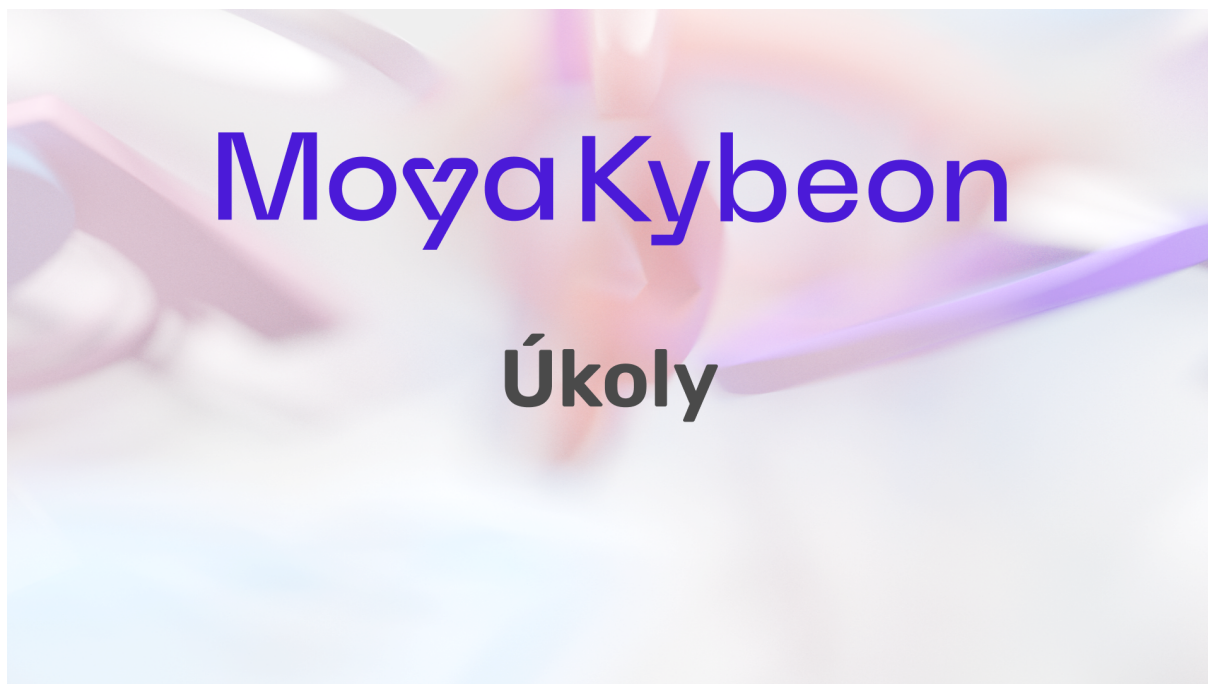
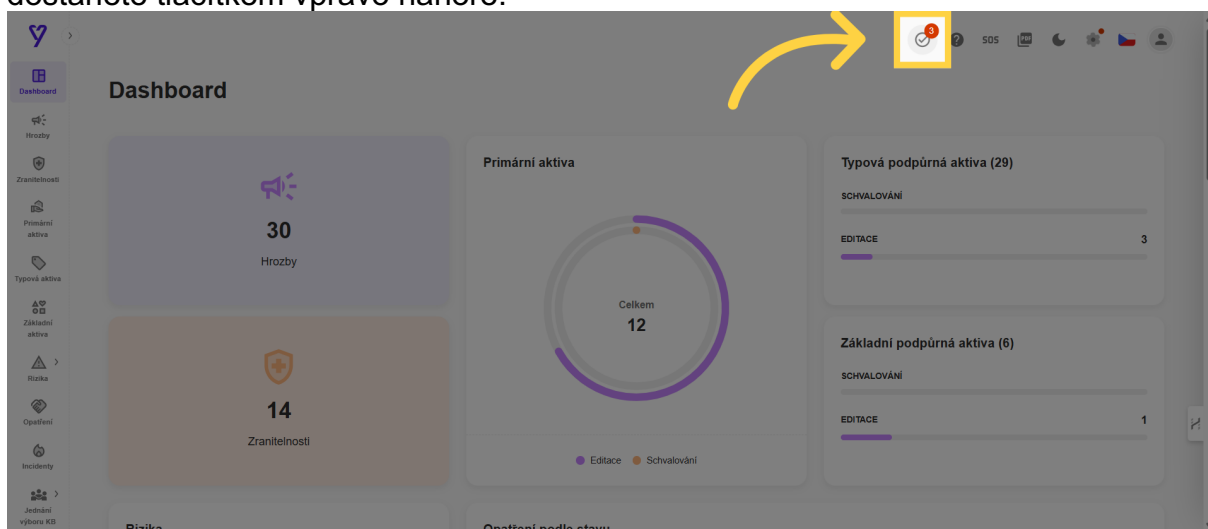


# Správa úkolů v MoyaKybeon



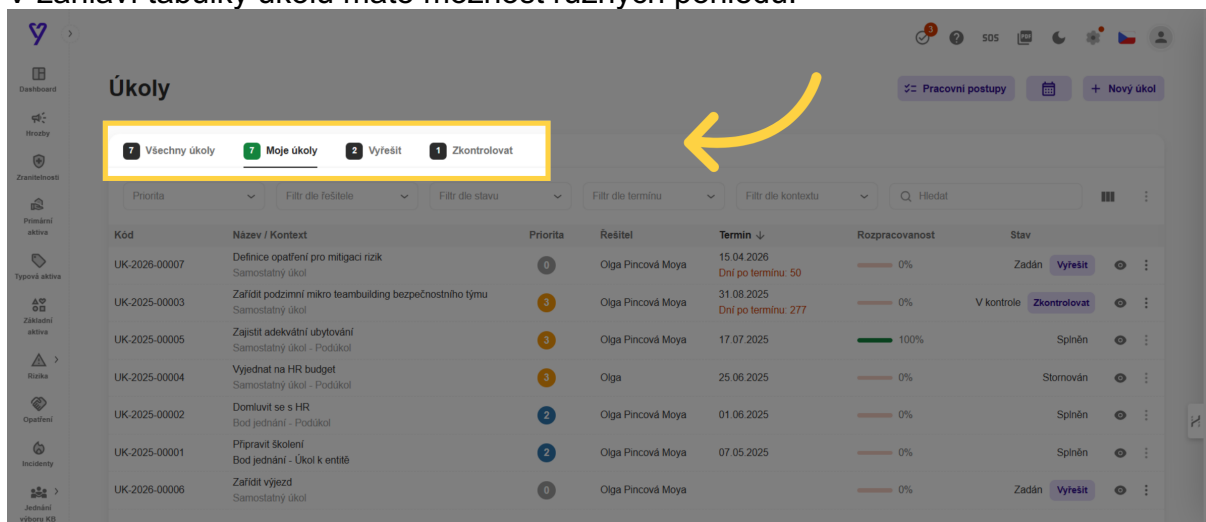
## 1. Navigace

Cílem této části aplikace MoyaKybeon je umožnit na jednom místě evidovat a spravovat všechny úkoly související s kybernetickou bezpečností. K úkolům se dostanete tlačítkem vpravo nahoře.



## 2. Záhleví tabulky úkolů

V záhlaví tabulky úkolů máte možnost různých pohledů.

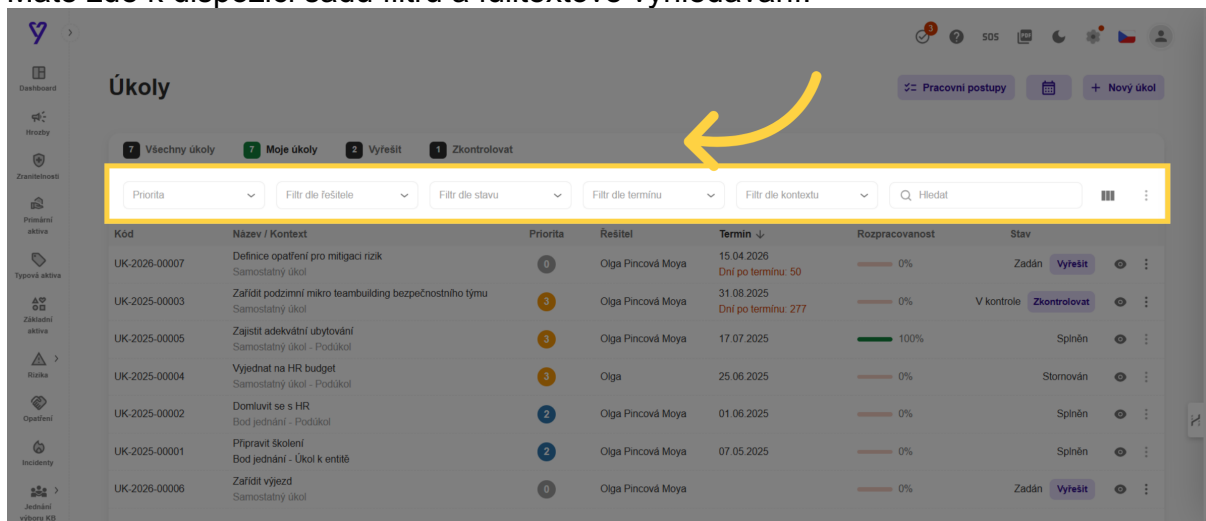


The screenshot shows the 'Úkoly' (Tasks) interface. At the top, there are four view tabs: 'Všechny úkoly' (7), 'Moje úkoly' (7), 'Vyřešit' (2), and 'Zkontrolovat' (1). A yellow box highlights these tabs, and a yellow arrow points to them from the right. Below the tabs are several filter dropdowns: 'Priorita', 'Filtr dle řešitele', 'Filtr dle stavu', 'Filtr dle termínu', and 'Filtr dle kontextu'. A search bar labeled 'Hledat' is also present. The main table below shows a list of tasks with columns for 'Kód', 'Název / Kontext', 'Priorita', 'Řešitel', 'Termín', 'Rozpracovanost', and 'Stav'.

Kód	Název / Kontext	Priorita	Řešitel	Termín	Rozpracovanost	Stav
UK-2026-00007	Definice opatření pro mitigaci rizik Samostatný úkol	0	Olga Pincová Moya	15.04.2026 Dni po termínu: 50	0%	Zadán Vyřešit
UK-2025-00003	Zařadit podzimní mikro teambuilding bezpečnostního týmu Samostatný úkol	3	Olga Pincová Moya	31.08.2025 Dni po termínu: 277	0%	V kontrole Zkontrolovat
UK-2025-00005	Zajistit adekvátní ubytování Samostatný úkol - Podúkol	3	Olga Pincová Moya	17.07.2025	100%	Spíněn
UK-2025-00004	Vyjednat na HR budget Samostatný úkol - Podúkol	3	Olga Pincová Moya	25.06.2025	0%	Stornován
UK-2025-00002	Domluvit se s HR Bod jednání - Podúkol	2	Olga Pincová Moya	01.06.2025	0%	Spíněn
UK-2025-00001	Připravit školení Bod jednání - Úkol k entě	2	Olga Pincová Moya	07.05.2025	0%	Spíněn
UK-2026-00006	Zařadit výjezd Samostatný úkol	0	Olga Pincová Moya		0%	Zadán Vyřešit

## 3. Záhleví tabulky úkolů

Máte zde k dispozici sadu filtrů a fulltextové vyhledávání.



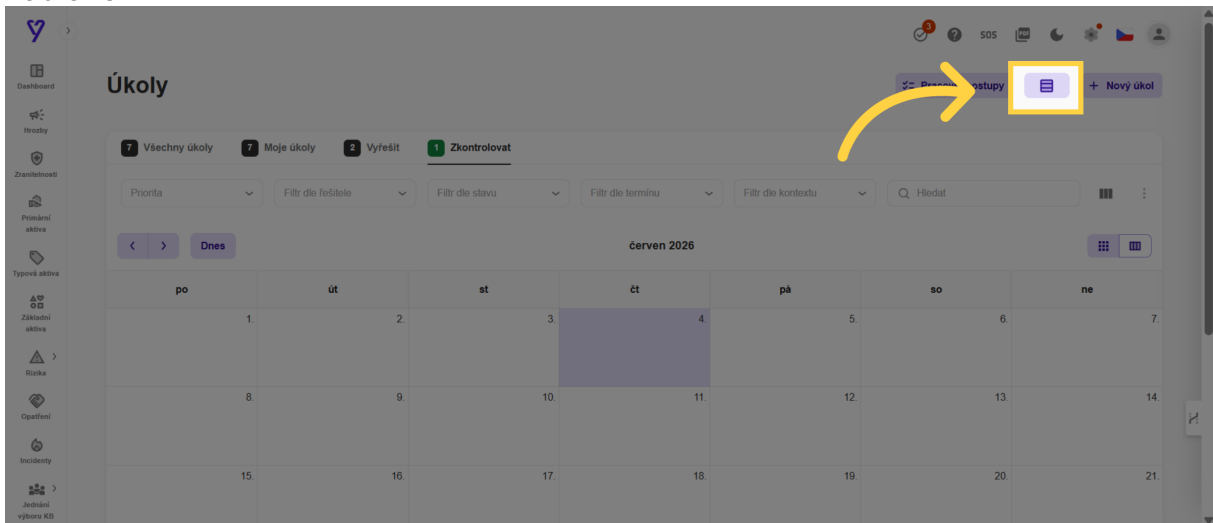
This screenshot is similar to the previous one, but the yellow box highlights the filter and search area. It includes the same view tabs and filter dropdowns: 'Priorita', 'Filtr dle řešitele', 'Filtr dle stavu', 'Filtr dle termínu', and 'Filtr dle kontextu'. The search bar 'Hledat' is also highlighted. The table below shows the same list of tasks.

Kód	Název / Kontext	Priorita	Řešitel	Termín	Rozpracovanost	Stav
UK-2026-00007	Definice opatření pro mitigaci rizik Samostatný úkol	0	Olga Pincová Moya	15.04.2026 Dni po termínu: 50	0%	Zadán Vyřešit
UK-2025-00003	Zařadit podzimní mikro teambuilding bezpečnostního týmu Samostatný úkol	3	Olga Pincová Moya	31.08.2025 Dni po termínu: 277	0%	V kontrole Zkontrolovat
UK-2025-00005	Zajistit adekvátní ubytování Samostatný úkol - Podúkol	3	Olga Pincová Moya	17.07.2025	100%	Spíněn
UK-2025-00004	Vyjednat na HR budget Samostatný úkol - Podúkol	3	Olga Pincová Moya	25.06.2025	0%	Stornován
UK-2025-00002	Domluvit se s HR Bod jednání - Podúkol	2	Olga Pincová Moya	01.06.2025	0%	Spíněn
UK-2025-00001	Připravit školení Bod jednání - Úkol k entě	2	Olga Pincová Moya	07.05.2025	0%	Spíněn
UK-2026-00006	Zařadit výjezd Samostatný úkol	0	Olga Pincová Moya		0%	Zadán Vyřešit



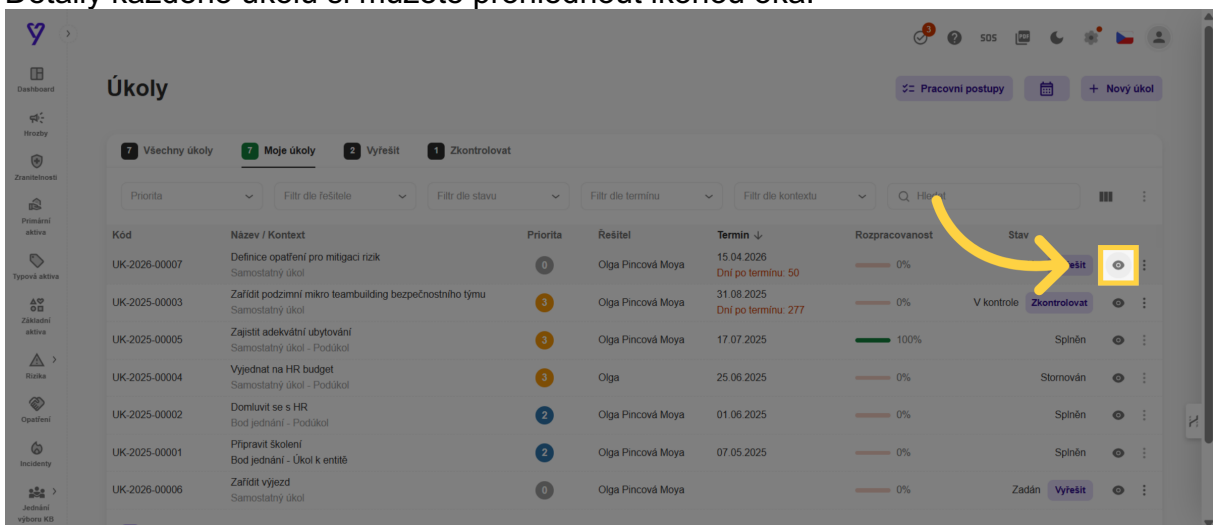
## 4. Zobrazení kalendáře

Pokud vám nevyhovuje tabulkový pohled na úkoly, můžete se přepnout na kalendářní zobrazení.



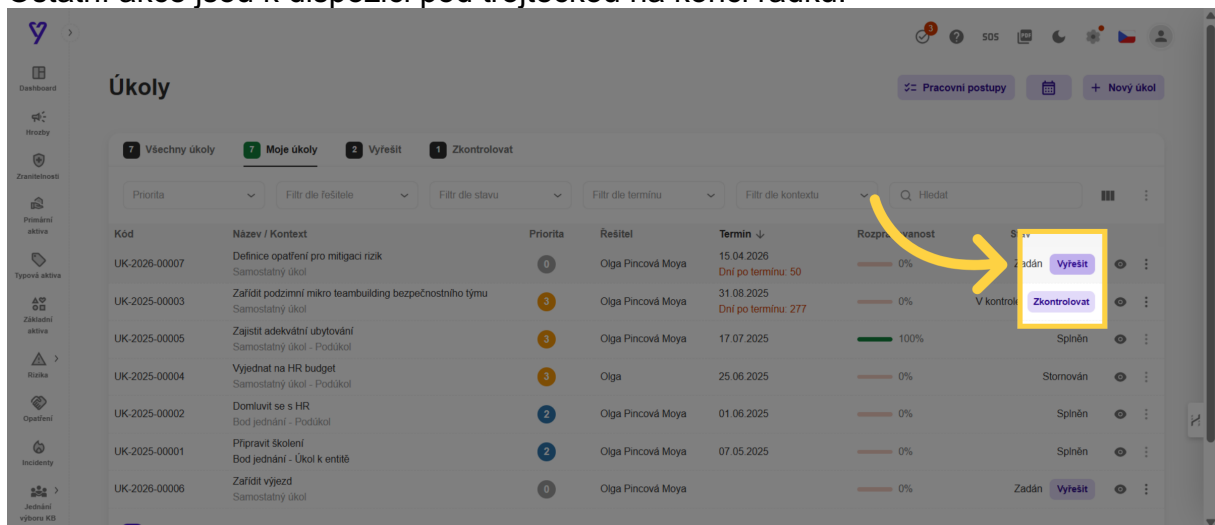
## 5. Detaily

Detaily každého úkolu si můžete prohlédnout ikonou oka.



## 6. Akční tlačítko

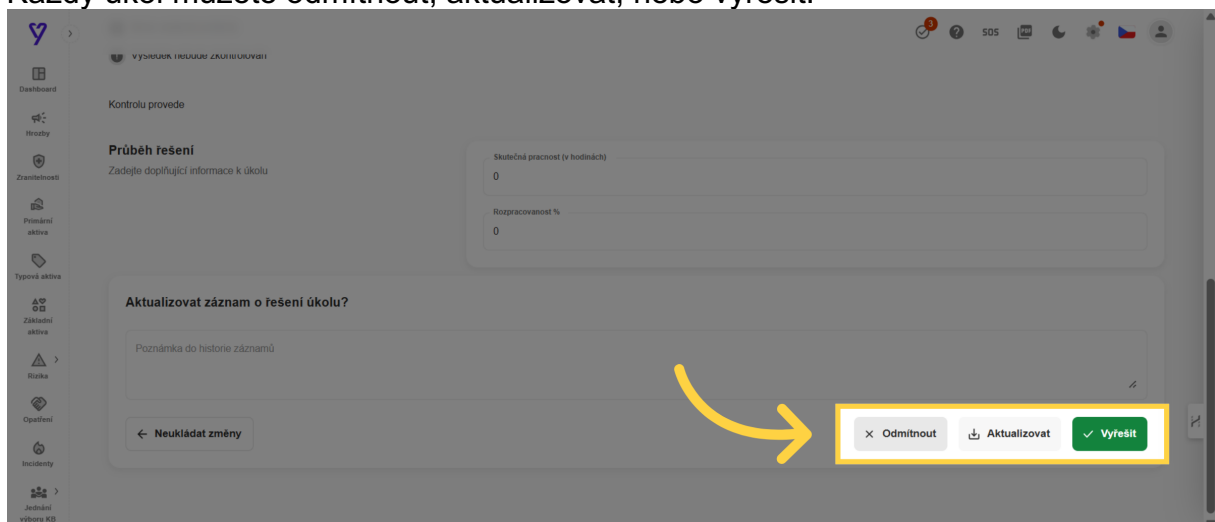
Jako všude jinde v aplikaci i zde máte na tlačítko k dispozici nejpravděpodobnější akci. Ostatní akce jsou k dispozici pod trojtečkou na konci řádku.



Kód	Název / Kontext	Priorita	Řešitel	Termín	Rozpracovanost	Akce
UK-2026-00007	Definice opatření pro mitigaci rizik Samostatný úkol	1	Olga Pincová Moya	15.04.2026 Dni po termínu: 50	0%	Zadán Vyřešit
UK-2025-00003	Zafixovat podzimní mikro teambuilding bezpečnostního týmu Samostatný úkol	3	Olga Pincová Moya	31.08.2025 Dni po termínu: 277	0%	V kontrolě Zkontrolovat
UK-2025-00005	Zajistit adekvátní ubytování Samostatný úkol	3	Olga Pincová Moya	17.07.2025	100%	Spíněn
UK-2025-00004	Vyjednat na HR budget Samostatný úkol - Podúkol	3	Olga	25.06.2025	0%	Stornován
UK-2025-00002	Domluvit se s HR Bod jednání - Podúkol	2	Olga Pincová Moya	01.06.2025	0%	Spíněn
UK-2025-00001	Připravit školení Bod jednání - Úkol k entě	2	Olga Pincová Moya	07.05.2025	0%	Spíněn
UK-2026-00006	Zafixovat výjezd Samostatný úkol	1	Olga Pincová Moya		0%	Zadán Vyřešit

## 7. Možnosti práce s úkolem

Každý úkol můžete odmítnout, aktualizovat, nebo vyřešit.



Skutečná pracovní hodnota (v hodinách)

0

Rozpracovanost %

0

Aktualizovat záznam o řešení úkolu?

Poznámka do historie záznamů

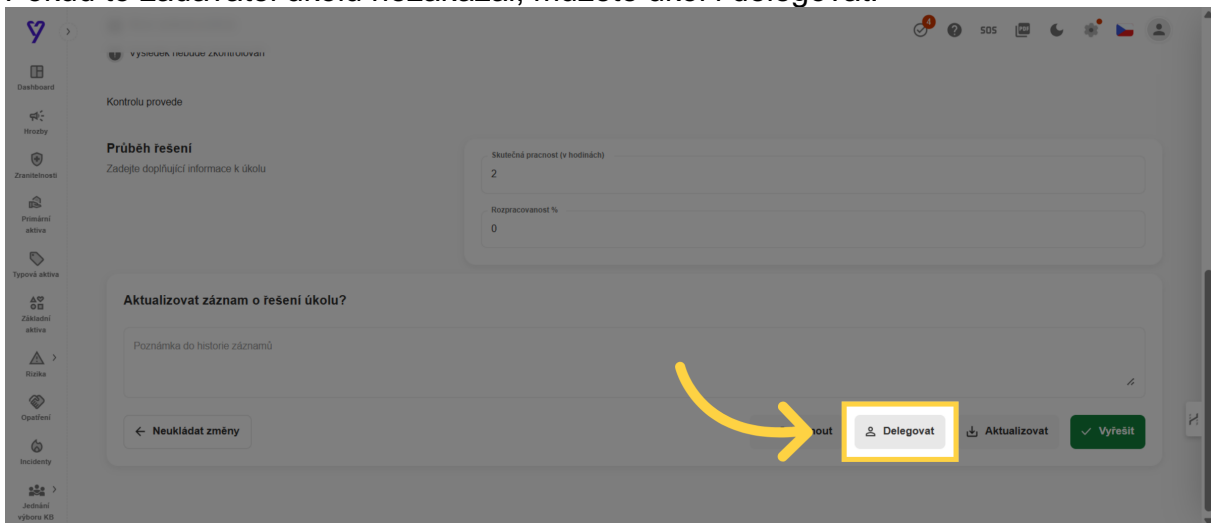
← Neukládat změny

× Odmítnout Aktualizovat Vyřešit



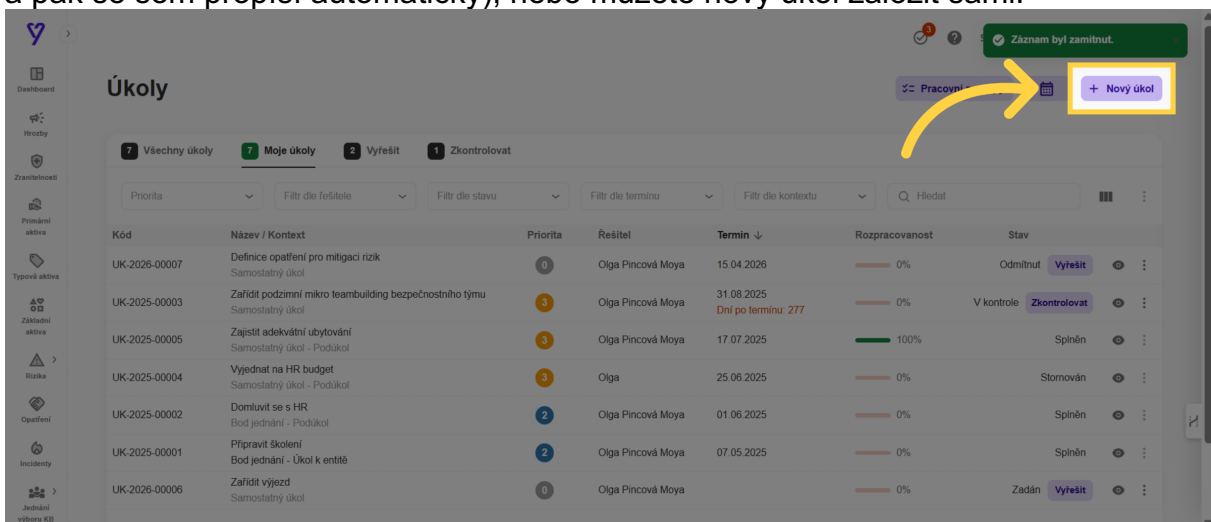
## 8. Delegování úkolu

Pokud to zadavatel úkolu nezakázal, můžete úkol i delegovat.



## 9. Vytvoření nového úkolu

Úkoly vznikají buď v rámci práce s MoyaKybeon (např. vyplynou z Jednání výboru KB a pak se sem propíší automaticky), nebo můžete nový úkol založit sami.



## 10. Zadejte název úkolu

K novému úkolu vyplňte maximum informací, aby bylo řešiteli jasné, co se po něm chce.

**Nový úkol**

**Základní informace**  
Vyplňte základní informace nového úkolu. Kontextem se rozumí úkol, kterému logicky náleží. Vyberte si ze seznamu již použitých nebo zadajte novou.

Název úkolu

**Povinné**

Popis úkolu

Kontext úkolu  
Samostatný úkol

Termín

Řešitel

Povinné

## 11. Priorita úkolu

Doporučujeme každému úkolu nastavit prioritu...

**Doplňkové informace**  
Zadejte doplňující informace k úkolu

Priorita

žádná  
nízká  
střední  
vysoká  
kritická

Úkol je možné delegovat  
 Je možné zadávat podúkoly  
 Výsledek bude zkontrolován

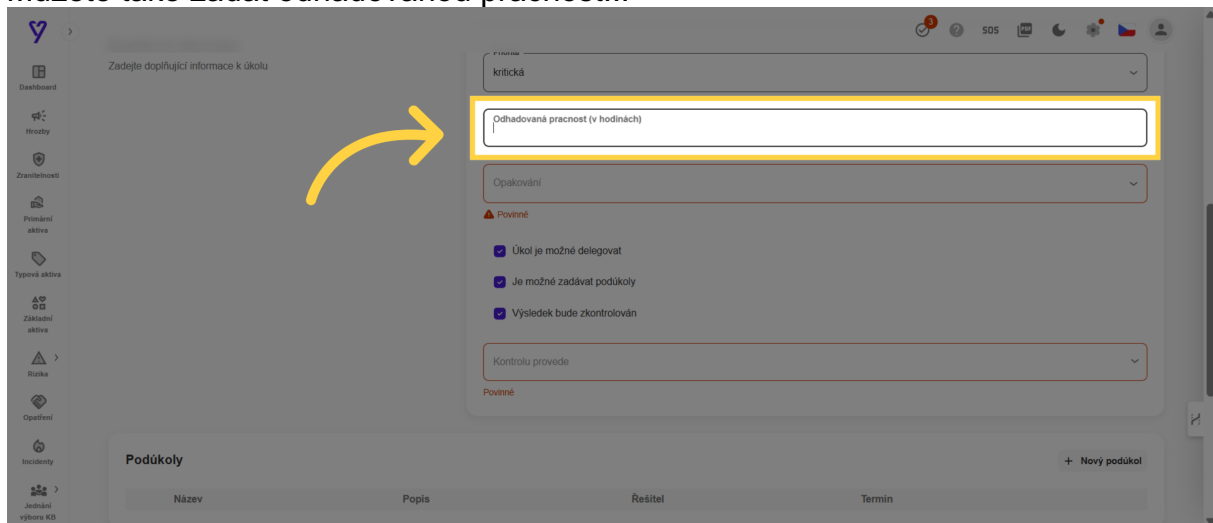
Kontrolu provede

Povinné



## 12. Pracnost

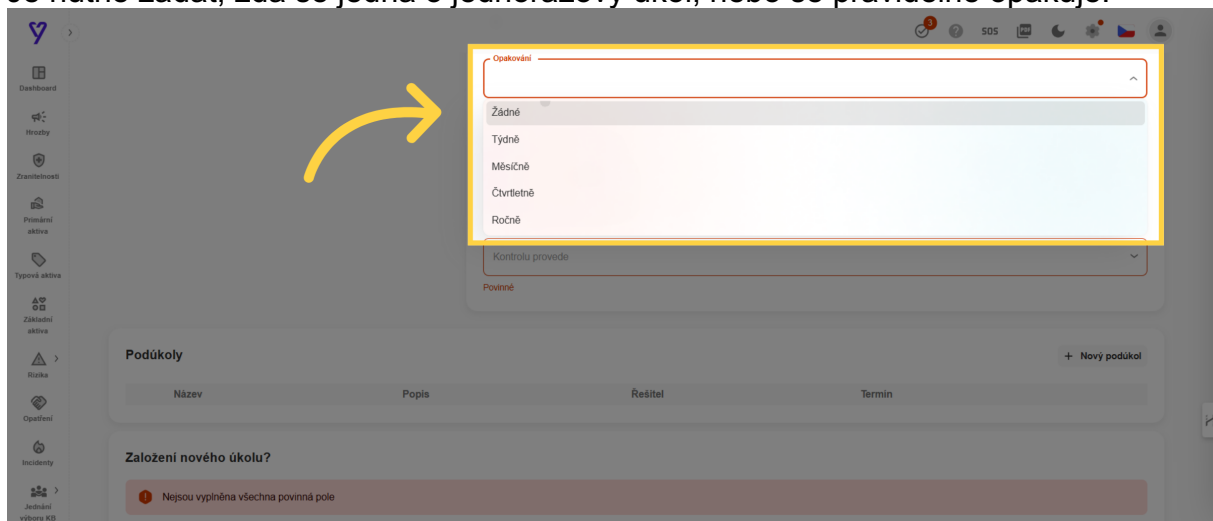
Můžete také zadat odhadovanou pracnost...



The screenshot shows a task management interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area is titled 'Zadejte doplňující informace k úkolu' (Enter additional information for the task). A dropdown menu is open, showing 'kritická' (critical) and 'Odhadovaná pracnost (v hodinách)' (Estimated effort (in hours)). The 'Odhadovaná pracnost' field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the left. Below this are sections for 'Opakování' (Repetition) with a 'Povinné' (Required) section containing three checked options: 'Úkol je možné delegovat' (Task can be delegated), 'Je možné zadávat podúkoly' (It is possible to assign sub-tasks), and 'Výsledek bude zkontrolován' (Result will be checked). There is also a 'Kontrolu provede' (Who will check) dropdown and a 'Povinné' (Required) label. At the bottom, there is a 'Podúkoly' (Sub-tasks) table with columns 'Název', 'Popis', 'Řešitel', and 'Termin', and a '+ Nový podúkol' button.

## 13. Opakování

Je nutné zadat, zda se jedná o jednorázový úkol, nebo se pravidelně opakuje.

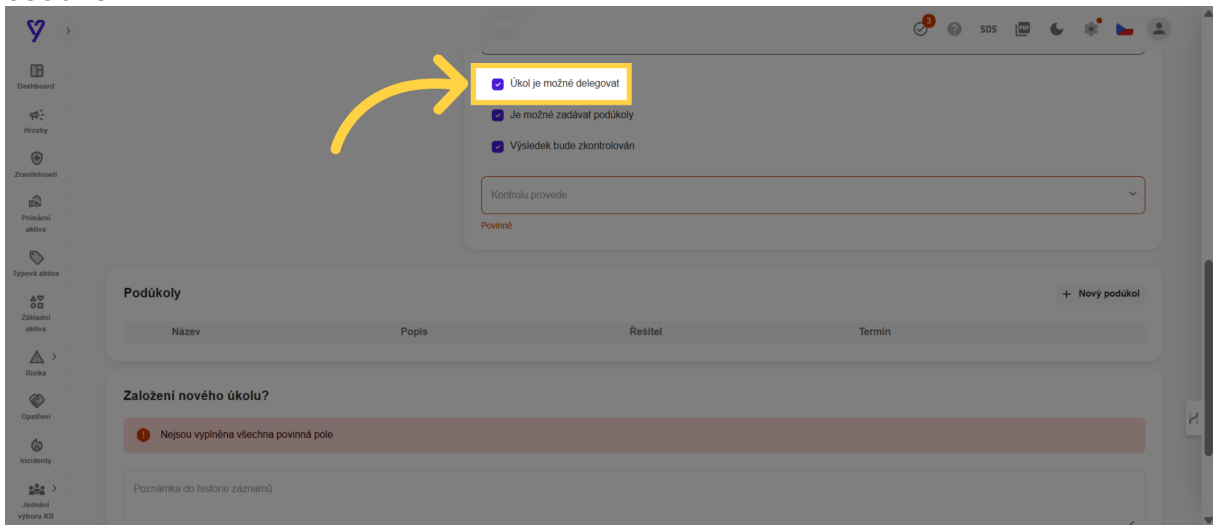


The screenshot shows the same task management interface. The 'Opakování' (Repetition) dropdown menu is open, showing options: 'Žádné' (None), 'Týdně' (Weekly), 'Měsíčně' (Monthly), 'Čtvrtletně' (Quarterly), and 'Ročně' (Annually). The dropdown is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the left. Below the dropdown is the 'Kontrolu provede' (Who will check) dropdown and the 'Povinné' (Required) label. At the bottom, there is a 'Podúkoly' (Sub-tasks) table and a 'Založení nového úkolu?' (Create new task?) section with a red error message: 'Nejsou vyplněna všechna povinná pole' (Not all required fields are filled).



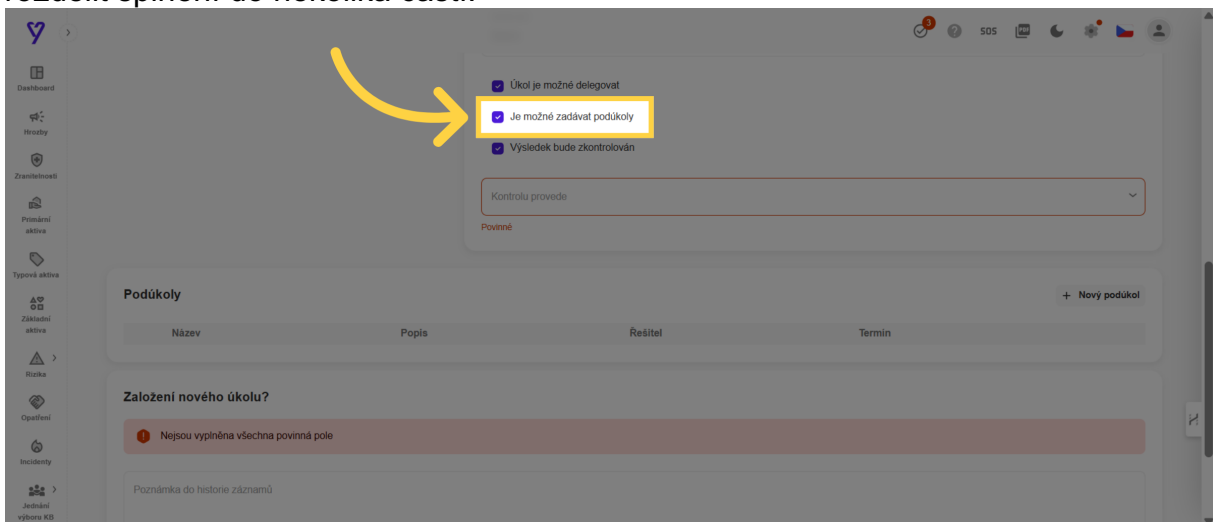
## 14. Delegování úkolu

Zvolte, zda vámi vybraný řešitel může úkol dále delegovat, nebo ho musí vyřešit řešitel osobně.



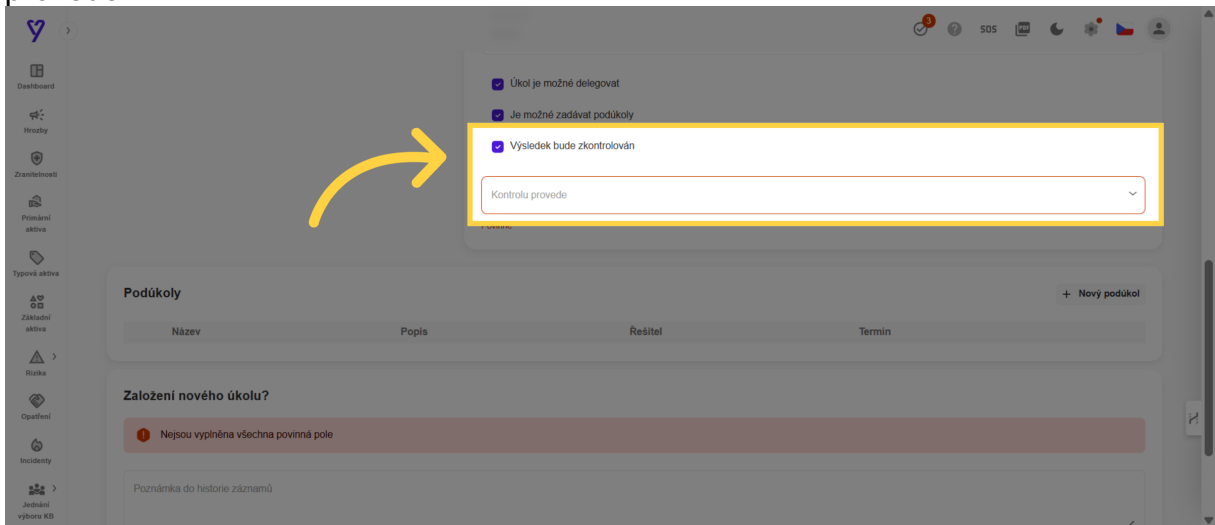
## 15. Povolení podúkolu

Zadejte, zda je možno zadávat podúkoly. U některých úkolů dává smysl mít možnost rozdělit splnění do několika částí.



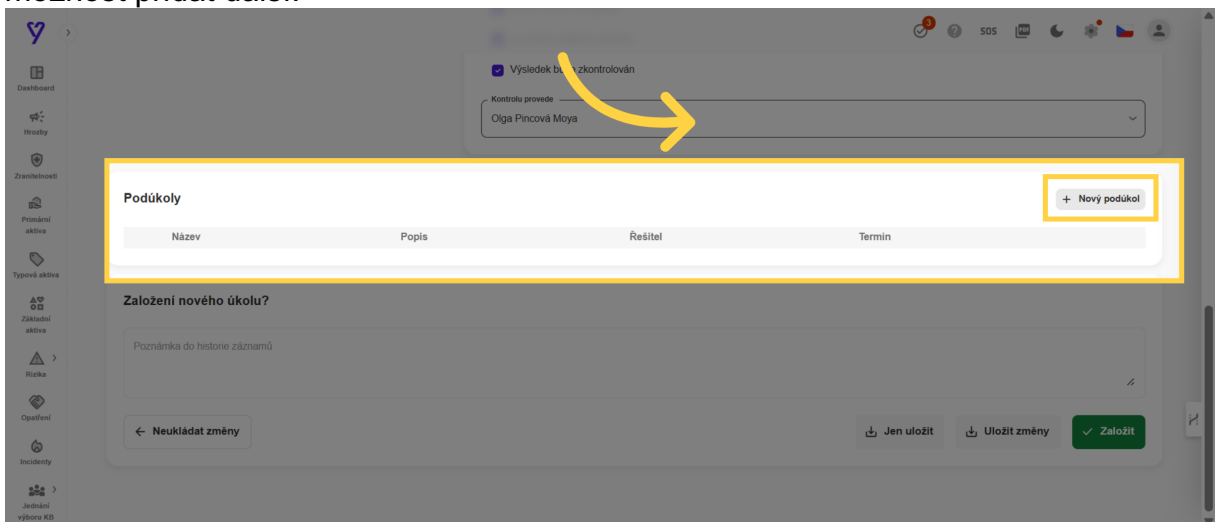
## 16. Kontrola výsledku

Určete také, zda bude výsledek zkontrolován. Pokud ano, rovnou zvolte, kdo kontrolu provede.



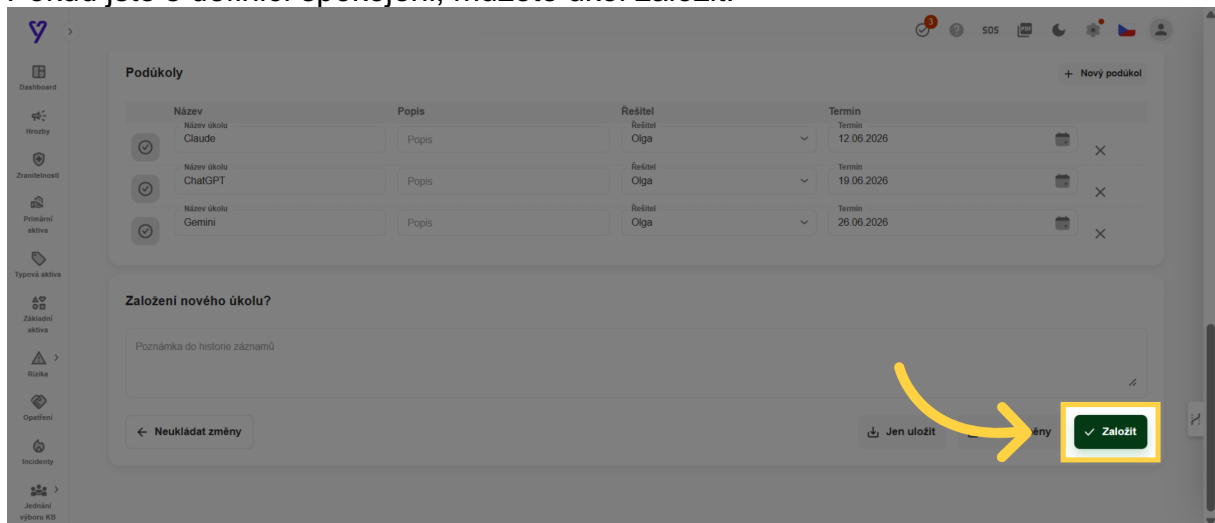
## 17. Podúkoly

Pokud jste umožnili zadávání podúkolu, tady je tabulka, kde je všechny vidíte a máte možnost přidat další.



## 18. Založení nového úkolu

Pokud jste s definicí spokojeni, můžete úkol založit.



The screenshot displays the MoyaKybeon interface for creating a new task. At the top, there's a navigation bar with a logo and various icons. Below it, a sidebar lists different categories like 'Dashboard', 'Hledání', 'Zranitelnost', etc. The main content area is titled 'Podúkoly' and contains a table of existing tasks. Below the table, there's a section for creating a new task, 'Založení nového úkolu?'. This section includes a text input field for a note, a 'Neukládat změny' button, and a 'Jen uložit' button. A yellow arrow points from the 'Jen uložit' button to a green 'Založit' button, which is highlighted with a yellow box.

Název	Popis	Řešitel	Termin
Název úkolu Claude	Popis	Řešitel Olga	Termin 12.06.2026
Název úkolu ChatGPT	Popis	Řešitel Olga	Termin 19.06.2026
Název úkolu Gemini	Popis	Řešitel Olga	Termin 26.06.2026

V tomto návodu jste se naučili, jak spravovat, vytvářet a delegovat úkoly v aplikaci MoyaKybeon. Po dokončení můžete efektivně přiřazovat úkoly členům týmu a sledovat jejich stav pro lepší organizaci práce.

