

Program jednání

Powered by [guidde](#)

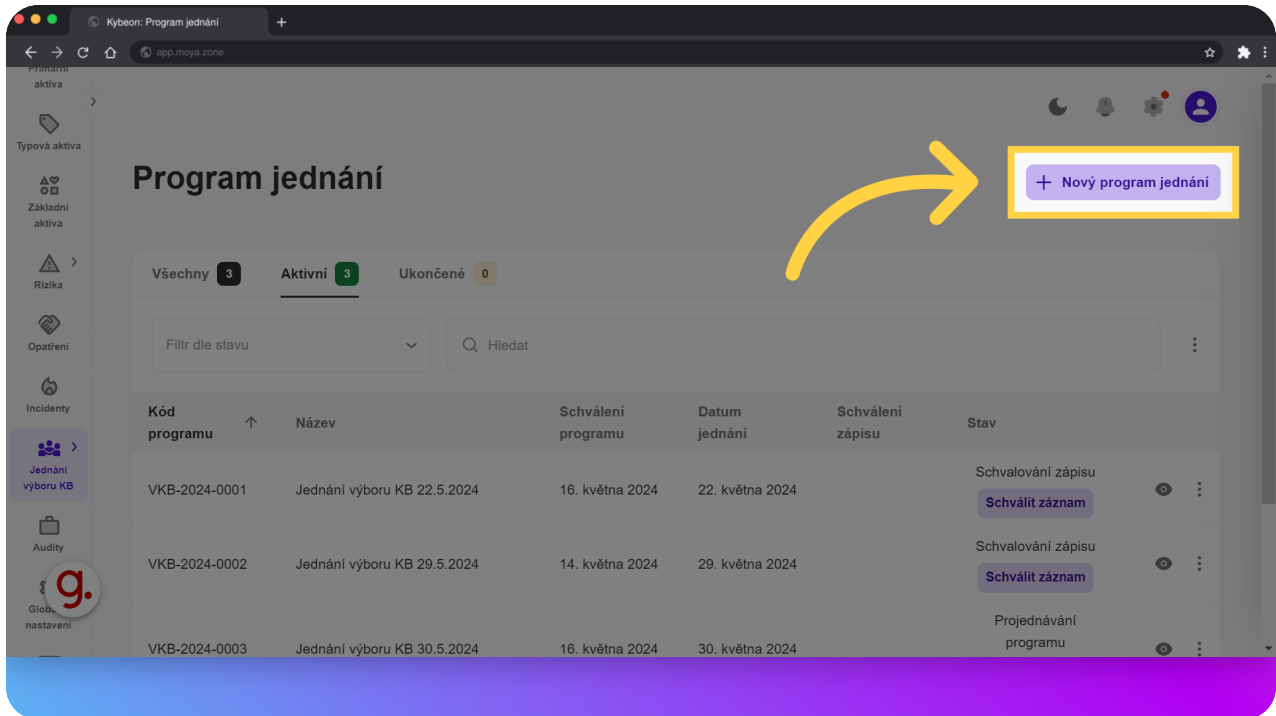


Vítejte u videa o sestavení programu jednání v MoyaKybeon. Postupujte podle těchto pokynů a zaznamenejte všechny nutné podrobnosti schůzky, od pojmenování programu až po správu účastníků a finalizaci programu.

Jít do app.moya.zone

01 Pro sestavení nového programu klikněte na "Nový program jednání".

Pro sestavení nového programu klikněte na "Nový program jednání".



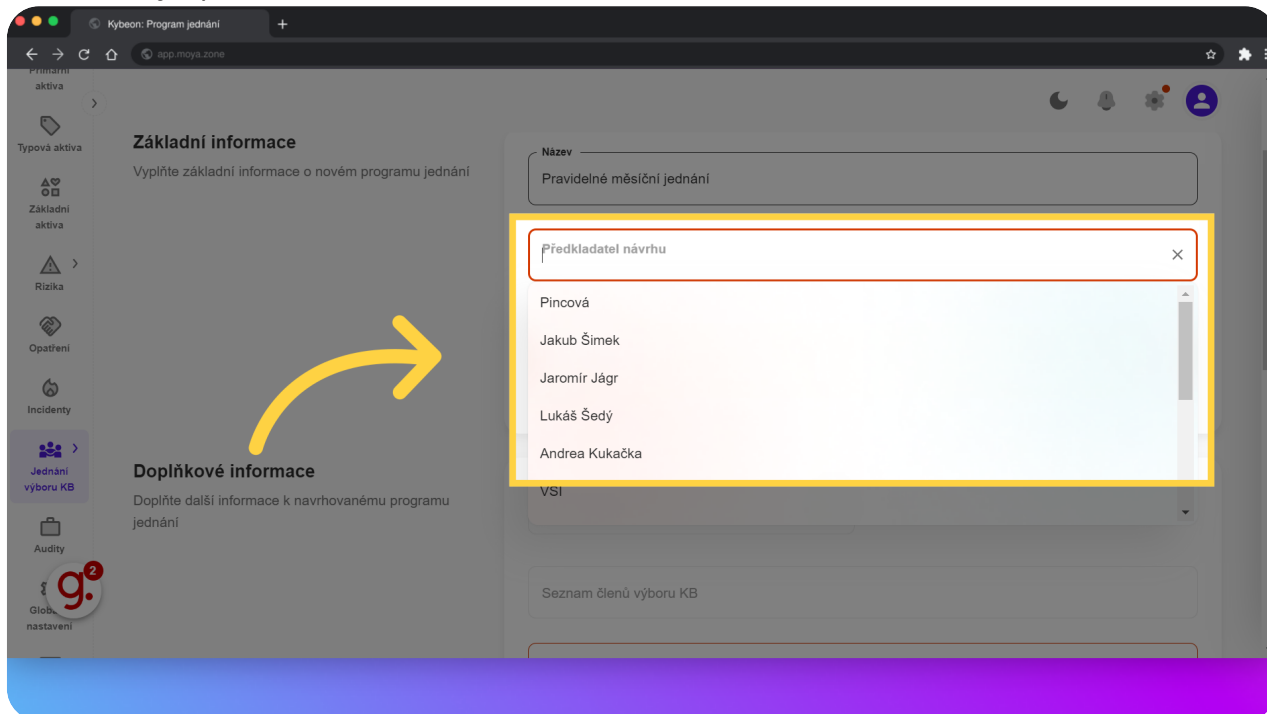
02 Zvolte jednoznačné a jasné pojmenování nového programu.

Zvolte jednoznačné a jasné pojmenování nového programu.

The screenshot shows the 'Návrh programu jednání' (Meeting Program Proposal) form in the Kybeon application. The form is titled 'Návrh programu jednání' and includes a sidebar with navigation options like 'Typová aktiva', 'Základní aktiva', 'Rizika', 'Opatření', 'Incidenty', 'Jednání výboru KB', 'Audity', and 'Globální nastavení'. The main content area is divided into sections: 'Soubory', 'Poznámky', and 'Nápověda'. The 'Základní informace' (Basic Information) section is highlighted, and a yellow arrow points to the 'Název' (Name) input field, which is highlighted with a yellow border. Below the 'Název' field are two mandatory fields: 'Předkladatel návrhu' (Proposal submitter) and 'Manažer KB' (KB Manager), both marked with a red triangle and the word 'Povinné' (Mandatory). The bottom of the screen features a blue and purple gradient bar.

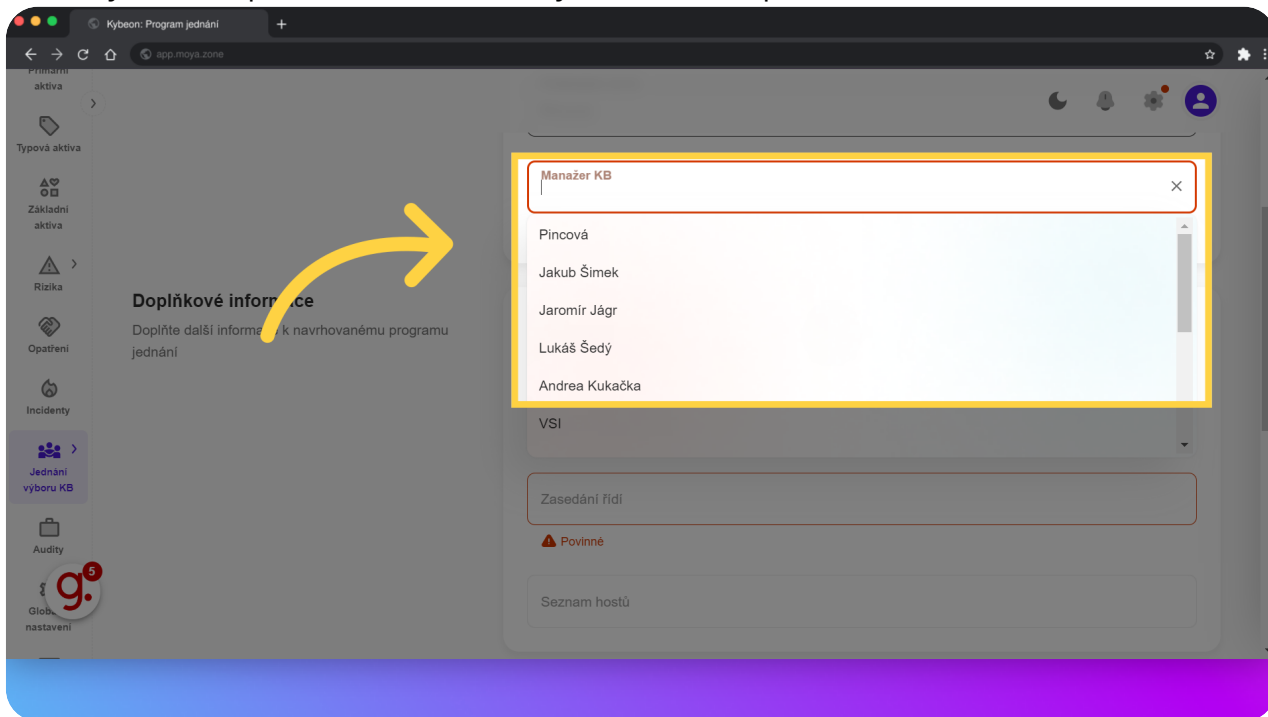
03 Zznamenejte předkladatele návrhu.

Zznamenejte předkladatele návrhu.



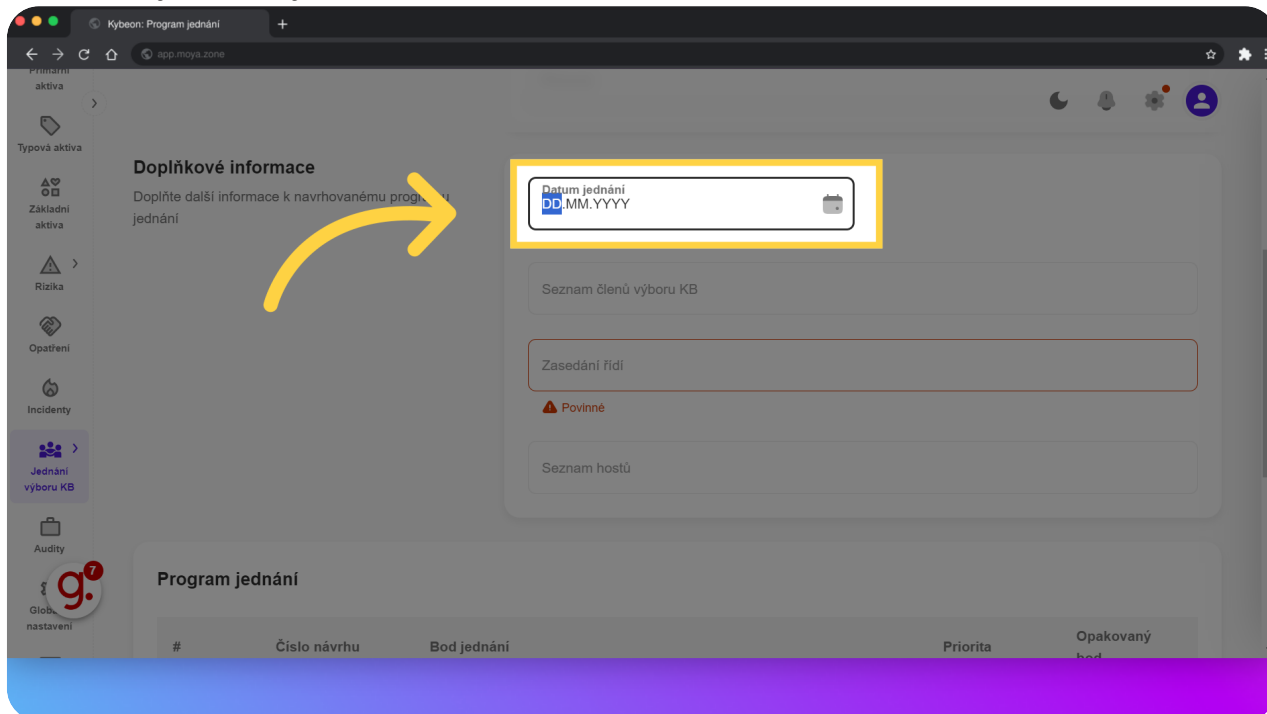
04 A dále vyberte zodpovědného manažera kybernetické bezpečnosti.

A dále vyberte zodpovědného manažera kybernetické bezpečnosti.



05 Zaznamenejte datum jednání.

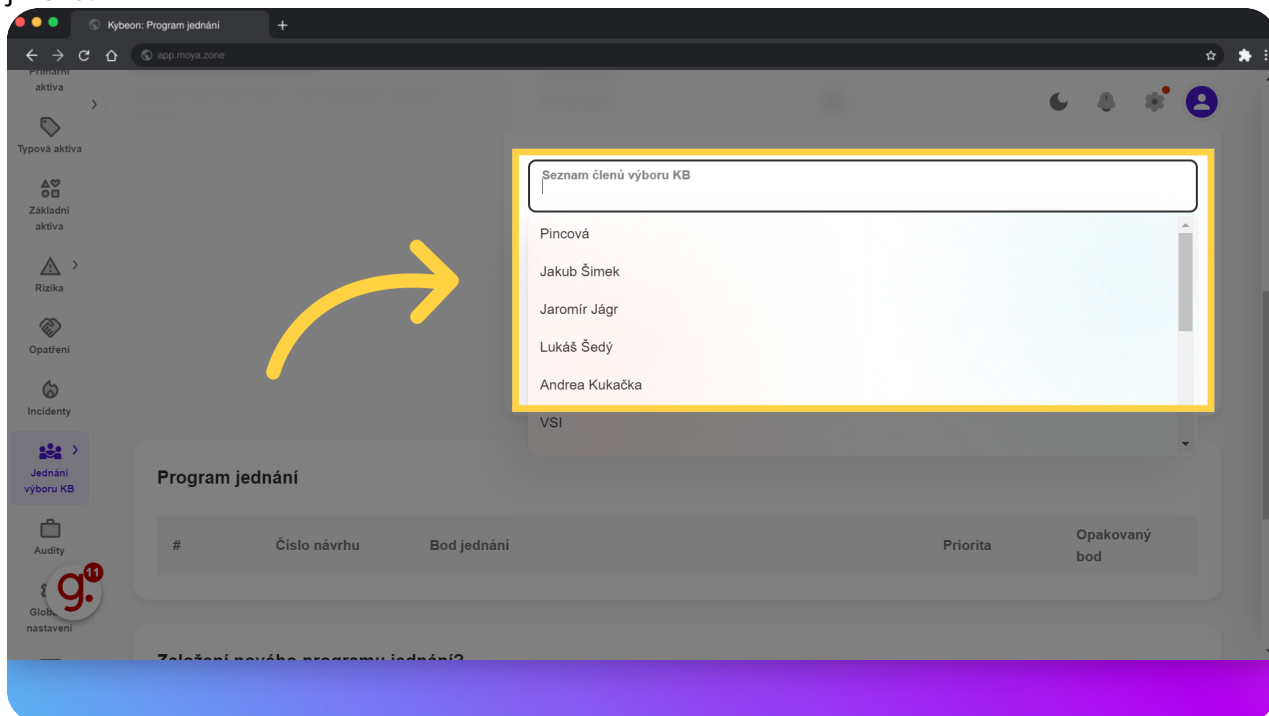
Zaznamenejte datum jednání.



The screenshot shows the 'Kybeon: Program jednání' interface. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Aktiva', 'Typová aktiva', 'Základní aktiva', 'Rizika', 'Opatření', 'Incidenty', 'Jednání výboru KB', 'Audity', and 'Globální nastavení'. The main content area is titled 'Doplňkové informace' and contains a form with the following fields: 'Datum jednání' (highlighted with a yellow box and a yellow arrow), 'Seznam členů výboru KB', 'Zasedání řídí', 'Povinné' (with a red triangle icon), and 'Seznam hostů'. Below the form is a table titled 'Program jednání' with columns: '#', 'Číslo návrhu', 'Bod jednání', 'Priorita', and 'Opakovaný bod'. The bottom of the page features a blue-to-purple gradient bar.

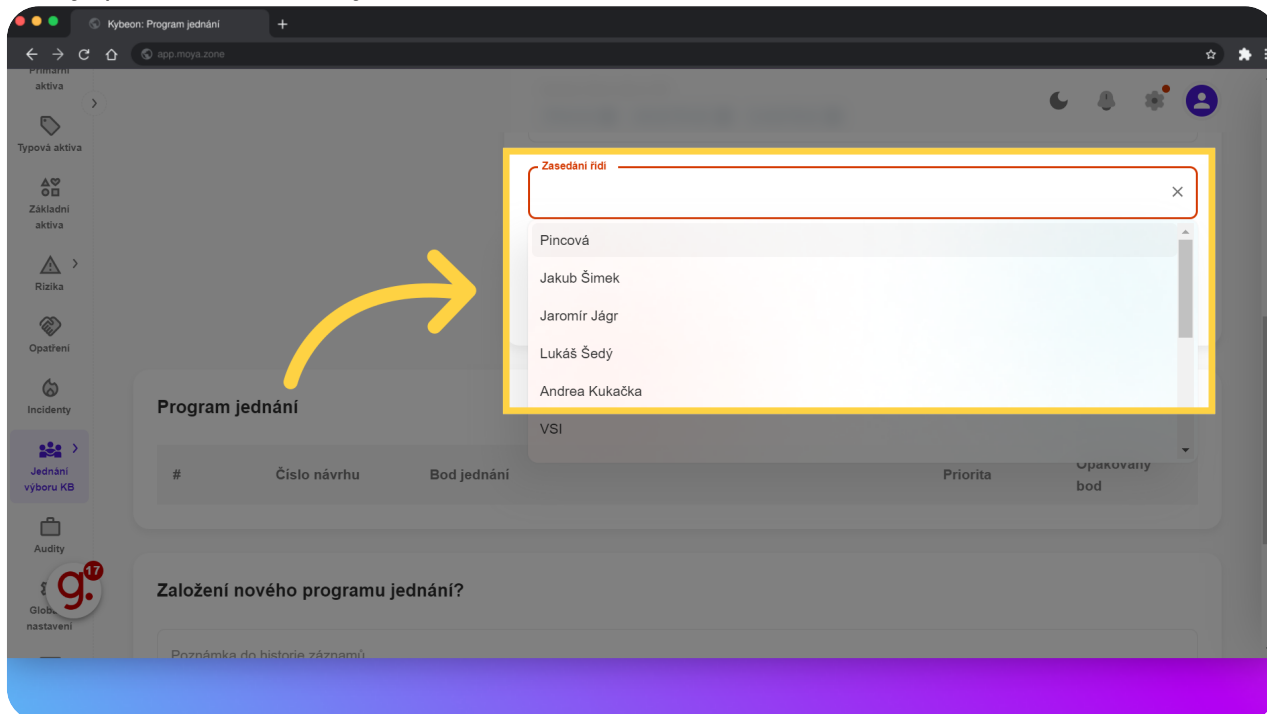
06 Zadejte členy výboru kybernetické bezpečnosti. V číselníku se vám nabízí v minulosti použitá jména.

Zadejte členy výboru kybernetické bezpečnosti. V číselníku se vám nabízí v minulosti použitá jména.



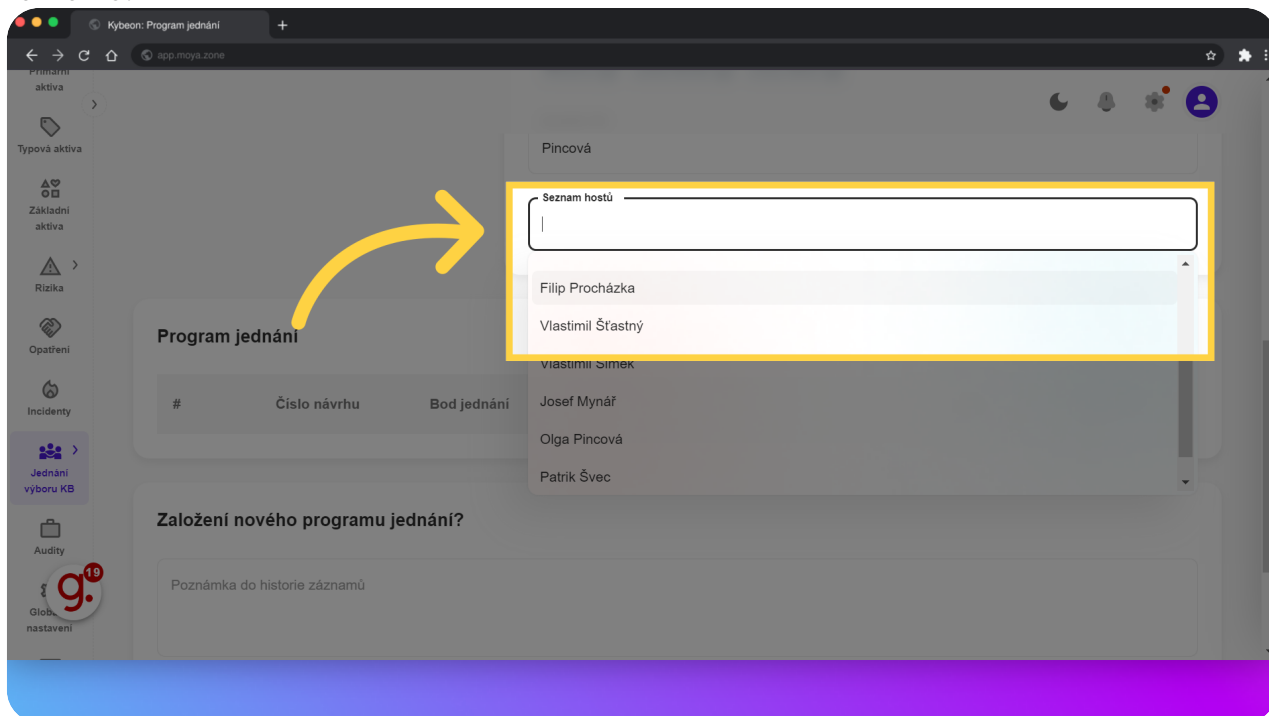
07 Také je potřeba zvolit, kdo jednání řídí.

Také je potřeba zvolit, kdo jednání řídí.



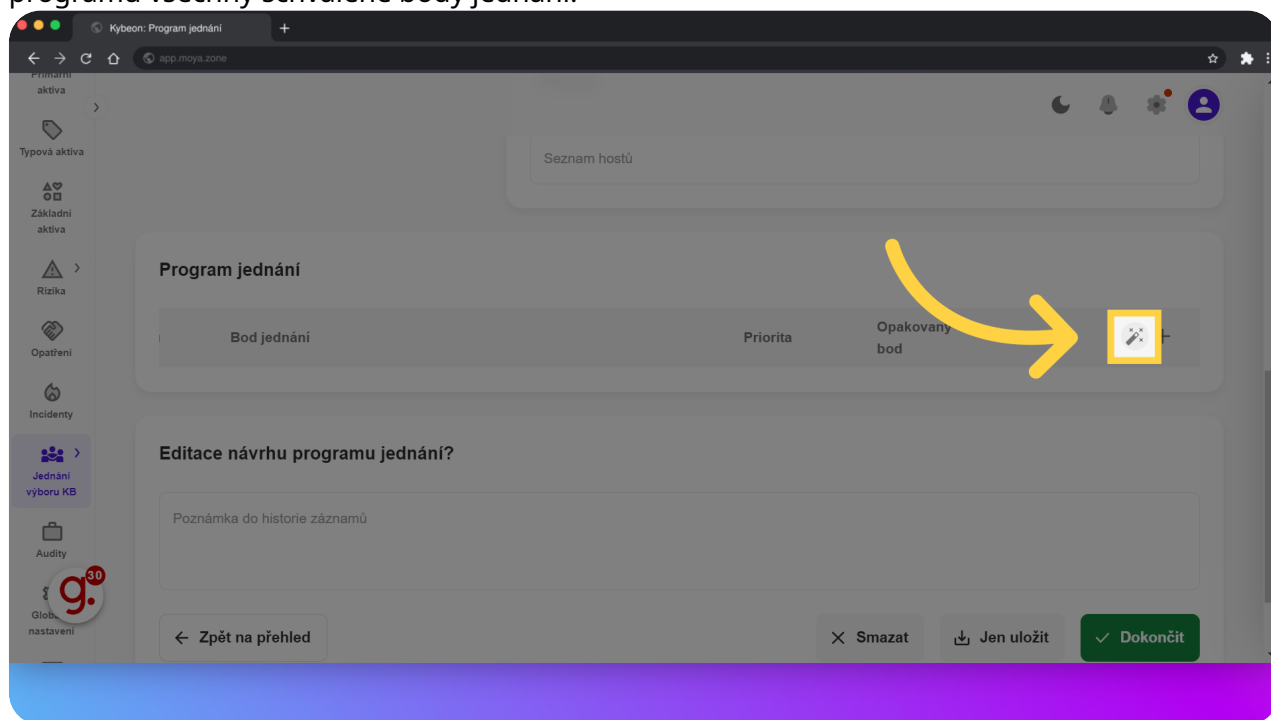
08 Nepovinnou položkou je pak seznam hostů. Opět můžete také vybírat ze seznamu historických záznamů.

Nepovinnou položkou je pak seznam hostů. Opět můžete také vybírat ze seznamu historických záznamů.



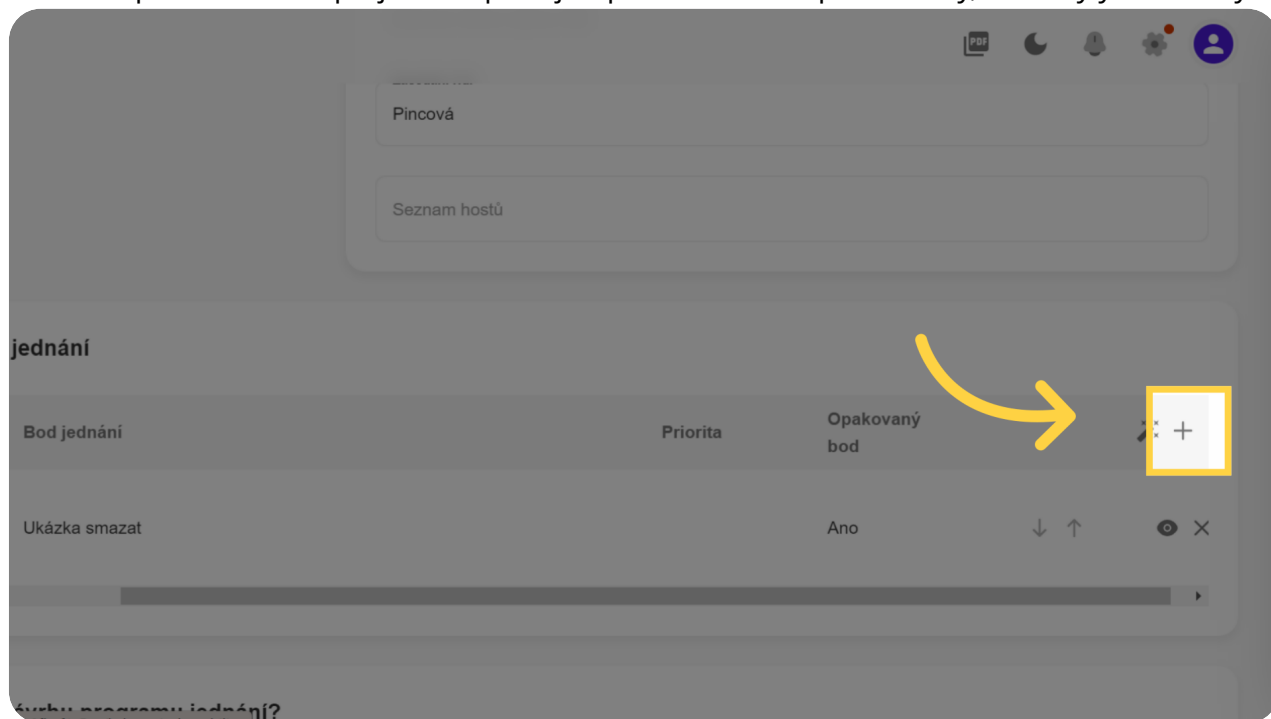
09 Pro vytvoření programu jednání můžete použít "magickou hůlku". Ta vám automaticky zařadí do programu všechny schválené body jednání.

Pro vytvoření programu jednání můžete použít "magickou hůlku". Ta vám automaticky zařadí do programu všechny schválené body jednání.



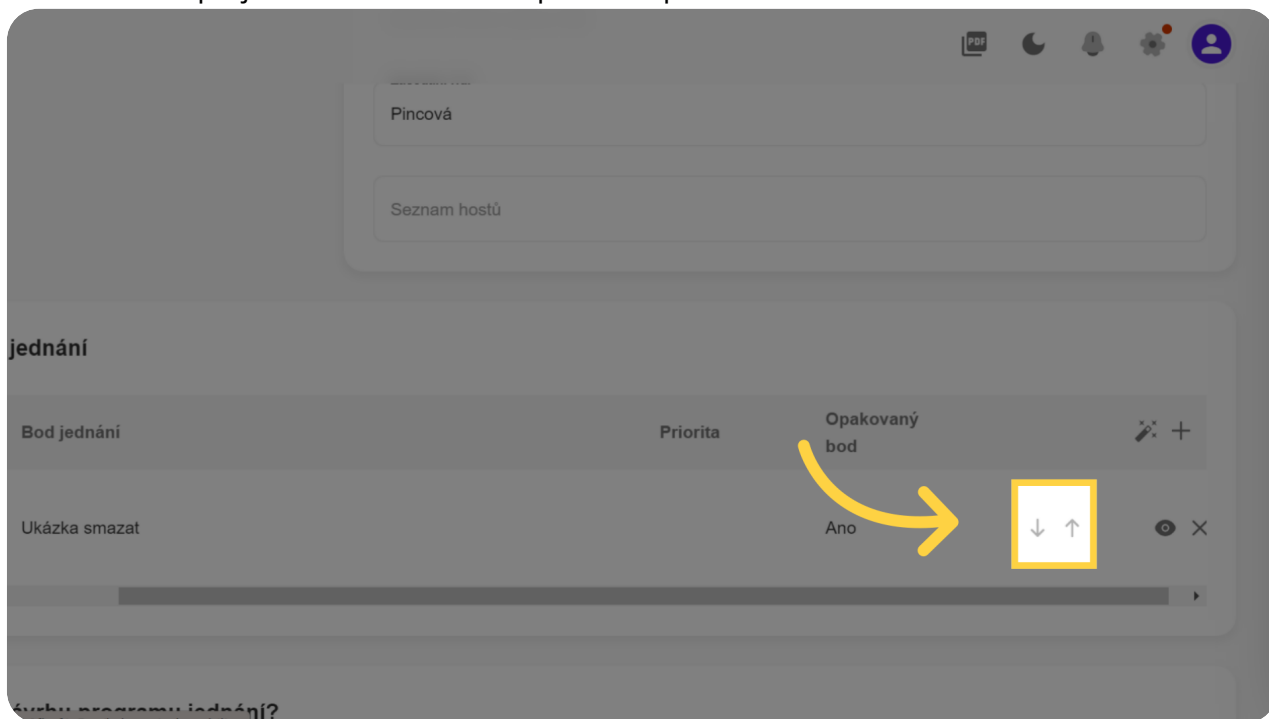
10 Pro ruční přidání bodu k projednání použijte "+". Přidat lze pouze body, které byly schváleny.

Pro ruční přidání bodu k projednání použijte "plus". Přidat lze pouze body, které byly schváleny.



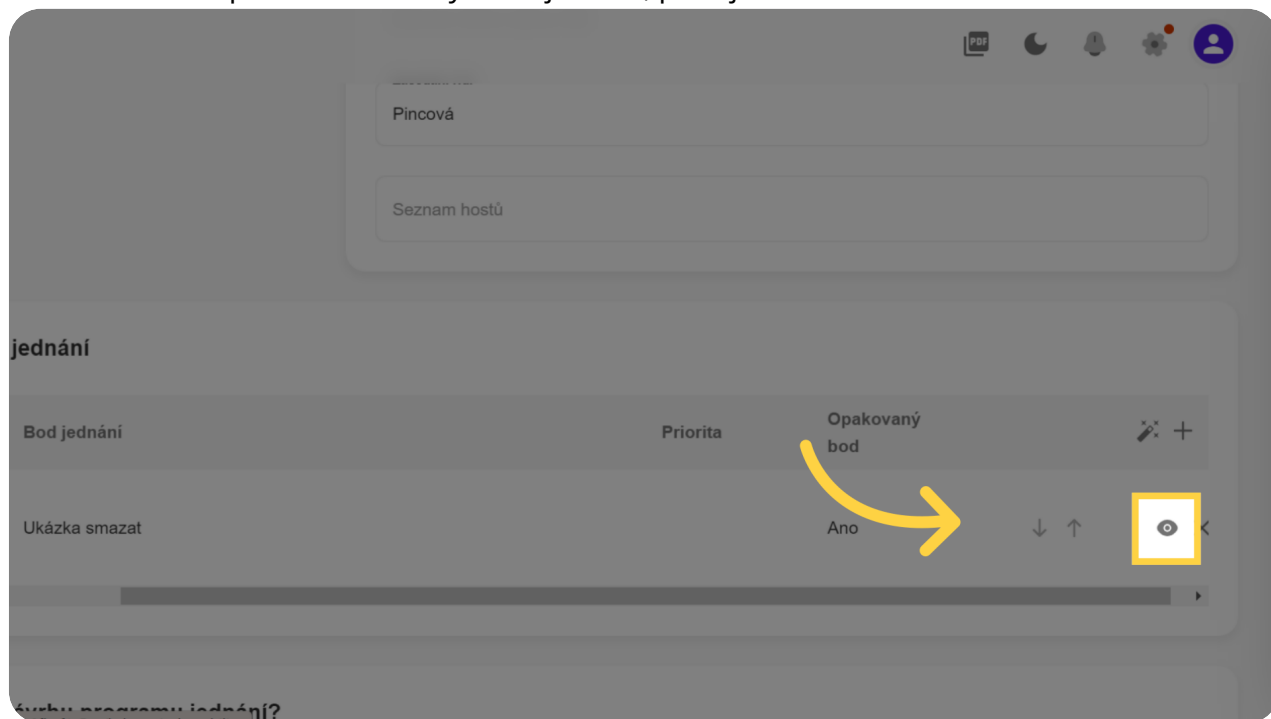
11 Pořadí bodů k projednání můžete měnit pomocí šipek nahoru a dolů.

Pořadí bodů k projednání můžete měnit pomocí šipek nahoru a dolů.



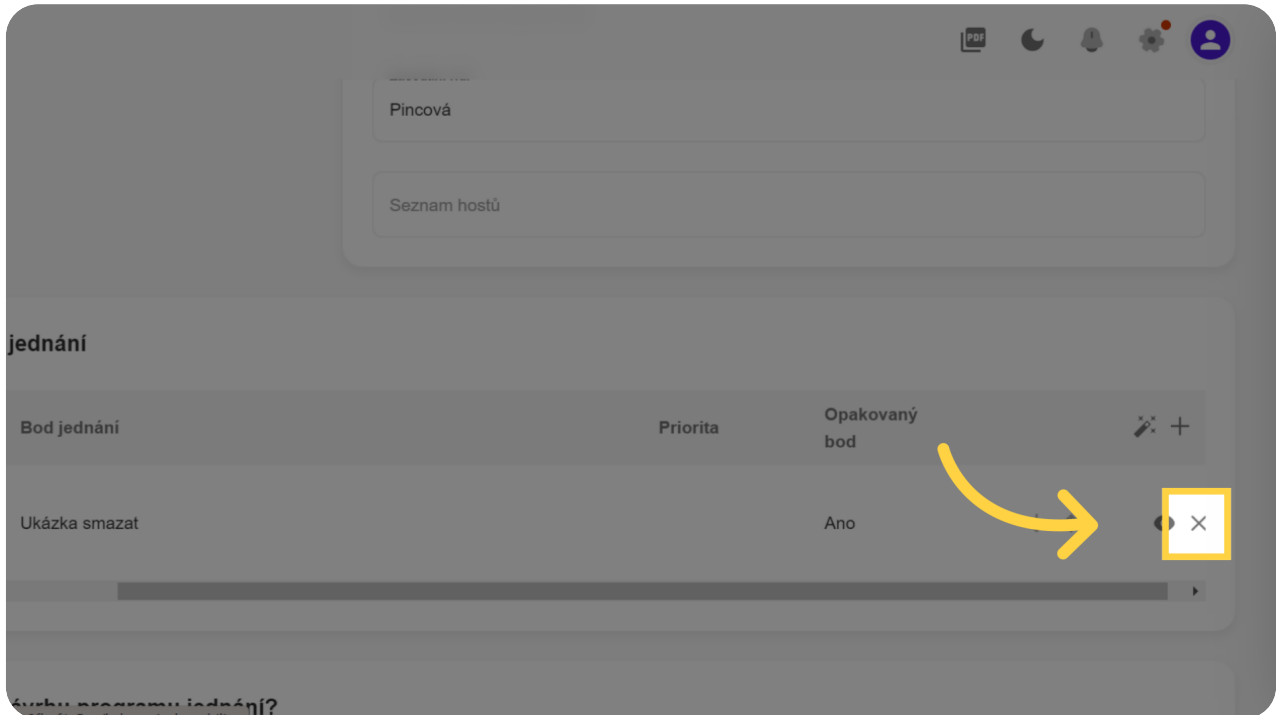
12 Pokud se chcete podívat na detaily bodu jednání, použijte ikonu oka.

Pokud se chcete podívat na detaily bodu jednání, použijte ikonu oka.



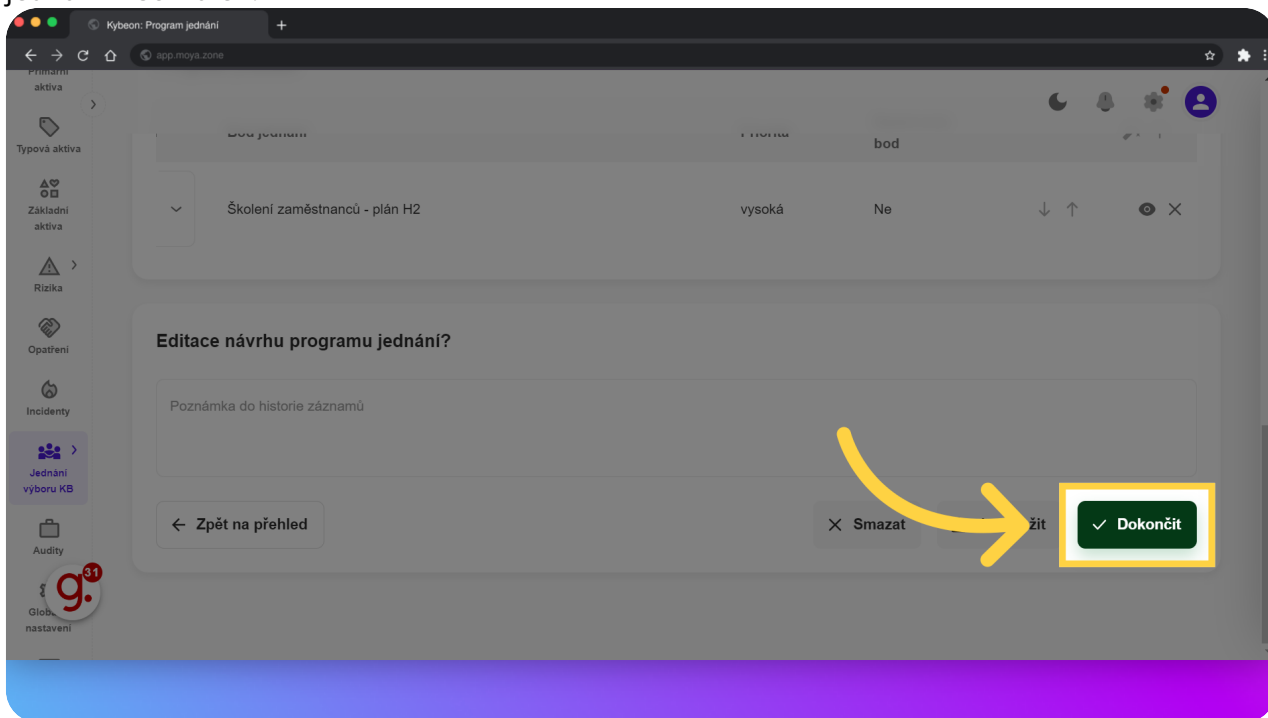
13 Pro odstranění bodu z programu jednání, použijte křížek.

Pro odstranění bodu z programu jednání, použijte křížek.



14 Kliknutím na "Dokončit" uzavřete přípravu programu jednání. Ten musí být ještě před samotným jednáním schválen.

Kliknutím na "Dokončit" uzavřete přípravu programu jednání. Ten musí být ještě před samotným jednáním schválen.



Tento průvodce vás provedl nastavením programu jednání v aplikaci MoyaKybeon a zahrnoval kroky jako je pojmenování programu, správa účastníků a dokončení programu. Díky tomu můžete optimalizovat proces přípravy jednání.

Powered by [guidde](#)