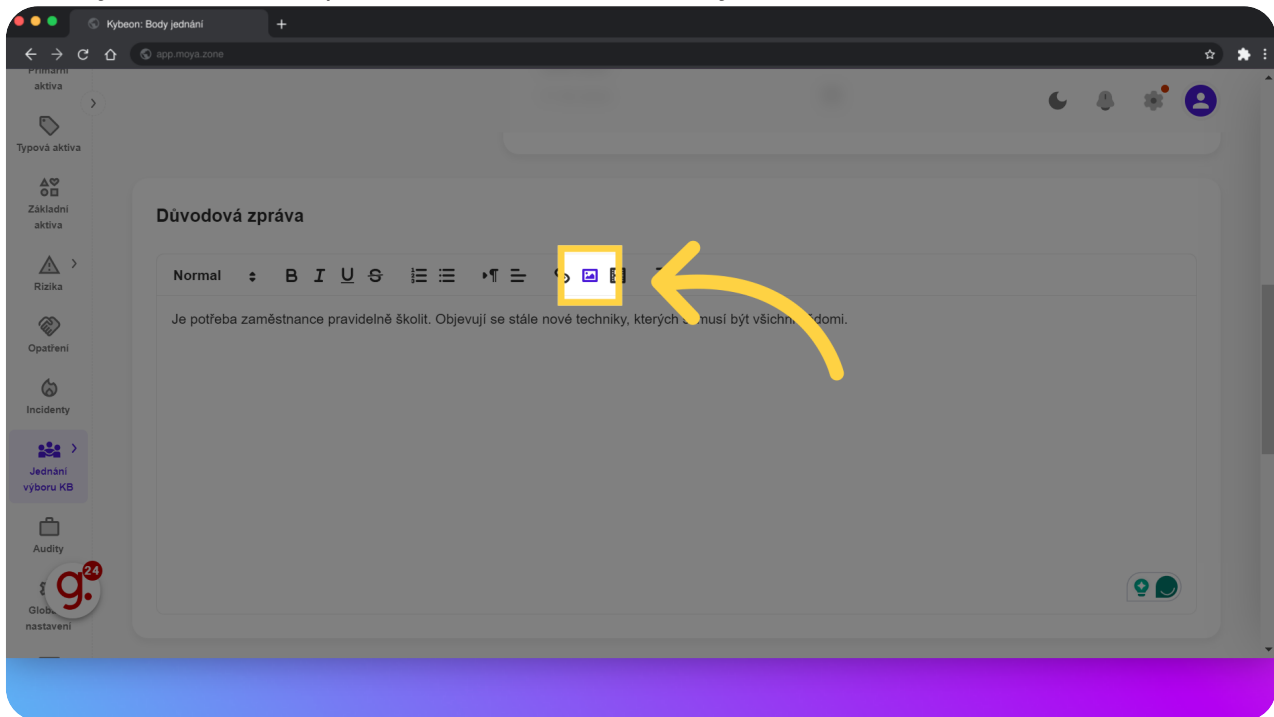
**08** Napište důvodovou zprávu. K dispozici je rich-text editor. Můžete tedy použít obdobné formátování, na jaké jste zvyklí např. z Wordu.

Napište důvodovou zprávu. K dispozici je rich-text editor. Můžete tedy použít obdobné formátování, na jaké jste zvyklí např. z Wordu.



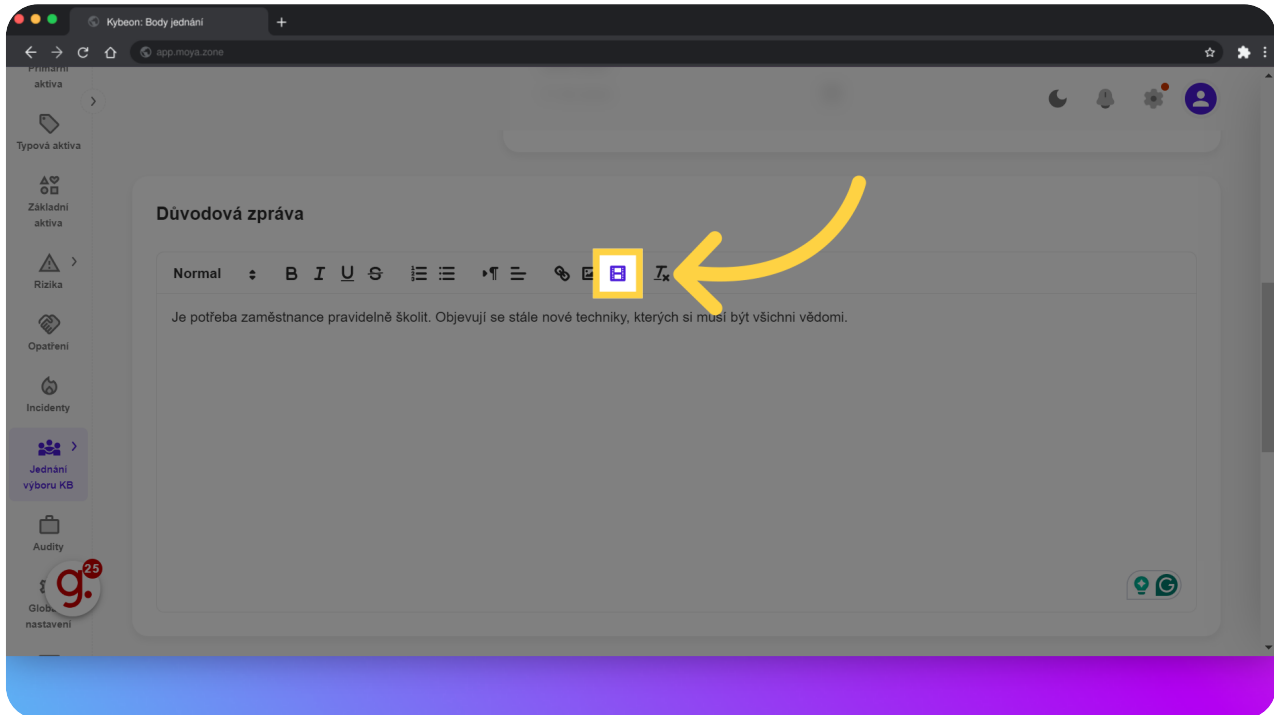
## 09 Kromě jiného máte k dispozici možnost vkládat obrázky.

Kromě jiného máte k dispozici možnost vkládat obrázky.



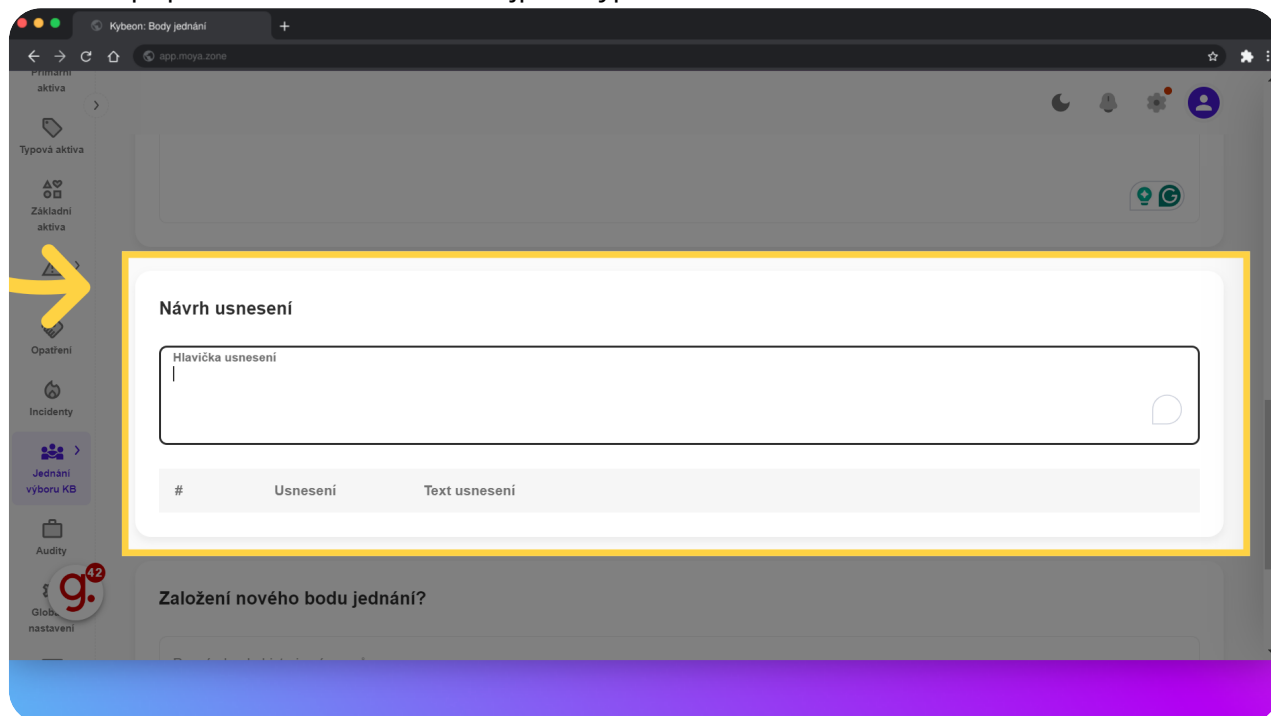
## 10 A také vkládat linky na webové adresy.

A také vkládat linky na webové adresy.



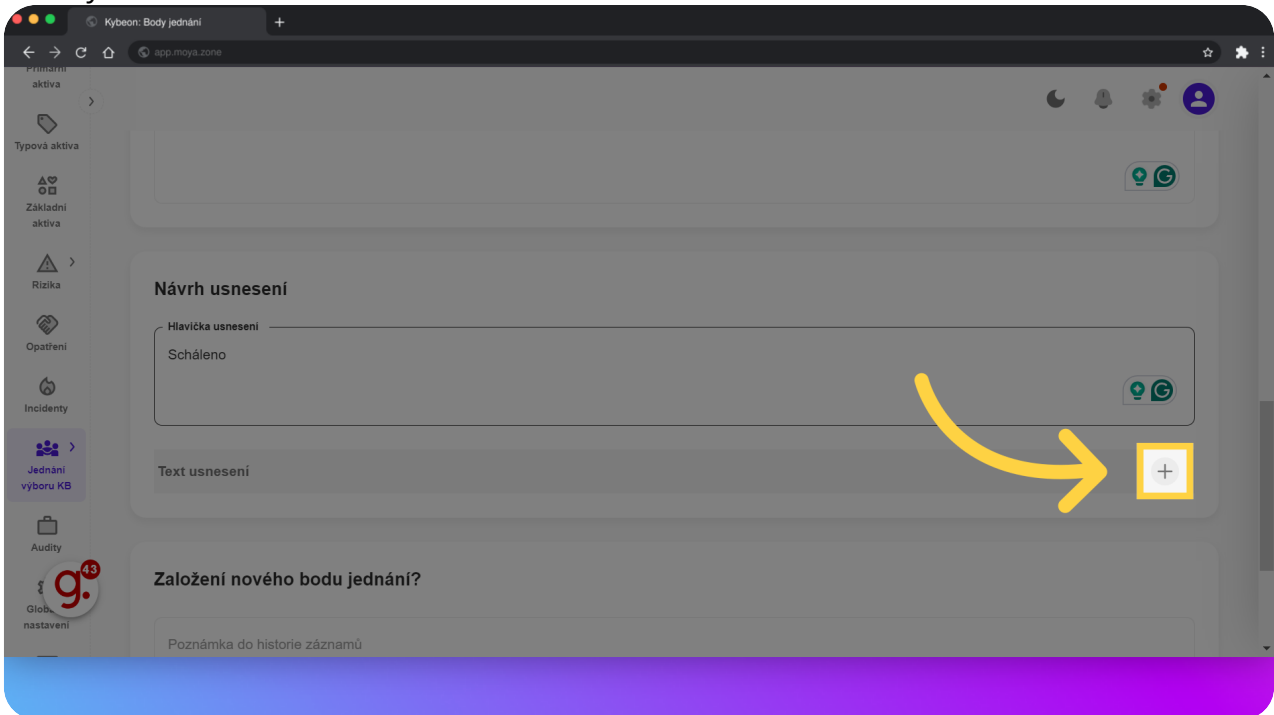
**11** Na závěr připravte návrh usnesení. Nejprve vyplňte hlavičku.

Na závěr připravte návrh usnesení. Nejprve vyplňte hlavičku.



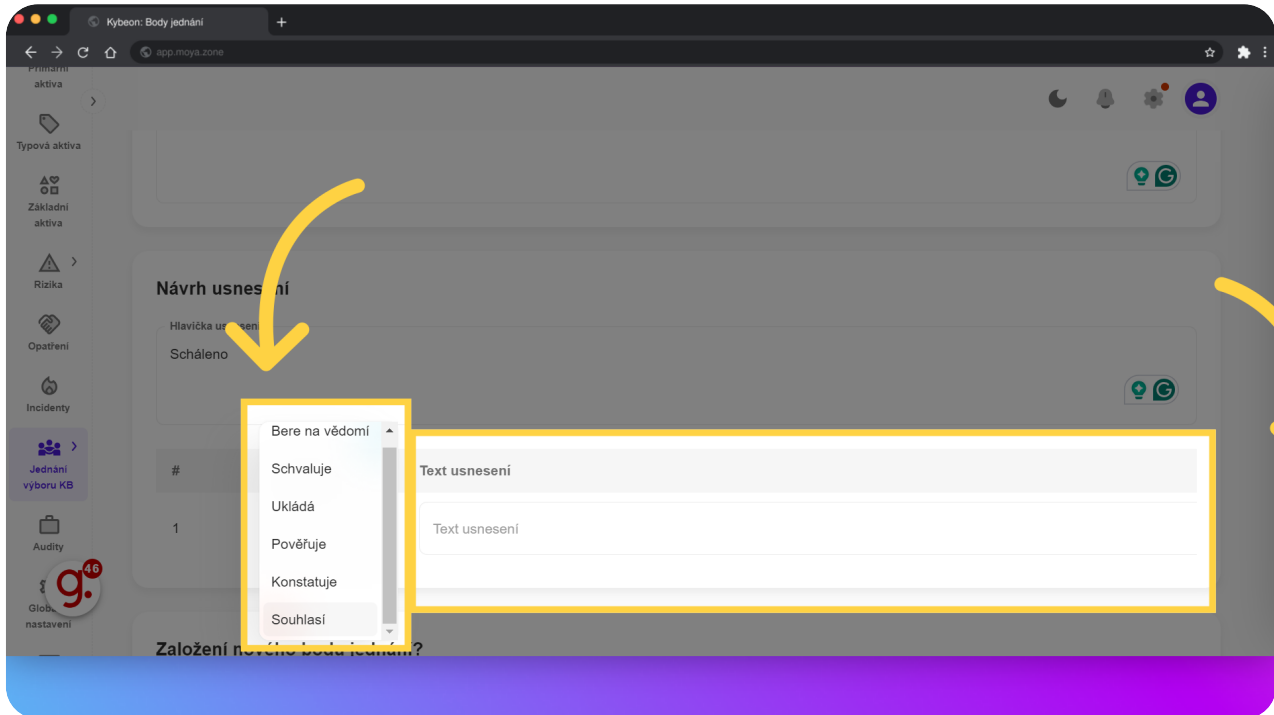
**12** A pak připravte návrhy samotného usnesení. Nový návrh přidáte pomocí "+" v pravém rohu tabulky.

A pak připravte návrhy samotného usnesení. Nový návrh přidáte pomocí "+" v pravém rohu tabulky.



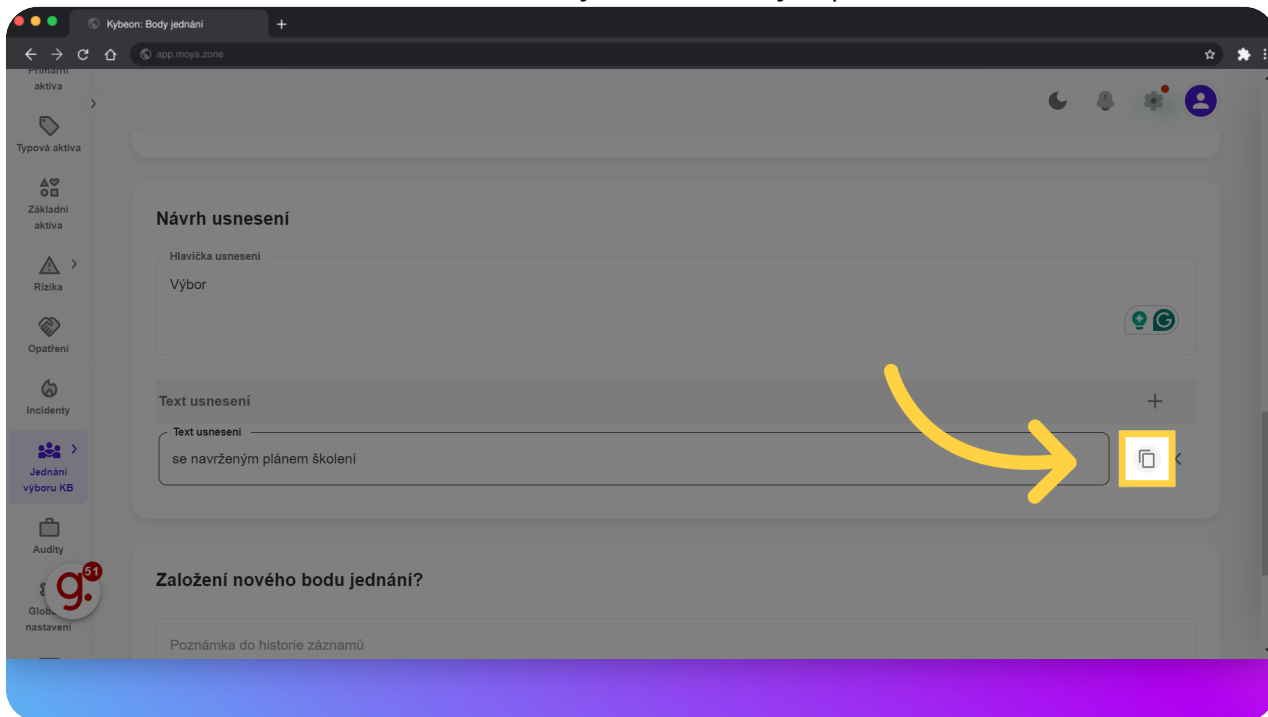
## 13 Z číselníku vyberte patřičnou volbu...

Z číselníku vyberte patřičnou volbu... A doplňte samotný text usnesení.



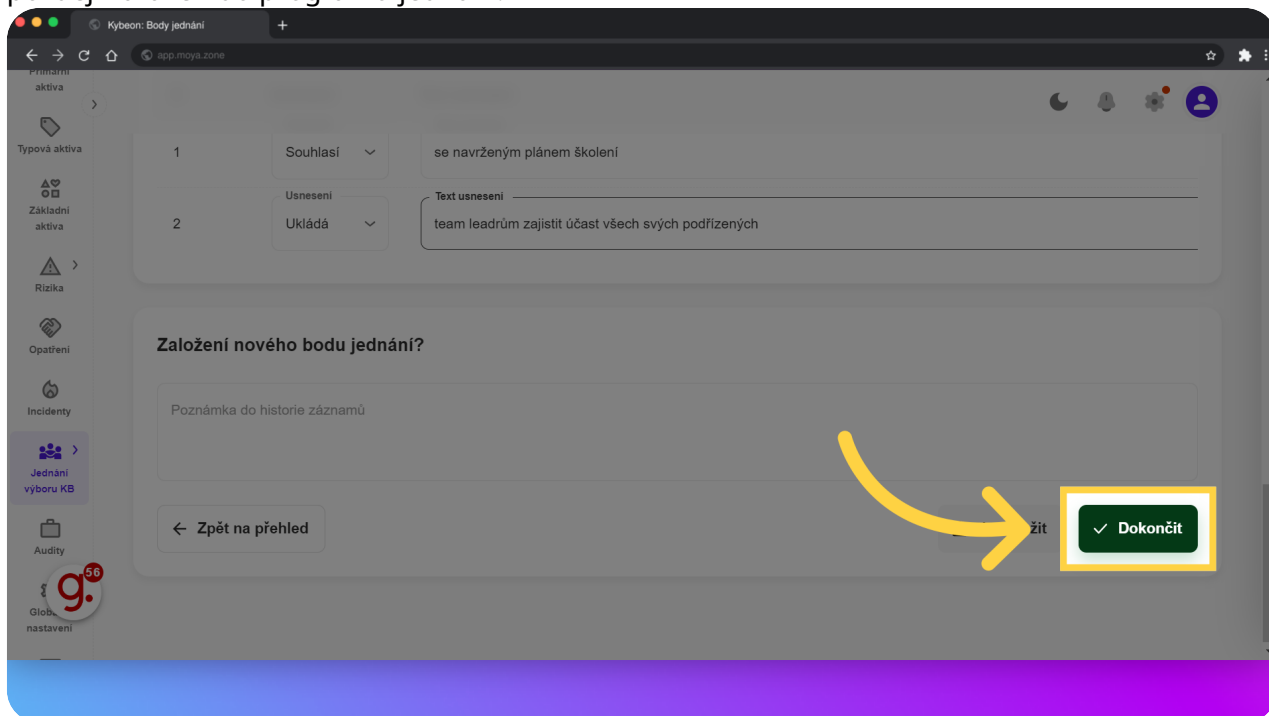
## 14 Pokud děláte více návrhů usnesení, můžete jednotlivé řádky kopírovat.

Pokud děláte více návrhů usnesení, můžete jednotlivé řádky kopírovat.



15 Kliknutím na "Dokončit" založíte nový bod jednání. Ten musí být ještě schválen, aby mohl být později zařazen do programu jednání.

Kliknutím na "Dokončit" založíte nový bod jednání. Ten musí být ještě schválen, aby mohl být později zařazen do programu jednání.





Průvodce Vám ukázal, jak zaevidovat nový bod k projednání v aplikaci MoyaKybeon. Díky návodu jste se naučili zadávat bod k projednání a vytvářet k němu návrhy usnesení. To vám umožní jednotlivé body připravovat postupně, vždy s relevantními informacemi a vyhnout se tak přetížení při přípravě jednání na poslední chvíli.

Powered by [guidde](#)