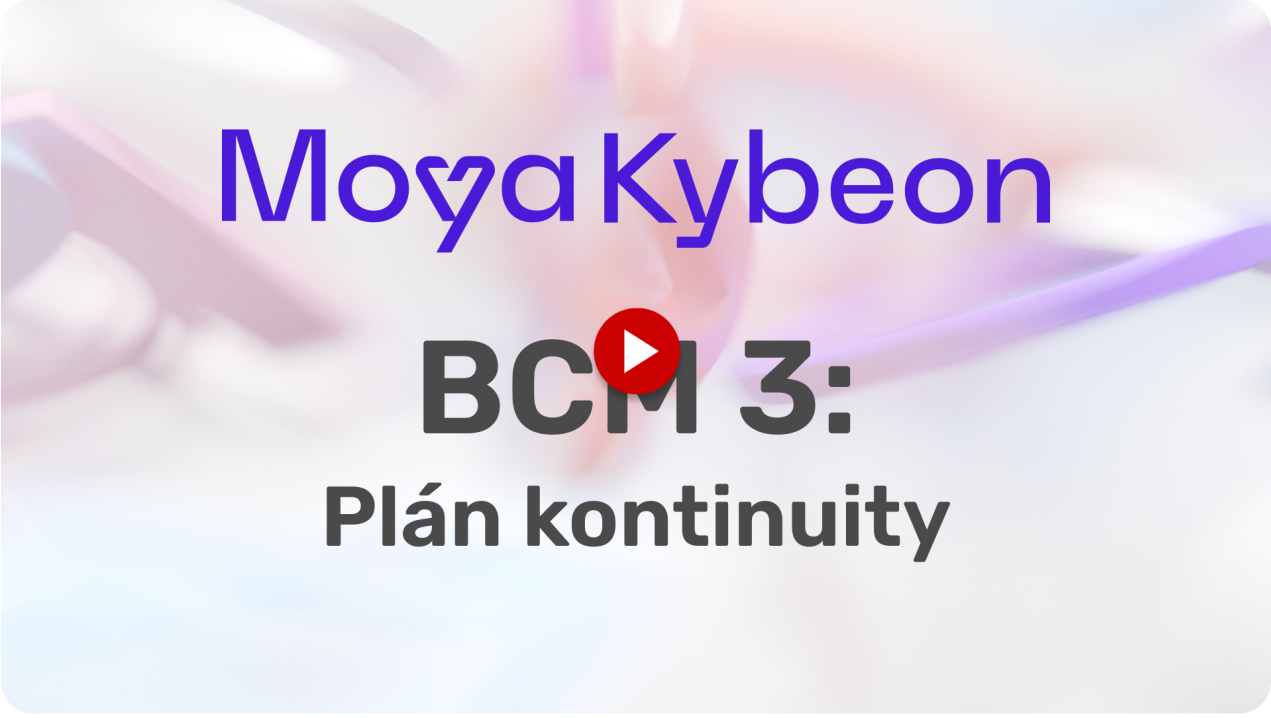


BCM part 3

Powered by [guidde](#)



Moya Kybeon

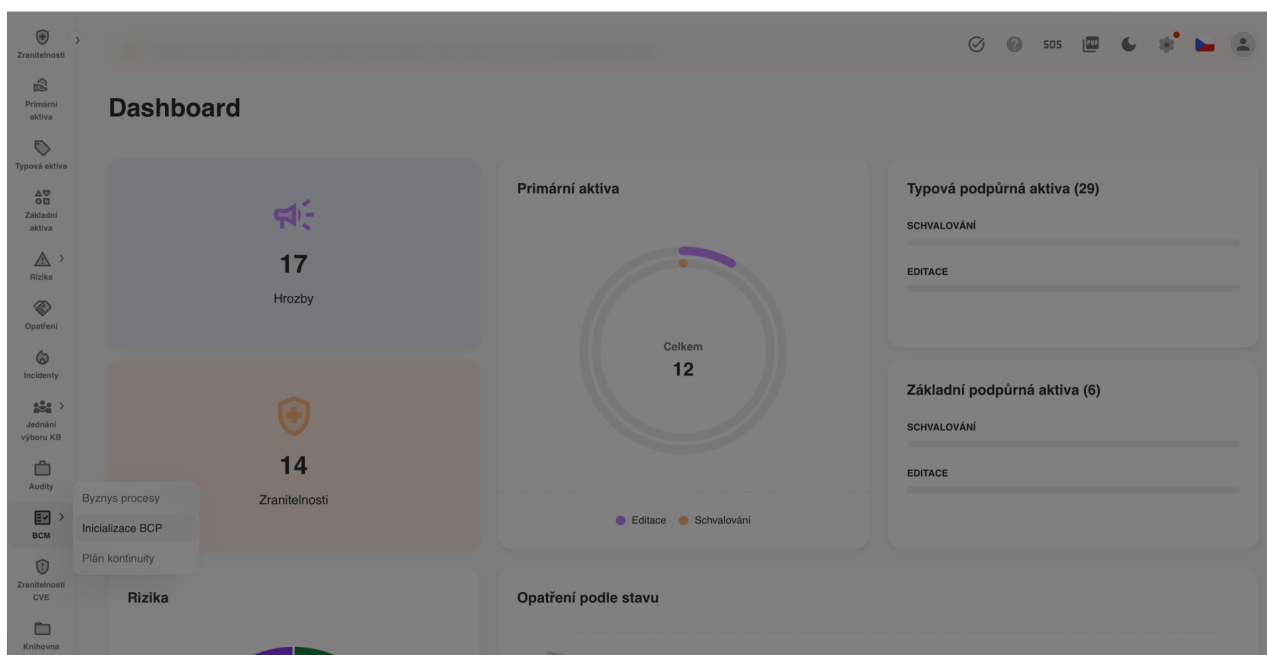
BCM 3: Plán kontinuity

třetí část

01 Plán kontinuity (Business Continuity Plan, BCP) je strategický dokument, který stanovuje postupy a opatření k zajištění nepřetržitého provozu organizace i v případě mimořádných situací, jako jsou přírodní katastrofy, technologické výpadky, kybernetické útoky nebo jiné nečekané události. Cílem plánu kontinuity je minimalizovat narušení klíčových operací organizace a zajistit co nejrychlejší návrat k normálnímu stavu.

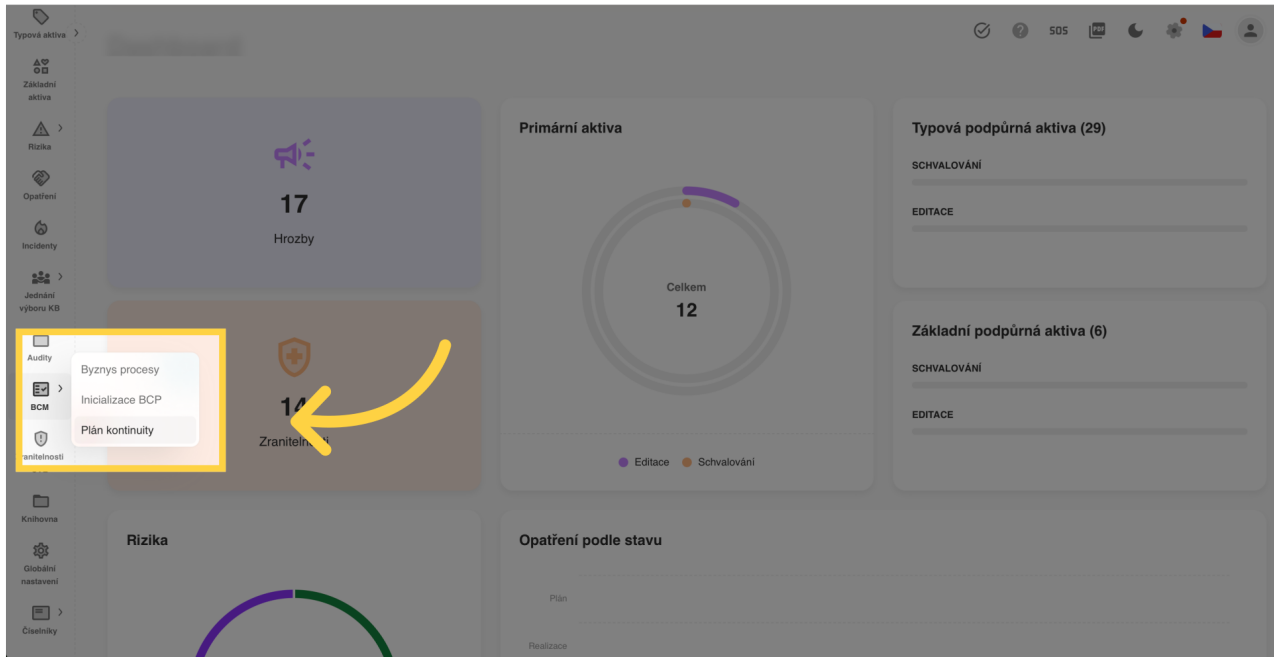
Plán kontinuity (Business Continuity Plan, BCP) je strategický dokument, který stanovuje postupy a opatření k zajištění nepřetržitého provozu organizace i v případě mimořádných situací, jako jsou přírodní katastrofy, technologické výpadky, kybernetické útoky nebo jiné nečekané události.

Cílem plánu kontinuity je minimalizovat narušení klíčových operací organizace a zajistit co nejrychlejší návrat k normálnímu stavu.



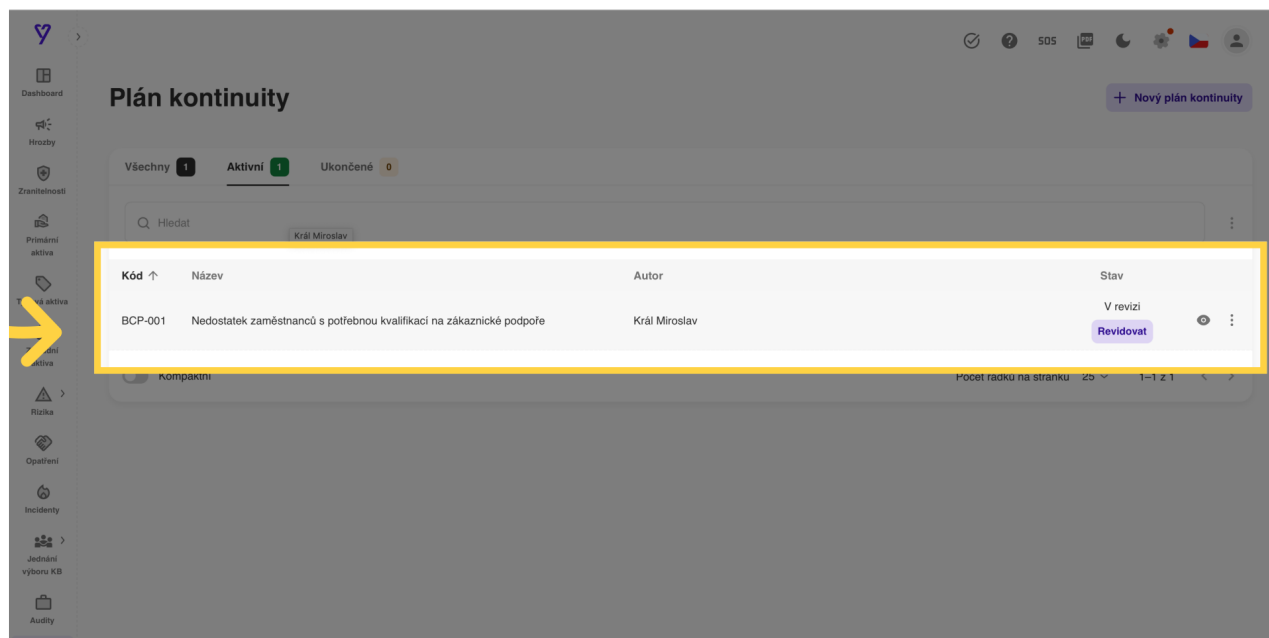
02 Přejděte na "Plán kontinuity".

Přejděte na "Plán kontinuity".



03 V tabulce vidíte všechny plány kontinuity. Hotové i připravené k dokončení z kroku Inicializace BCP.

V tabulce vidíte všechny plány kontinuity. Hotové i připravené k dokončení z kroku Inicializace BCP.

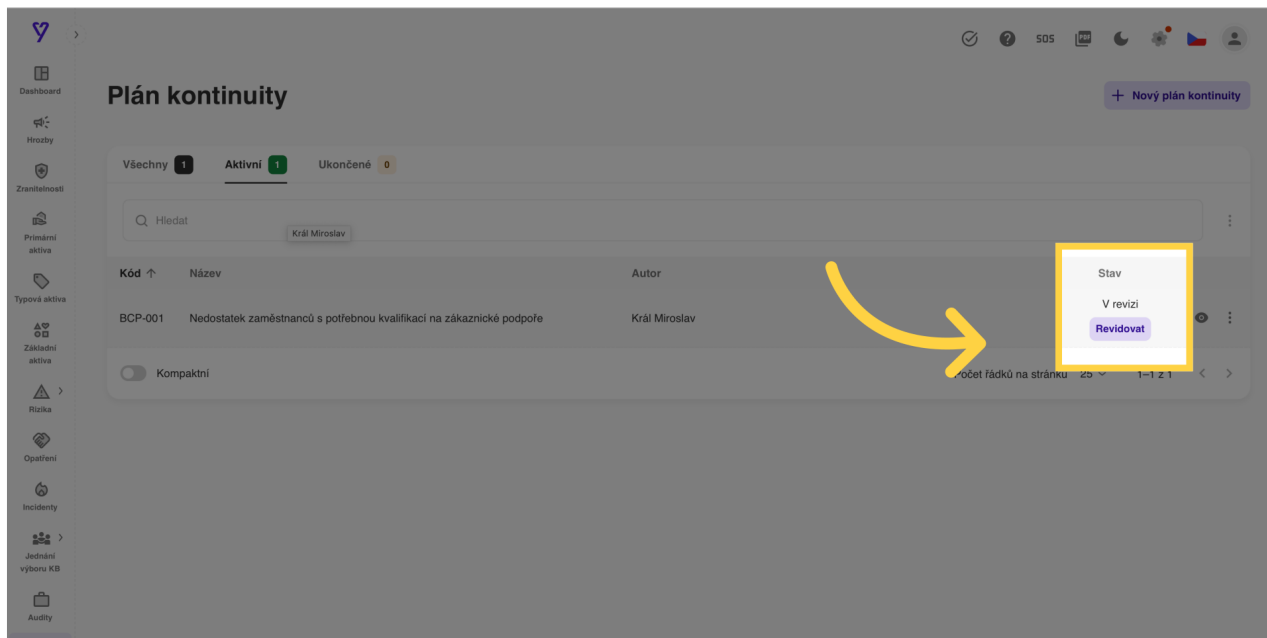


The screenshot shows the 'Plán kontinuity' (Business Continuity Plan) interface. A yellow box highlights a table row for plan BCP-001. A yellow arrow points to the left sidebar menu.

Kód ↑	Název	Autor	Stav
BCP-001	Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře	Král Miroslav	V revizi Revidovat

04 Pro úpravy vybraný plán otevřete (Editovat/Revidovat).

Pro úpravy vybraný plán otevřete (Editovat/Revidovat).



05 Plán kontinuity se skládá z několika oblastí a každá z nich má svou záložku k vyplnění.

Plán kontinuity se skládá z několika oblastí a každá z nich má svou záložku k vyplnění.

The screenshot shows a web application interface for identifying a new business continuity plan. The title is "Identifikace nového plánu kontinuity". Below the title is a tabbed interface with the following tabs: "Základní informace", "Úvod", "Výskyt havárie", "Plán reakce", "Plán kontinuity", "Plán obnovy", "Zálohování záznamů", "Plán oprav a kontroly", and "Přílohy". The "Základní informace" tab is selected and highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to this tab from the left sidebar. The form content includes a "Název" field, a "Popis" field, an "Autor" field, a "Verze" field, a "Pravděpodobnost vzniku" dropdown menu, a "Hrozba" field, and a "Proces" field. On the right side, there is a sidebar with the text "Byznys procesy", "Iniciace BCP", and "Plán kontinuity".

06 Některé informace budou předvyplněny podle hodnot v části Inicializace BCP. Zde je můžete doupravit. Typicky bývá vhodné upravit název. I zde platí, že autora můžete vybrat buď z číselníku již použitých jmen, nebo napsat jméno nové.

Některé informace budou předvyplněny podle hodnot v části Inicializace BCP. Zde je můžete doupravit. Typicky bývá vhodné upravit název.

I zde platí, že autora můžete vybrat buď z číselníku již použitých jmen, nebo napsat jméno nové.

The screenshot displays the 'Základní informace' (Basic Information) form for a Business Continuity Plan (BCP). The form is highlighted with a yellow border. A yellow arrow points from the 'Základní informace' tab in the left sidebar to the form. The form contains the following fields:

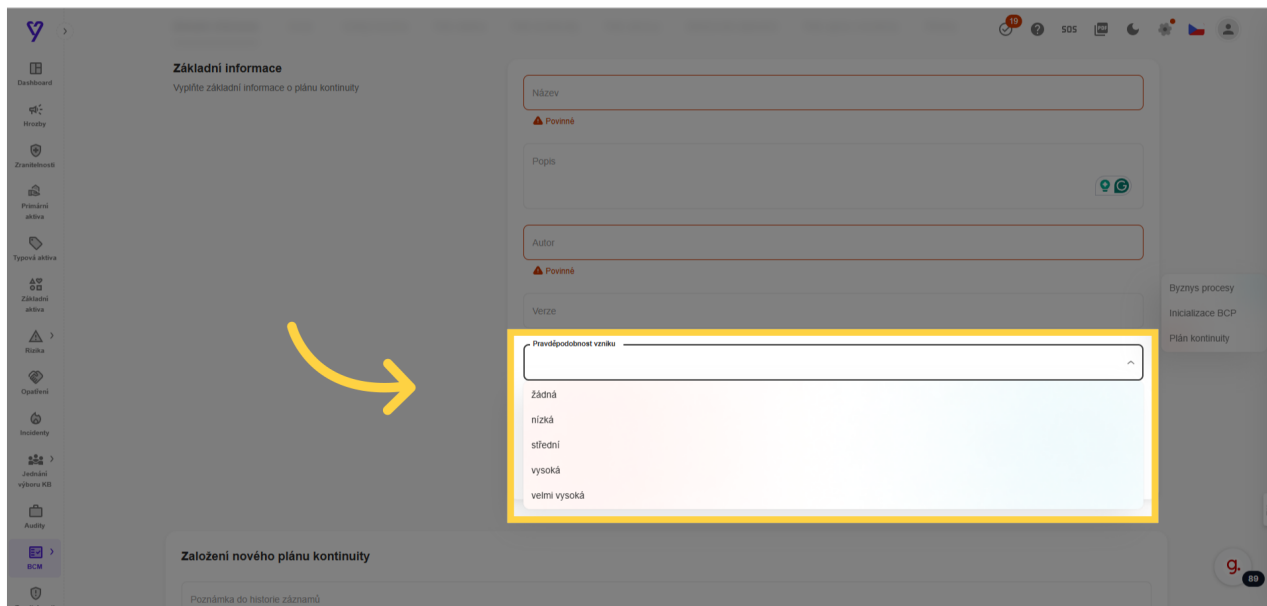
- Název** (Name): Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře
- Popis** (Description):
- Autor** (Author): Král Miroslav
- Uživatel není identifikován** (User is not identified):
- Verze** (Version): 1

Below the form, there are three dropdown menus:

- nizká** (Low)
- Hrozba** (Threat): H-003 Nedostatek zaměstnanců s potřebnou odbornou úrovní,
- Proces** (Process): BP-002 Zákaznická podpora

07 Indikujte, s jakou pravděpodobností lze výskyt dané havárie očekávat.

Indikujte, s jakou pravděpodobností lze výskyt dané havárie očekávat.



The screenshot shows a web application interface for creating a new business continuity plan. The main section is titled "Základní informace" (Basic information) with the subtitle "Vypíšte základní informace o plánu kontinuity" (Enter basic information about the continuity plan). A yellow arrow points to a dropdown menu labeled "Pravděpodobnost vzniku" (Probability of occurrence). The dropdown menu is open, showing five options: "žádná" (none), "nízká" (low), "střední" (medium), "vysoká" (high), and "velmi vysoká" (very high). The background is a light gray, and the dropdown menu has a white background with a yellow border. The interface includes a sidebar on the left with various icons and a top navigation bar with a clock, SOS, and other icons. The bottom section is titled "Založení nového plánu kontinuity" (Creation of a new continuity plan) and includes a "Poznámka do historie záznamů" (Note to history records) field.

Základní informace
Vypíšte základní informace o plánu kontinuity

Název

Povinné

Popis

Autor

Povinné

Verze

Pravděpodobnost vzniku

- žádná
- nízká
- střední
- vysoká
- velmi vysoká

Byznys procesy
Iniciace BCP
Plán kontinuity

Založení nového plánu kontinuity

Poznámka do historie záznamů

08 Hrozba a business proces se přenesly z části Inicializace BCP.

Hrozba a business proces se přenesly z části Inicializace BCP.

Dashboard

Hrozby

Zranitelnosti

Primární aktiva

Typová aktiva

Základní aktiva

Rizika

Opatření

Incidenty

Jednání výboru KB

Audity

BCM

Zranitelnosti

Základní informace Úvod Vyskyt havárie Plán reakce Plán kontinuity Plán obnovy Zálohování záznamů Plán oprav a kontroly Přílohy

Základní informace

Vypíšte základní informace o plánu kontinuity

Název

Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře

Popis

Autor

Král Miroslav

Uživatel není identifikován

Verze

1

Pravděpodobnost vzniku

nízká

Hrozba

H-003 Nedostatek zaměstnanců s potřebnou odbornou úrovní,

Proces

BP-002 Zákaznická podpora

09 Pozor, nyní přichází menší chyták - když máte vyplněny všechny základní údaje a chcete pokračovat v práci, můžete dát "Jen uložit" a pak si plán znovu otevřít a pokračovat, nebo rovnou přejít do záložek nahoře a pokračovat s dalšími částmi plánu.

Pozor, nyní přichází menší chyták - když máte vyplněny všechny základní údaje a chcete pokračovat v práci, můžete dát "Jen uložit" a pak si plán znovu otevřít a pokračovat, nebo rovnou přejít do záložek nahoře a pokračovat s dalšími částmi plánu.

The screenshot shows a web application interface for creating a new continuity plan. The main section is titled "Založení nového plánu kontinuity". It contains a text area for "Poznámka do historie záznamů". Below this are two buttons: "← Zpět na přehled" and "Jen uložit". To the right of the main form is a sidebar with a list of "Byznys procesy" (Business processes) including "Iniciace BCP" and "Plán kontinuity". At the top right, there are navigation icons and a user profile icon. A yellow hand-drawn arrow points from the "Založení nového plánu kontinuity" section to the "Jen uložit" button.

Fields in the form:

- Autor
- Verze
- Pravděpodobnost vzniku
- Hrozba
- Proces

Buttons:

- ← Zpět na přehled
- Jen uložit
- Dokončit

10 Pro pokračování tvorby plánu kontinuity přejděte na část "Úvod".

Pro pokračování tvorby plánu kontinuity přejděte na část "Úvod".

The screenshot shows a web application for business continuity planning. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with tabs. The 'Úvod' tab is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the 'Výskyt hav' tab. The main content area displays a form for creating a business continuity plan. The form includes the following fields:

- Název**: Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře
- Popis**: (Empty text area)
- Autor**: Král Miroslav
- Uživatel není identifikován**: (User not identified)
- Verze**: 1
- Pravděpodobnost vzniku**: nízká
- Hrozba**: H-003 Nedostatek zaměstnanců s potřebnou odbornou úrovní,
- Proces**: BP-002 Zákaznická podpora

11 "Priority obnovy funkcí" představují strategii obnovy základních provozních činností na náhradním místě. Podkladem je analýza kritických obchodních funkcí.

"Priority obnovy funkcí" představují strategii obnovy základních provozních činností na náhradním místě. Podkladem je analýza kritických obchodních funkcí.

The screenshot shows a software interface for business continuity planning. The sidebar on the left contains navigation icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnost, Přímá aktiva, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidents, Jednání výboru KB, and Audit. The main content area has a top navigation bar with tabs: Základní informace, Úvod, Výskyt havárie, Plán reakce, Plán kontinuity, Plán obnovy, Zálohování záznamů, Plán oprav a kontroly, and Přílohy. The 'Úvod' tab is selected. The main content area is divided into several sections: 'Priority obnovy provozních funkcí' (highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it), 'Strategie přemístění', 'Náhradní provozní místo', and 'Plán obnovy pro méně závažnou situaci'. The 'Priority obnovy provozních funkcí' section contains the text: 'Tato hrozba nesouvisí přímo s žádným IS nebo IT funkcí, jejich obnova tedy není relevantní. Prioritou je obnovit potřebné kompetence konzultačního týmu.'

12 "Strategie přemístění" představuje rozsah náhradních služeb s uvedením priority jejich zavedení.

"Strategie přemístění" představuje rozsah náhradních služeb s uvedením priority jejich zavedení.

The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left containing icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, Přímá aktiva, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidenty, Jednání, výboru KB, and Audit. The main content area has a top navigation bar with tabs: Základní informace, Úvod, Výskyt havárie, Plán reakce, Plán kontinuity, Plán obnovy, Zálohování záznamů, Plán oprav a kontroly, and Přílohy. The 'Úvod' tab is selected. The main content is divided into three sections:

- Priority obnovy provozních funkcí**
Týmy pro obnovu po havárii používají tuto strategii k obnově základních provozních činností na náhradním místě. Týmy informačních systémů a IT obnovují funkce IT na základě analýzy kritických obchodních funkcí.
Tato hrozba nesouvisí přímo s žádným IS nebo IT funkcí, jejich obnova tedy není relevantní. Prioritou je obnovit potřebné kompetence konzultačního týmu.
- Strategie přemístění**
Rozsah náhradních služeb s uvedením priority jejich zavedení.
Přemístění na náhradní pracoviště není pro tento typ hrozby relevantní.
- Náhradní provozní místo**
Organizace používá strategii náhradního provozního pracoviště a přemístění v případě katastrofy nebo narušení, které brání pokračování provozních procesů v původním provozním pracovišti. Tato strategie by měla zahrnovat jak krátkodobé, tak dlouhodobé přemístění místa v případě obou typů narušení.
Popis záložního pracoviště a jeho vybavení.
Využití náhradního provozního místa není pro tento typ hrozby relevantní.

A yellow arrow points from the title 'Strategie přemístění' to the description box 'Rozsah náhradních služeb s uvedením priority jejich zavedení'.

13 "Náhradní provozní místo" popisuje záložní pracoviště a jeho vybavení.

"Náhradní provozní místo" popisuje záložní pracoviště a jeho vybavení.

The screenshot displays a dashboard with a sidebar on the left containing icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnost, Přímá aktiva, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidents, Jednání, výběr KB, and Audit. The main content area has a top navigation bar with tabs: Základní informace, Úvod, Výskyt havárie, Plán reakce, Plán kontinuity, Plán obnovy, Zálohování záznamů, Plán oprav a kontroly, and Přílohy. The 'Úvod' tab is selected. The main content is divided into three sections: 1. 'Priority obnovy provozních funkcí' (Priority recovery of operational functions) with a description of the strategy and a text box stating that the threat is not relevant. 2. 'Strategie přemístění' (Relocation strategy) with a description and a text box stating that relocation is not relevant. 3. 'Náhradní provozní místo' (Backup operational site), which is highlighted by a yellow arrow. It includes a description of the strategy and a text box stating that the backup site is not relevant. The bottom of the dashboard shows the start of a section for 'Plán obnovy pro méně závažnou situaci' (Recovery plan for less severe situation).

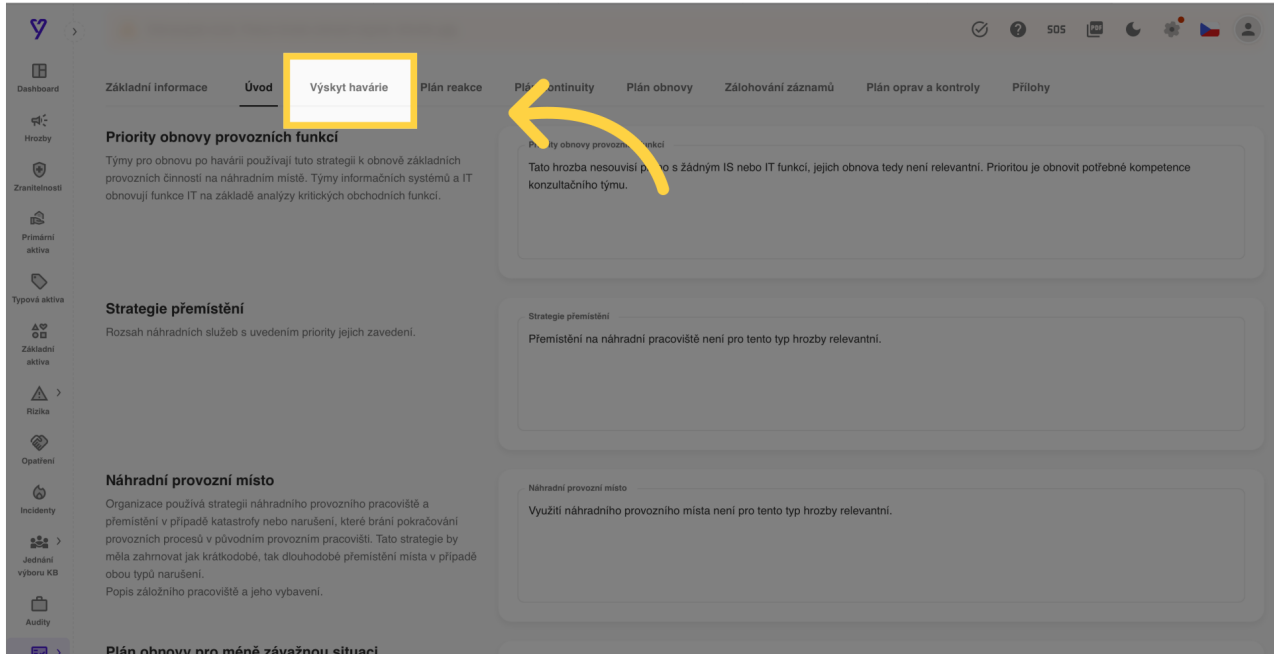
14 Do pole "Plán obnovy pro méně závažnou situaci" vepište doporučení pro méně závažný vývoj situace, popř. seznam preventivních opatření.

Do pole "Plán obnovy pro méně závažnou situaci" vepište doporučení pro méně závažný vývoj situace, popř. seznam preventivních opatření.

The screenshot shows a web application interface for security management. On the left is a sidebar with icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, Příměření, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidents, Jednání, výboru KB, and Audit. The main content area is titled 'Strategie přemístění' and contains three sections: 'Strategie přemístění', 'Náhradní provozní místo', and 'Plán obnovy pro méně závažnou situaci'. The 'Plán obnovy pro méně závažnou situaci' section is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the text above. The text in the highlighted box reads: 'Plán obnovy pro méně závažnou situaci' and 'Méně závažná situace není pro tento typ hrozby definována.'

15 Přejděte na záložku "Výskyt havárie".

Přejděte na záložku "Výskyt havárie".



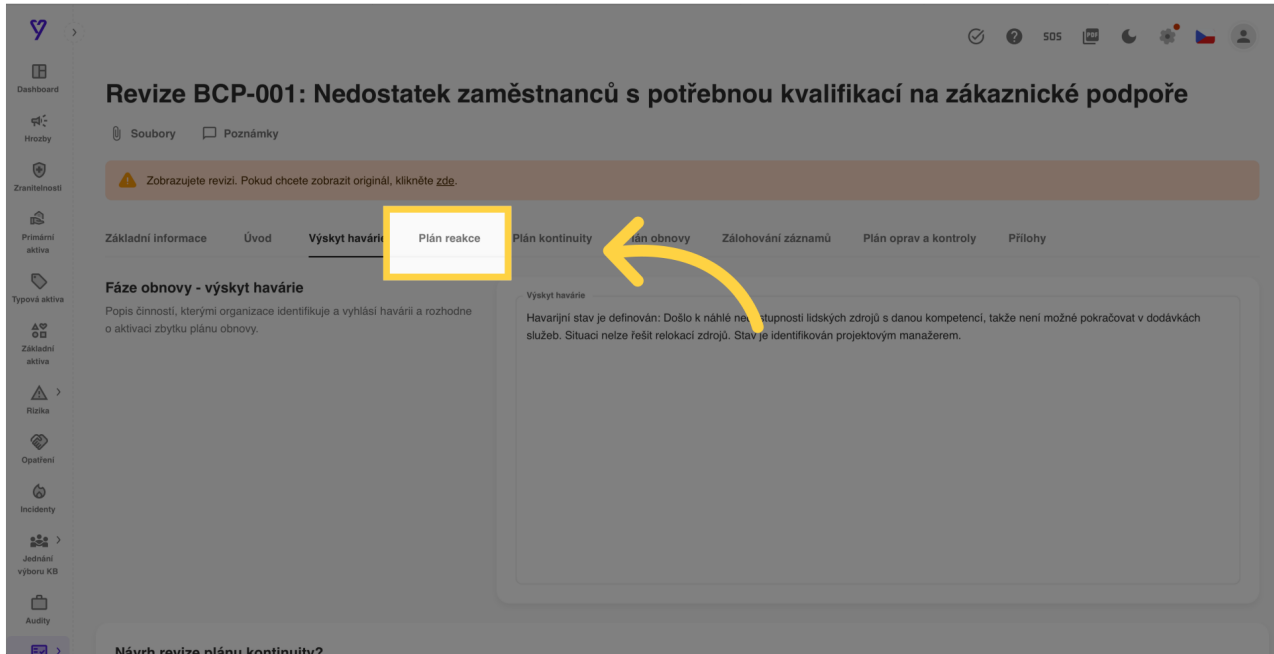
16 Do pole Fáze obnovy - "Výskyt havárie" popište činnosti, kterými organizace identifikuje a vyhlásí havárii a rozhodne o aktivaci zbytku plánu obnovy.

Do pole Fáze obnovy - "Výskyt havárie" popište činnosti, kterými organizace identifikuje a vyhlásí havárii a rozhodne o aktivaci zbytku plánu obnovy.

The screenshot shows a software interface for reviewing a Business Continuity Plan (BCP). The main title is "Revize BCP-001: Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře". The left sidebar contains a navigation menu with icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnost, Přímá aktiva, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidenty, Jednání výboru KB, and Audit. The top navigation bar includes icons for a checkmark, help, SOS, PDF, a moon, a gear, a flag, and a user profile. Below the title, there are tabs for "Soubory" and "Poznámky". A warning message states: "Zobrazujete revizi. Pokud chcete zobrazit originál, klikněte zde." Below this, there are tabs for "Základní informace", "Úvod", "Výskyt havárie" (which is selected), "Plán reakce", "Plán kontinuity", "Plán obnovy", "Zálohování záznamů", "Plán oprav a kontroly", and "Přílohy". The "Výskyt havárie" tab is highlighted with a yellow border. It contains a section titled "Fáze obnovy - výskyt havárie" with a description: "Popis činností, kterými organizace identifikuje a vyhlásí havárii a rozhodne o aktivaci zbytku plánu obnovy." A yellow arrow points from this section to a text box on the right. The text box is titled "Výskyt havárie" and contains the text: "Havarijní stav je definován: Došlo k náhlé nedostupnosti lidských zdrojů s danou kompetencí, takže není možné pokračovat v dodávkách služeb. Situaci nelze řešit relokací zdrojů. Stav je identifikován projektovým manažerem." At the bottom of the interface, there is a section titled "Návrh revize plánu kontinuity?".

17 Přejděte na část "Plán reakce".

Přejděte na část "Plán reakce".



18 Do pole Fáze obnovy - "Plán reakce" patří stručný popis plánu reakce.

Do pole Fáze obnovy - "Plán reakce" patří stručný popis plánu reakce.

Revize BCP-001: Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře

Soubory Poznámky

Zobrazujete revizi. Pokud chcete zobrazit originál, klikněte zde.

Základní informace Úvod Výskyt havárie **Plán reakce** Plán kontinuity Plán obnovy Zálohování záznamů Plán oprav a kontroly Přílohy

Fáze obnovy - plán reakce

V této fázi organizace uvede do fáze plán kontinuity provozu. Tato fáze pokračuje, dokud organizace nezajistí náhradní místo pro provoz a nepřemístí provoz organizace.

Plán reakce

Plán reakce je zaměřen na rychlé zmapování dopadů a dodržení smluvních povinností ohledně informování zákazníka.

Tým pro realizaci plánu reakce

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu reakce a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

+ Přidat kontakt

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Vila Amálka	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amalka@provasvsechno.cz

19 V této části sestavte tým, pro realizaci plánu reakce. Každá řádka tabulky reprezentuje jednoho člena týmu zodpovědného za realizaci plánu reakce.

V této části sestavte tým, pro realizaci plánu reakce. Každá řádka tabulky reprezentuje jednoho člena týmu zodpovědného za realizaci plánu reakce.

Tým pro realizaci plánu reakce

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu reakce a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

+ Přidat kontakt

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Vila Amálka	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amalka@provasvsechno.cz

Interní dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými interními dodavateli.

+ Přidat dodavatele

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel HR	Typ dodávky HR management	Telefon 987 654 321	E-mail nejsou.lidi@provasvsechno.cz

Externí dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

+ Přidat dodavatele

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

20 Novou osobu přidáte tlačítkem "Přidat kontakt".

Novou osobu přidáte tlačítkem "Přidat kontakt".

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various navigation icons. The main content area is divided into three sections:

- Tým pro realizaci plánu reakce**: This section includes a descriptive paragraph and a table with columns for 'Jméno', 'Role/Funkce', 'Telefon', and 'E-mail'. A yellow box highlights the '+ Přidat kontakt' button in the top right corner of this section, with a yellow arrow pointing to it.
- Interní dodavatelé**: This section includes a descriptive paragraph and a table with columns for 'Dodavatel', 'Typ dodávky', 'Telefon', and 'E-mail'. A '+ Přidat dodavatele' button is located in the top right corner.
- Externí dodavatelé**: This section includes a descriptive paragraph and a table with columns for 'Dodavatel', 'Typ dodávky', 'Telefon', and 'E-mail'. A '+ Přidat dodavatele' button is located in the top right corner.

21 Ke každému kontaktu vyplňte všechny údaje. Při havárii nebude čas dohledávat detaily.

Ke každému kontaktu vyplňte všechny údaje. Při havárii nebude čas dohledávat detaily.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various icons and a main content area. A yellow arrow points to the 'Tým pro realizaci plánu reakce' section. Below this section are two tables for 'Interní dodavatelé' and 'Externí dodavatelé'.

Tým pro realizaci plánu reakce

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu reakce a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

Interní dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými interními dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
HR	HR management	987 654 321	nejsou.lidi@provasvsechno.cz

Externí dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

22 Úplně stejným způsobem doplňte údaje o interních dodavatelích, kteří se budou na řešení podílet...

Úplně stejným způsobem doplňte údaje o interních dodavatelích, kteří se budou na řešení podílet...

Tým pro realizaci plánu reakce

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu reakce a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Víla Amálka	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amalka@provasvsechno.cz

Interní dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými interními dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
HR	HR management	987 654 321	nejsou.lidi@provasvsechno.cz

Externí dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

23 ... a také doplňte všechny relevantní externí dodavatele včetně všech kontaktních údajů.

... a také doplňte všechny relevantní externí dodavatele včetně všech kontaktních údajů.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, Primární aktivita, Typová aktivita, Základní aktivita, Rizika, Opatření, Incidenty, Jednání výboru KB, and Audit. A yellow arrow points to the 'Primární aktivita' icon.

The main content area is divided into two sections:

Externí dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

[+ Přidat dodavatele](#)

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

[×](#)

Postup zajištění reakce

Společnost podrobně popisuje konkrétní činnosti nebo úkoly potřebné k zajištění správné reakce na událost. Každou strategii popisuje výčtem konkrétního souboru činností a úkolů potřebných k náležitému obnovení.

[+ Přidat postup](#)

#	Činnost	Odpovědnost	Doba trvání
1	Aktivace plánu	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
2	Informování managementu	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
3	Identifikace dotčených zakázek	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
4	Úvodní informace zákazníkům	vedoucí týmu	T: do konce dalšího pracovního dne NEBO podle s...

[×](#)

24 Na závěr této části vytvořte step-by-step postup, jak postupovat v případě potřeby reakce.

Na závěr této části vytvořte step-by-step postup, jak postupovat v případě potřeby reakce.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, Primární aktiva, Typové aktiva, Rizika, Opatření, Incidenty, Jednání, výboru KB, and Audit. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Externí dodavatelé', has a subtitle 'Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.' and a '+ Přidat dodavatele' button. Below it is a table with columns: Dodavatel, Typ dodávky, Telefon, and E-mail. The bottom section, 'Postup zajištění reakce', has a subtitle 'Společnost podrobně popisuje konkrétní činnosti nebo úkoly potřebné k zajištění správné reakce na událost. Každou strategii popisuje výčtem konkrétního souboru činností a úkolů potřebných k náležitému obnovení.' and a '+ Přidat postup' button. Below this is a table with columns: #, Činnost, Odpovědnost, and Doba trvání. A yellow arrow points to the 'Postup zajištění reakce' section.

#	Činnost	Odpovědnost	Doba trvání
1	Aktivace plánu	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
2	Informování managementu	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
3	Identifikace dotčených zakázek	vedoucí týmu	T: do konce pracovního dne
4	Úvodní informace zákazníkům	vedoucí týmu	T: do konce dalšího pracovního dne NEBO podle s...

25 Následně můžete přejít na záložku "Plán kontinuity".

Následně můžete přejít na záložku "Plán kontinuity".

Dashboard

Hrozby

Zranitelnosti

Primární aktiva

Typová aktiva

Základní aktiva

Rizika

Opatření

Incidenty

Jednání výboru KB

Audity

Revize BCP-001: Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře

Soubory Poznámky

Zobrazujete revizi. Pokud chcete zobrazit originál, klikněte [zde](#).

Základní informace Úvod Výskyt havárie **Plán reakce** **Plán kontinuity** Plán obnovy Zálohování záznamů Plán oprav a kontroly Přílohy

Fáze obnovy - plán reakce

V této fázi organizace uvede do provozu plán kontinuity provozu. Tato fáze pokračuje, dokud organizace nezajistí náhradní místo pro provoz a nepřemístí provoz organizace.

Plán reakce

Plán reakce je zaměřen na rychlé zmapování dopadů a dodržení smluvních povinností ohledně informování zákazníka.

Tým pro realizaci plánu reakce

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu reakce a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

+ Přidat kontakt

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Vila Amálie	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amaika@provasvsechno.cz

26 "Plán kontinuity" zde nejprve stručně popište.

"Plán kontinuity" zde nejprve stručně popište.

Dashboard

Hrozby

Zranitelnosti

Přímá aktiva

Typová aktiva

Rizika

Opatření

Incidenty

Jednání výboru KB

Audity

Základní informace

Úvod

Výskyt havárie

Plán reakce

Plán kontinuity

Plán obnovy

Zálohování záznamů

Plán oprav a kontroly

Přílohy

Fáze obnovy - plán kontinuity

Tato fáze pokračuje, dokud organizace nemůže obnovit původní provoz.

Plán kontinuity

Plán kontinuity je zaměřen na obnovení potřebných kompetencí a vyjednání potřebného časového prostoru s konkrétními dotčenými zákazníky. Možné scénáře k rychlému doplnění kompetence (seřazeno dle priorit):

- doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí z jiných oddělení
- doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních partnerů
- doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních agentur

Tým pro realizaci plánu kontinuity

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu kontinuity a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

+ Přidat kontakt

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Bilý Králík	HR manager	321 654 987	bily.kralik@provasvsechno.cz

+ Přidat kontakt

Potřebná minimální aktiva

Pro realizaci plánu jsou nezbytná minimálně následující aktiva.

+ Přidat aktivum

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
------------------	---------	----------

27 I pro tuto fázi sestavte tým. Nezapomeňte na všechny důležité detaily, především kontaktní údaje.

I pro tuto fázi sestavte tým. Nezapomeňte na všechny důležité detaily, především kontaktní údaje.

Fáze obnovy - plán kontinuity
Tato fáze pokračuje, dokud organizace nemůže obnovit původní provoz.

Plán kontinuity
Plán kontinuity je zaměřen na obnovení potřebných kompetencí a vyjednání potřebného časového prostoru s konkrétními dotčenými zákazníky. Možné scénáře k rychlému doplnění kompetence (seřazeno dle priority):
1. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí z jiných oddělení
2. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních partnerů
3. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních agentur

Tým pro realizaci plánu kontinuity
Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu kontinuity a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

[+ Přidat kontakt](#)

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Bilý Králík	HR manager	321 654 987	bily.kralik@provasvsechno.cz

[×](#)

Potřebná minimální aktiva
Pro realizaci plánu jsou nezbytná minimálně následující aktiva.

[+ Přidat aktivum](#)

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
------------------	---------	----------

28 Sestavte seznam aktiv, která jsou nezbytná k zajištění kontinuity.

Sestavte seznam aktiv, která jsou nezbytná k zajištění kontinuity.

Potřebná minimální aktiva

Pro realizaci plánu jsou nezbytná minimálně následující aktiva.

+ Přidat aktivum

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář

Požadavky na interní dodavatele

+ Přidat požadavek

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel Bílý Králík	Požadavek smlouvy	Popis rámcová smlouva, NDA a další dle specifik zakázky
Dodavatel Bílý Králík	Požadavek vstupní školení	Popis
Dodavatel Vila Amália	Požadavek specifická školení	Popis

Požadavky na externí dodavatele

+ Přidat požadavek

29 Zadefinujte požadavky na interní dodavatele...

Zadefinujte požadavky na interní dodavatele...

Potřebná minimální aktiva

Pro realizaci plánu jsou nezbytná minimálně následující aktiva.

[+ Přidat aktivum](#)

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář

Požadavky na interní dodavatele

[+ Přidat požadavek](#)

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel Bílý Králík	Požadavek smlouvy	Popis rámcová smlouva, NDA a další dle specifik zakázky
Dodavatel Bílý Králík	Požadavek vstupní školení	Popis
Dodavatel Vila Amália	Požadavek specifická školení	Popis

Požadavky na externí dodavatele

[+ Přidat požadavek](#)

30 ... stejně jako definujete požadavky na externí dodavatele.

... stejně jako definujete požadavky na externí dodavatele.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various icons and labels like 'Dashboard', 'Hrozby', 'Zranění', 'Primární aktivity', 'Typová aktivity', 'Základní aktivity', 'Rizika', 'Opatření', 'Incidenty', 'Jednání výboru KB', and 'Audity'. The main content area is divided into three sections: 'Požadavky na externí dodavatele', 'Externí dodavatelé', and 'Postup zajištění kontinuity'.

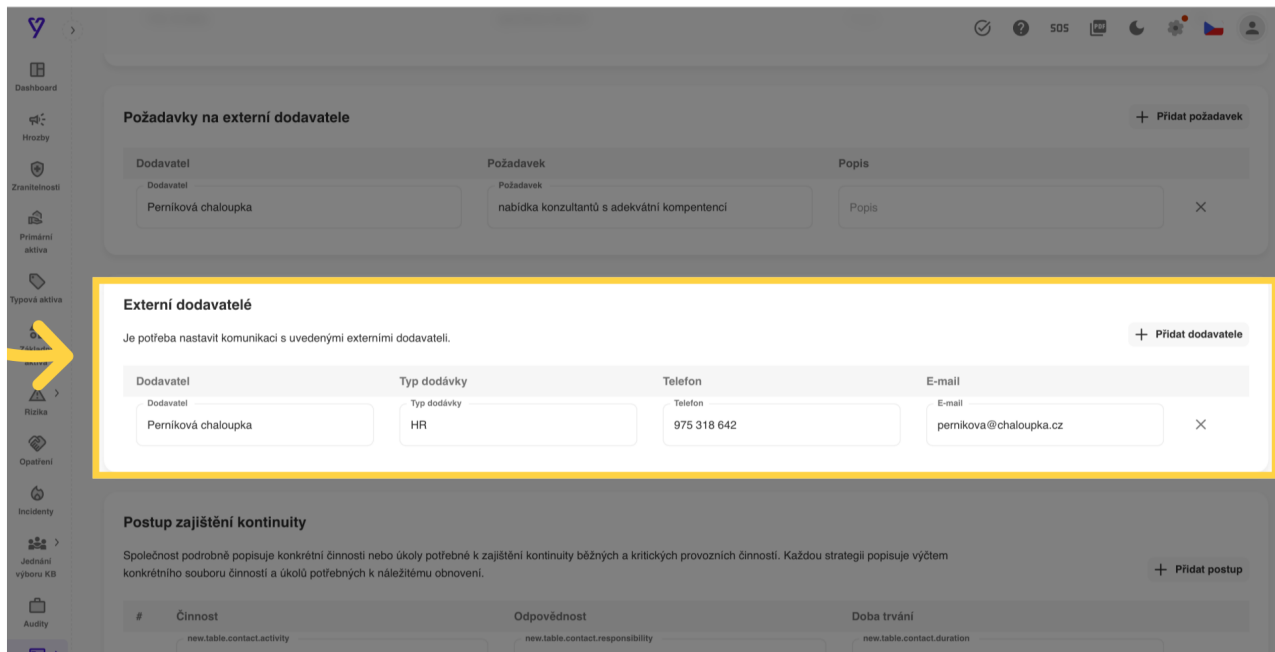
The 'Požadavky na externí dodavatele' section is highlighted with a yellow border. It contains a table with three columns: 'Dodavatel', 'Požadavek', and 'Popis'. The first row shows 'Perníková chaloupka' under 'Dodavatel', 'nabídka konzultantů s adekvátní kompetencí' under 'Požadavek', and 'Popis' under 'Popis'. A '+ Přidat požadavek' button is in the top right corner.

The 'Externí dodavatelé' section is below it. It contains a table with four columns: 'Dodavatel', 'Typ dodávky', 'Telefon', and 'E-mail'. The first row shows 'Perníková chaloupka' under 'Dodavatel', 'HR' under 'Typ dodávky', '975 318 642' under 'Telefon', and 'pernikova@chaloupka.cz' under 'E-mail'. A '+ Přidat dodavatele' button is in the top right corner.

The 'Postup zajištění kontinuity' section is at the bottom. It contains a table with four columns: '#', 'Činnost', 'Odpovědnost', and 'Doba trvání'. The first row shows 'new.table.contact.activity' under '#', 'new.table.contact.responsibility' under 'Odpovědnost', and 'new.table.contact.duration' under 'Doba trvání'. A '+ Přidat postup' button is in the top right corner.

31 Všechny důležité externí dodavatele si zde také zaevidujte.

Všechny důležité externí dodavatele si zde také zaevidujte.



Požadavky na externí dodavatele + Přidat požadavek

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel	Požadavek	Popis
Perníková chaloupka	nabídka konzultantů s adekvátní kompetencí	Popis

Externí dodavatelé + Přidat dodavatele

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Perníková chaloupka	HR	975 318 642	pernikova@chaloupka.cz

Postup zajištění kontinuity + Přidat postup

Společnost podrobně popisuje konkrétní činnosti nebo úkoly potřebné k zajištění kontinuity běžných a kritických provozních činností. Každou strategii popisuje výčet konkrétního souboru činností a úkolů potřebných k náležitému obnovení.

#	Činnost	Odpovědnost	Doba trvání
	new.table.contact.activity	new.table.contact.responsibility	new.table.contact.duration

32 A následně definujte krok za krokem postup, kterým bude kontinuita zajištěna.

A následně definujte krok za krokem postup, kterým bude kontinuita zajištěna.

Postup zajištění kontinuity

Společnost podrobně popisuje konkrétní činnosti nebo úkoly potřebné k zajištění kontinuity běžných a kritických provozních činností. Každou strategii popisuje výčtem konkrétního souboru činností a úkolů potřebných k náležitému obnovení.

[+ Přidat postup](#)

#	Činnost	Odpovědnost	Doba trvání	
1	new.table.contact.activity Akvizice dočasných kapacit dle scénářů výše	new.table.contact.responsibility vedoucí týmu	new.table.contact.duration T: 1 týden	×
2	new.table.contact.activity Kalkulace předpokládaných vícenákladů	new.table.contact.responsibility vedoucí týmu	new.table.contact.duration T: 1 týden	×
3	new.table.contact.activity Komunikace změn prostřednictvím PM	new.table.contact.responsibility vedoucí týmu	new.table.contact.duration T: 2 týdny	×
4	new.table.contact.activity Vytvoření a realizace plánu obnovy kapacit a komp...	new.table.contact.responsibility vedoucí týmu	new.table.contact.duration T: 1 měsíc + dle reálných kapacit	×

Návrh revize plánu kontinuity?

Poznámka do historie záznamů

[← Zpět na přehled](#) [Jen uložit](#) [✓ Dokončit](#)

33 Po sestavení části Plán kontinuity je na řadě část "Plán obnovy".

Po sestavení části Plán kontinuity je na řadě část "Plán obnovy".

Plán obnovy

Fáze obnovy - plán kontinuity

Tato fáze pokračuje, dokud organizace nemůže obnovit původní provoz.

Plán kontinuity je zaměřen na obnovení potřebných kompetencí a vyjednání potřebného časového prostoru s konkrétními dotčenými zákazníky. Možné scénáře k rychlému doplnění kompetence (seřazeno dle priority):

1. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí z jiných oddělení
2. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních partnerů
3. doplnění konzultantů s potřebnou kompetencí nákupem kapacit od smluvních agentů

Tým pro realizaci plánu kontinuity

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu kontinuity a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbyvajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Bílý Králík	HR manager	321 654 987	bily.kralik@provasvsechno.cz

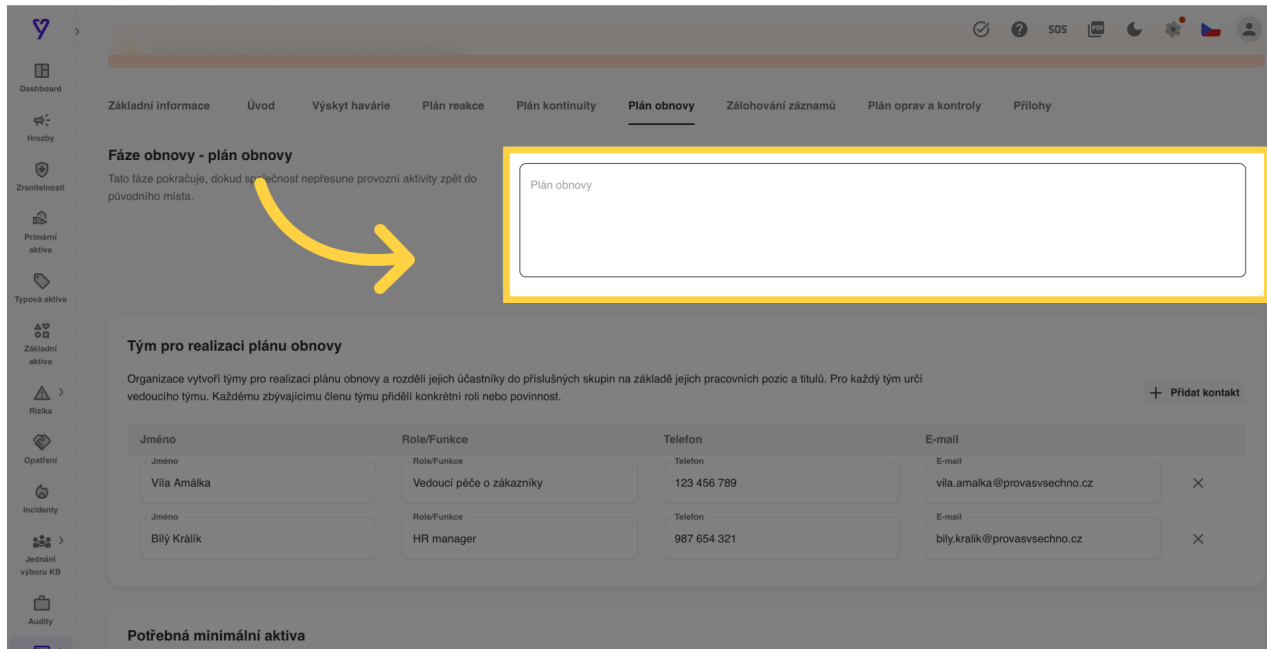
Potřebná minimální aktiva

Pro realizaci plánu jsou nezbytná minimálně následující aktiva.

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
------------------	---------	----------

34 Stručně tuto část popište.

Stručně tuto část popište.



The screenshot shows a web application interface for disaster recovery planning. The left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, Přímá aktiva, Typová aktiva, Základní aktiva, Rizika, Opatření, Incidenty, Jednání výboru KB, and Audit. The top navigation bar includes links for Základní informace, Úvod, Výskyt havárie, Plán reakce, Plán kontinuity, **Plán obnovy**, Zálohování záznamů, Plán oprav a kontroly, and Přílohy. The main content area is titled 'Fáze obnovy - plán obnovy' and contains a text box labeled 'Plán obnovy' which is highlighted with a yellow border. A yellow arrow points from the text 'Tato fáze pokračuje, dokud společnost nepřesune provozní aktivity zpět do původního místa.' to the 'Plán obnovy' text box. Below this, there is a section 'Tým pro realizaci plánu obnovy' with a table of team members and a 'Přidat kontakt' button.

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Víla Amálka	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amalka@provasvsechno.cz
Bílý Králík	HR manager	987 654 321	bily.kralk@provasvsechno.cz

35 A stejně jako v předchozích částech zadefinujte tým pro realizaci obnovy, jaká aktiva jsou pro tuto část důležitá...

A stejně jako v předchozích částech zadefinujte tým pro realizaci obnovy, jaká aktiva jsou pro tuto část důležitá...

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, Hledat, Zranitelnosti, Přidání aktiva, Typová aktiva, Rizika, Opatření, Incidents, Jednání, výbora KB, and Audit. The main content area is titled "Tým pro realizaci plánu obnovy" (Team for recovery plan implementation). Below the title is a descriptive paragraph and a "+ Přidat kontakt" button. A table lists team members with columns for Jméno, Role/Funkce, Telefon, and E-mail. Two entries are shown: Věra Amálie (Vedoucí péče o zákazníky) and Bělý Králík (HR manager). Below this is a section titled "Potřebná minimální aktiva" (Necessary minimum assets) with a descriptive paragraph and a "+ Přidat aktivum" button. A table lists assets with columns for Kategorie aktiva, Aktivum, and Komentář. One entry is shown: Kategorie aktiva, Aktivum, and Komentář. At the bottom of the main content area is a section titled "Požadavky na interní dodavatele" (Requirements for internal provider) with a "+ Přidat požadavek" button.

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Věra Amálie	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vera.amalie@provasvsechno.cz
Bělý Králík	HR manager	987 654 321	bely.kralik@provasvsechno.cz

Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář
Kategorie aktiva	Aktivum	Komentář

36 A zcela stejně postupujte v části věnované požadavkům, které máte na interní a externí dodavatele, včetně jejich adresáře.

A zcela stejně postupujte v části věnované požadavkům, které máte na interní a externí dodavatele, včetně jejich adresáře.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various navigation icons. The main content area is divided into three sections, each with a table for data entry and a '+ Přidat' button.

Požadavky na interní dodavatele

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel	Požadavek	Popis

+ Přidat požadavek

Požadavky na externí dodavatele

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel	Požadavek	Popis

+ Přidat požadavek

Externí dodavatelé

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

+ Přidat dodavatele

37 Na závěr této části opět nadefinujte sekvenci kroků, které se mají stát, aby byla obnova zajištěna.

Na závěr této části opět nadefinujte sekvenci kroků, které se mají stát, aby byla obnova zajištěna.

Požadavky na externí dodavatele + Přidat požadavek

Dodavatel	Požadavek	Popis
Dodavatel	Požadavek	Popis

Externí dodavatelé + Přidat dodavatele

Je potřeba nastavit komunikaci s uvedenými externími dodavateli.

Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail
Dodavatel	Typ dodávky	Telefon	E-mail

Postup zajištění obnovy + Přidat postup

Společnost podrobně popisuje konkrétní činnosti nebo úkoly potřebné k obnovení běžných a kritických provozních činností. Každou strategii popisuje výčtem konkrétního souboru činností a úkolů potřebných k náležitému obnovení.

#	Činnost	Priorita	Odpovědnost	Doba trvání
---	---------	----------	-------------	-------------

Zařízení nového plánu kontinuity

38 Další částí je "Zálohování záznamů".

Další částí je "Zálohování záznamů".

Dashboard

Hrozby

Zranitelnosti

Průběh aktiv

Typová aktiv

Základní aktiv

Rizika

Opatření

Incidenty

Jednání výboru KB

Audity

Základní informace Úvod Výskyt havárie **Plán reakce** **Plán obnovy** Zálohování záznamů Plán oprav a kontroly Přílohy

Fáze obnovy - plán obnovy

Tato fáze pokračuje, dokud společnost nepřesune provozní aktivity zpět do původního místa.

Plán obnovy

Tým pro realizaci plánu obnovy

Organizace vytvoří týmy pro realizaci plánu obnovy a rozdělí jejich účastníky do příslušných skupin na základě jejich pracovních pozic a titulů. Pro každý tým určí vedoucího týmu. Každému zbývajícím členu týmu přidělí konkrétní roli nebo povinnost.

+ Přidat kontakt

Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Víla Amálka	Vedoucí péče o zákazníky	123 456 789	vila.amalka@provasvsechno.cz
Jméno	Role/Funkce	Telefon	E-mail
Bílý Králík	HR manager	987 654 321	bily.kralkik@provasvsechno.cz

Potřebná minimální aktiva

39 Zde popište strategii zálohování nutnou k dosažení plánovaných parametrů provozu a plánu kontinuity.

Zde popište strategii zálohování nutnou k dosažení plánovaných parametrů provozu a plánu kontinuity.

Revize BCP-001: Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře

Soubory Poznámky

⚠ Zobrazujete revizi. Pokud chcete zobrazit originál, klikněte zde.

Základní informace Úvod Výskyt havárie Plán reakce Plán kontinuity Plán obnovy **Zálohování záznamů** Plán oprav a kontroly Přílohy

Zálohování záznamů

Strategie zálohování nutná k dosažení plánovaných parametrů provozu a plánu kontinuity.

Zálohování záznamů

Záznamy nutné pro zapojení nových HR do dodávky:

- Projektová knihovna (RPO 8 hodin)
- Knowledge base (RPO 2 dny)
- Informace o přístupech do prostředí zákazníka (RPO 1 týden)
- Obchodní informace (RPO 1 týden)

Návrh revize plánu kontinuity?

40 Následuje část "Plán oprav a kontroly".

Následuje část "Plán oprav a kontroly".

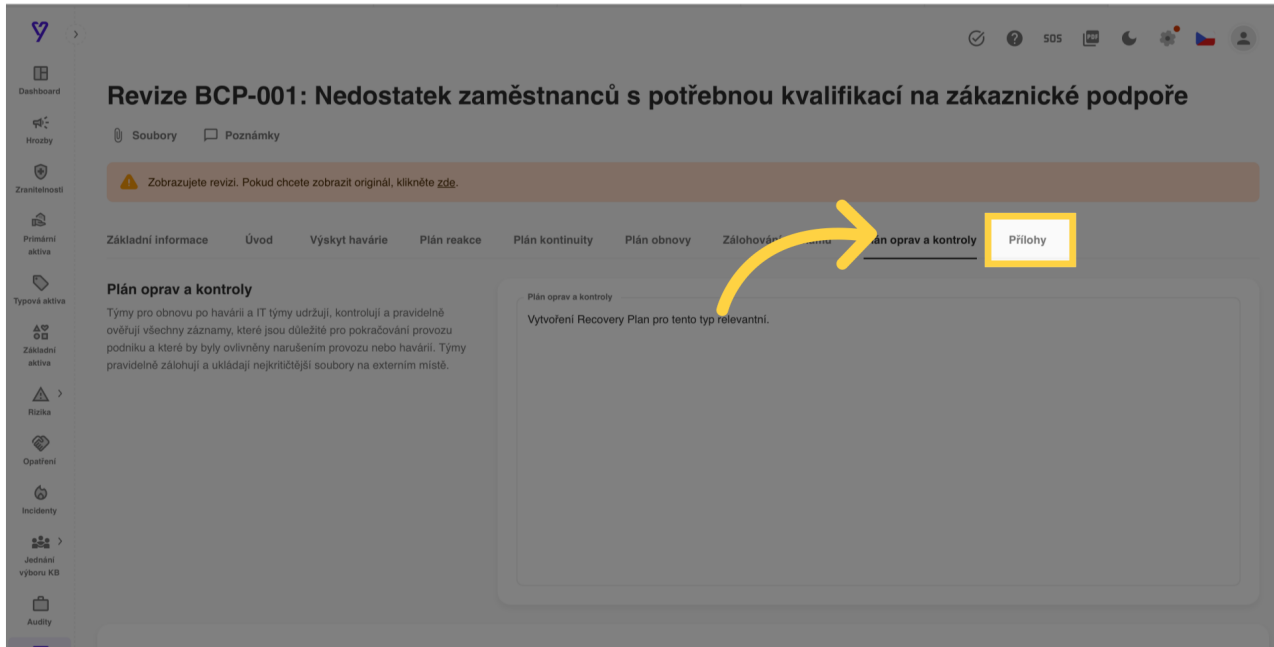
The screenshot displays a software interface for reviewing BCP-001: "Nedostatek zaměstnanců s potřebnou kvalifikací na zákaznické podpoře" (Shortage of employees with the required qualifications for customer support). The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Hrozby, Zranitelnosti, and others. The main content area shows a tabbed interface with tabs for "Základní informace", "Úvod", "Výskyt havárie", "Plán reakce", "Plán kontinuity", "Plán obnovy", "Záznamy", "Plán oprav a kontroly", and "Přílohy". The "Plán oprav a kontroly" tab is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the "Záznamy" tab to the "Plán oprav a kontroly" tab. The "Záznamy" tab content shows a list of records under the heading "Zálohování záznamů" (Backup of records), including "Záznamy nutné pro..." (Records necessary for...) and a list of items: "Projektová knihovna (RPO 8 hodin)", "Knowledge base (RPO 2 dny)", "Informace o přístupech do prostředí zákazníka (RPO 1 týden)", and "Obchodní informace (RPO 1 týden)".

41 Sem patří strategie provádění oprav a kontrol nutná k dosažení plánovaných parametrů provozu a plánu kontinuity. Doporučujeme uvádět zde základní informace k jednotlivým souvisejícím DRP (Disaster Recovery Plan).

Sem patří strategie provádění oprav a kontrol nutná k dosažení plánovaných parametrů provozu a plánu kontinuity. Doporučujeme uvádět zde základní informace k jednotlivým souvisejícím DRP (Disaster Recovery Plan).

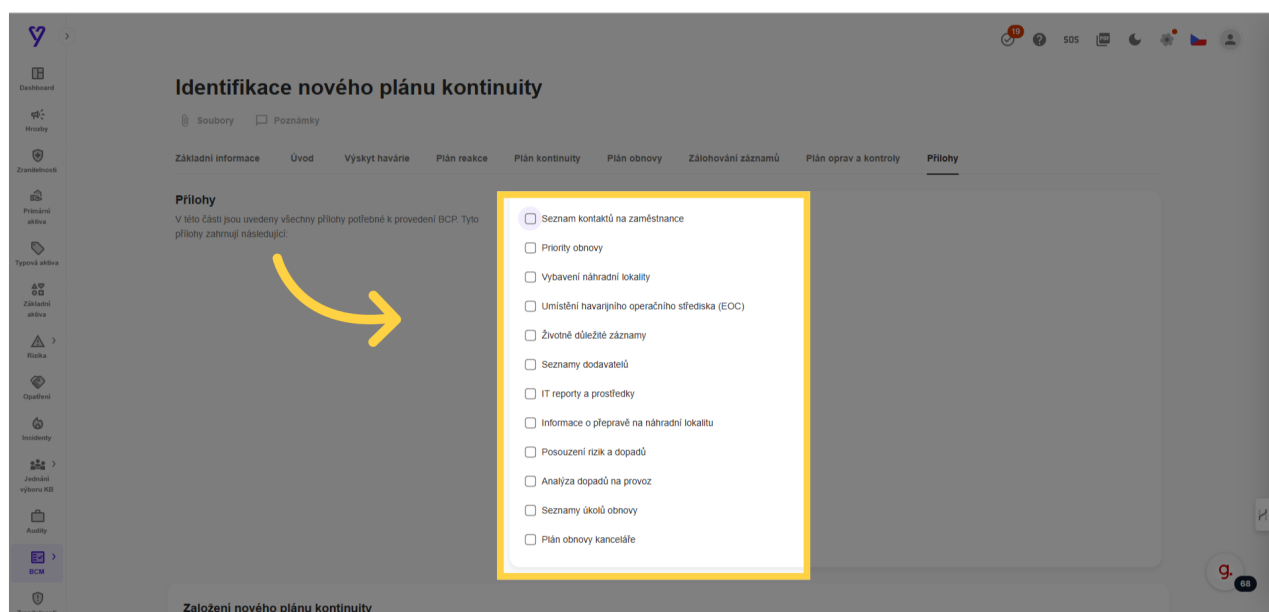
42 Poslední záložkou jsou "Přílohy".

Poslední záložkou jsou "Přílohy".



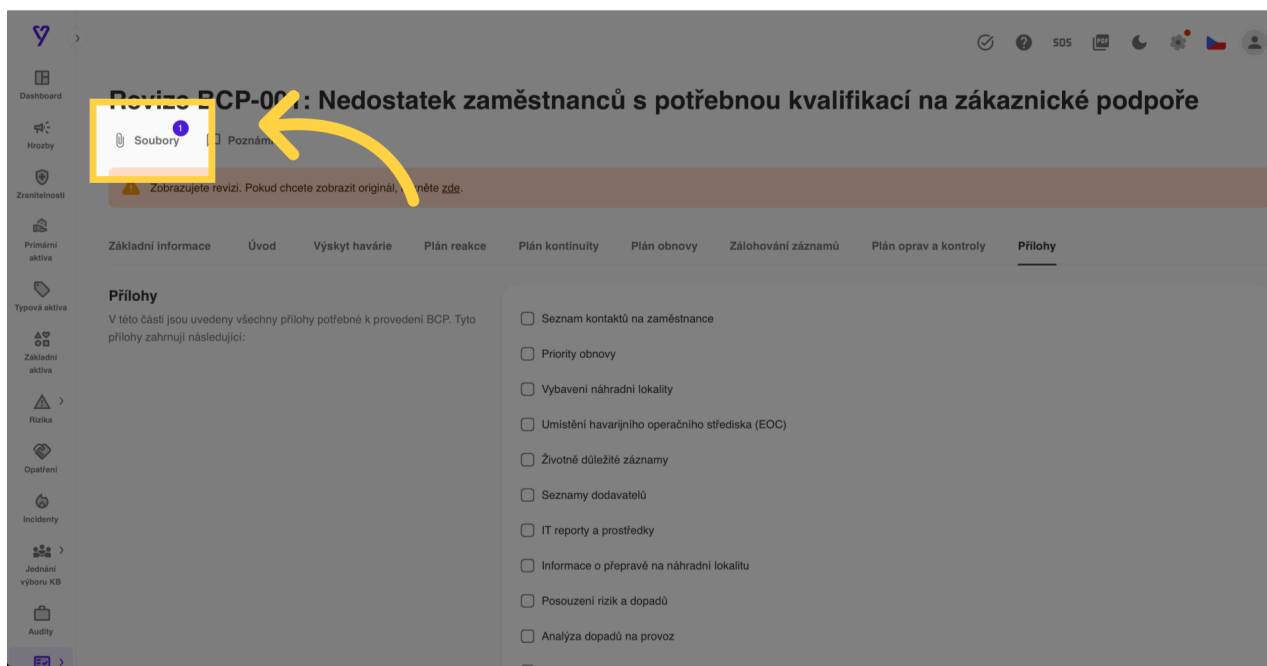
43 Zde máte k dispozici kontrolní seznam nejčastějších příloh plánů kontinuity. Samozřejmě můžete přiložit i jiné dokumenty.

Zde máte k dispozici kontrolní seznam nejčastějších příloh plánů kontinuity. Samozřejmě můžete přiložit i jiné dokumenty.



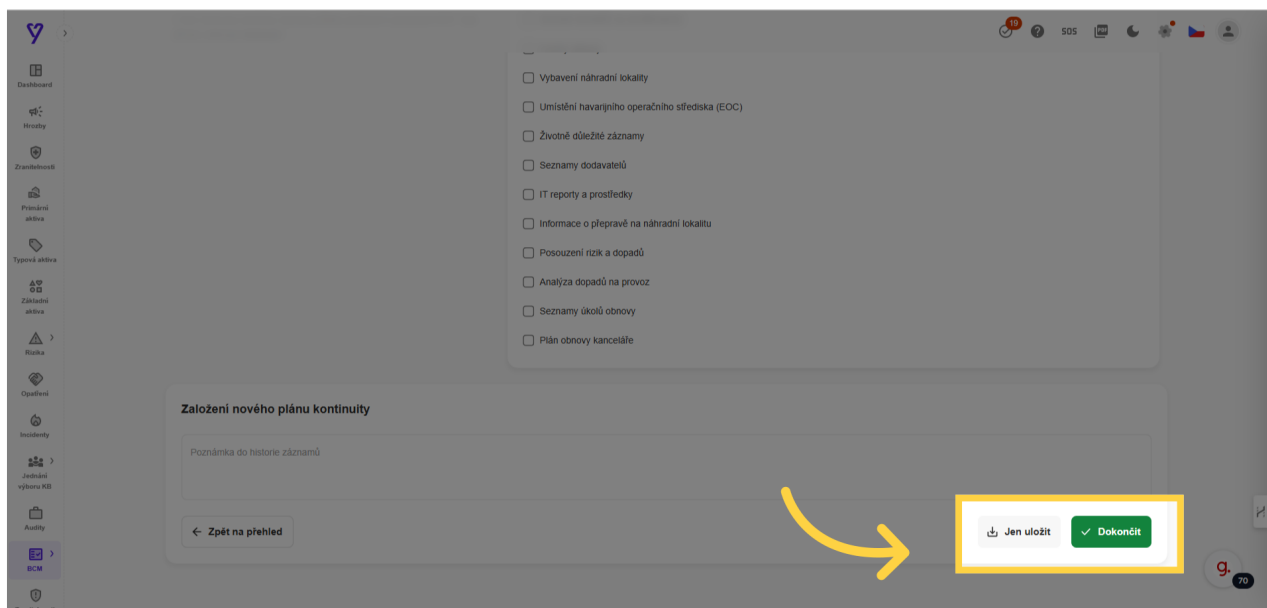
44 Všechny soubory přiložte zde. Počet příloh indikuje kolečko v záhlaví.

Všechny soubory přiložte zde. Počet příloh indikuje kolečko v záhlaví.



45 Pokud máte vyplněny všechny záložky, můžete kliknout na "Dokončit". Samozřejmě si můžete práci "Jen uložit" a vrátit se k ní později.

Pokud máte vyplněny všechny záložky, můžete kliknout na "Dokončit". Samozřejmě si můžete práci "Jen uložit" a vrátit se k ní později.



Děkujeme za pozornost

Powered by [guidde](#)