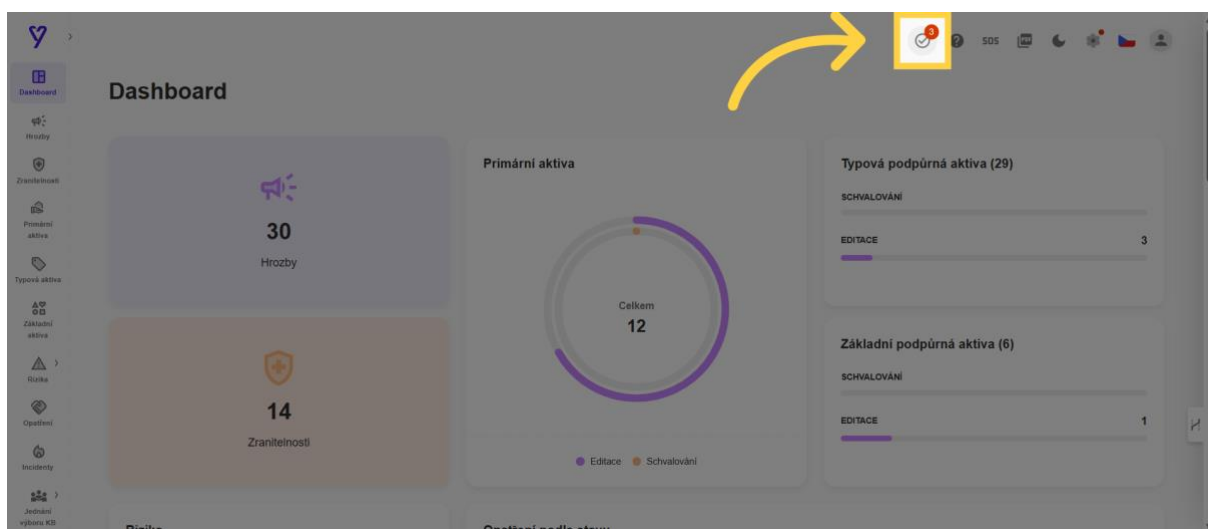


Správa úkolů v MoyaKybeon

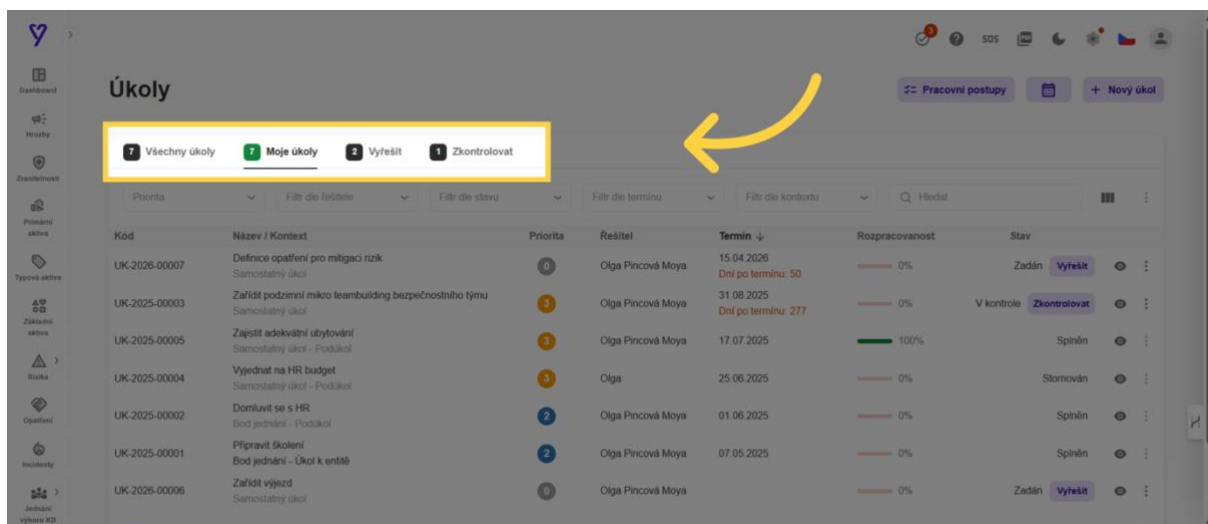
1. Navigace

Cílem této části aplikace MoyaKybeon je umožnit na jednom místě evidovat a spravovat všechny úkoly související s kybernetickou bezpečností. K úkolům se dostanete tlačítkem vpravo nahoře.



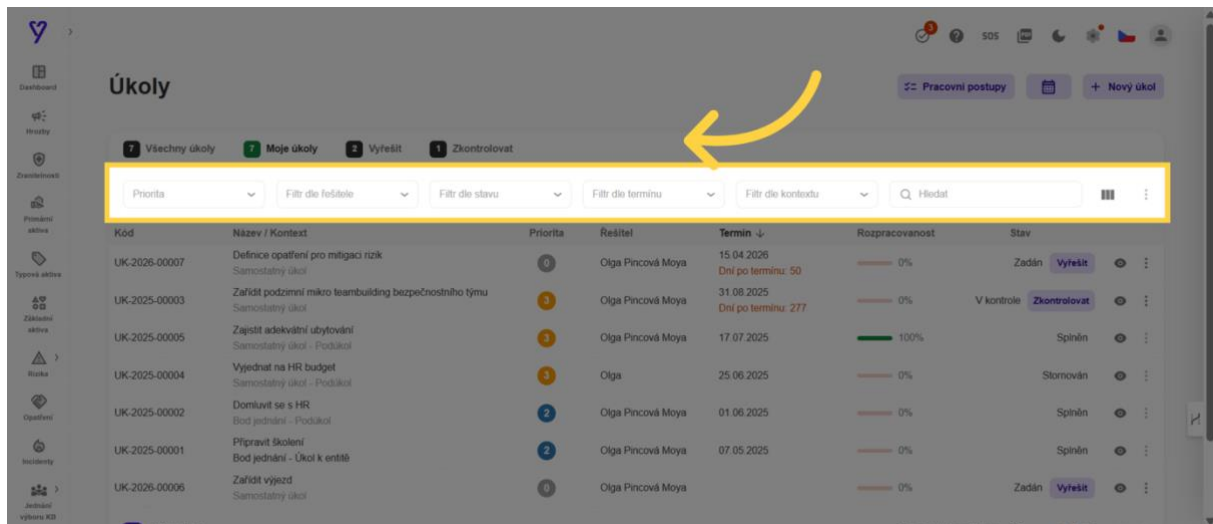
2. Záhloví tabulky úkolů

V záhlaví tabulky úkolů máte možnost různých pohledů.



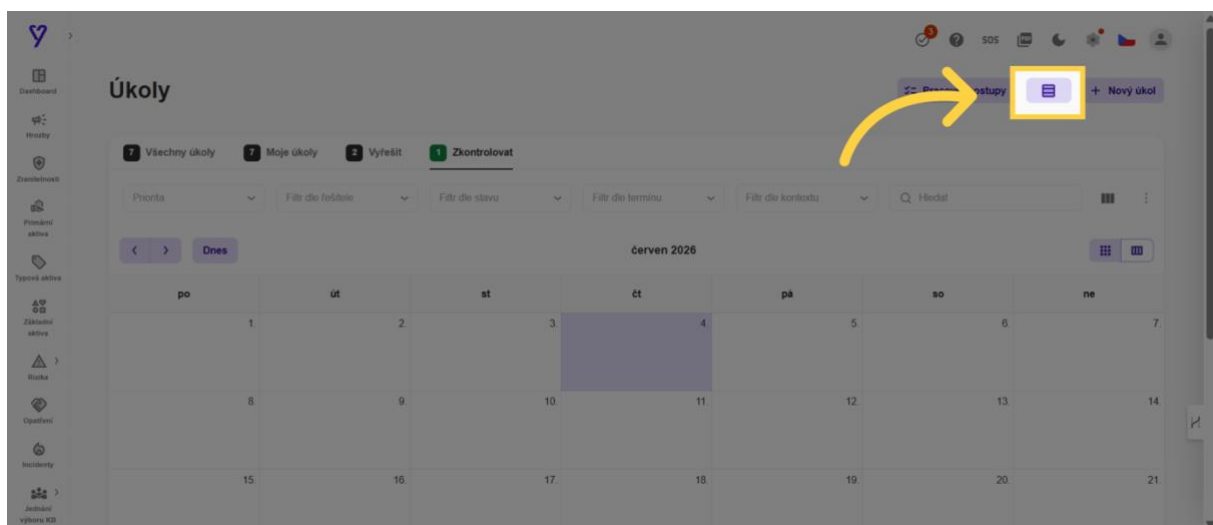
3. Záhleví tabulky úkolů

Máte zde k dispozici sadu filtrů a fulltextové vyhledávání.



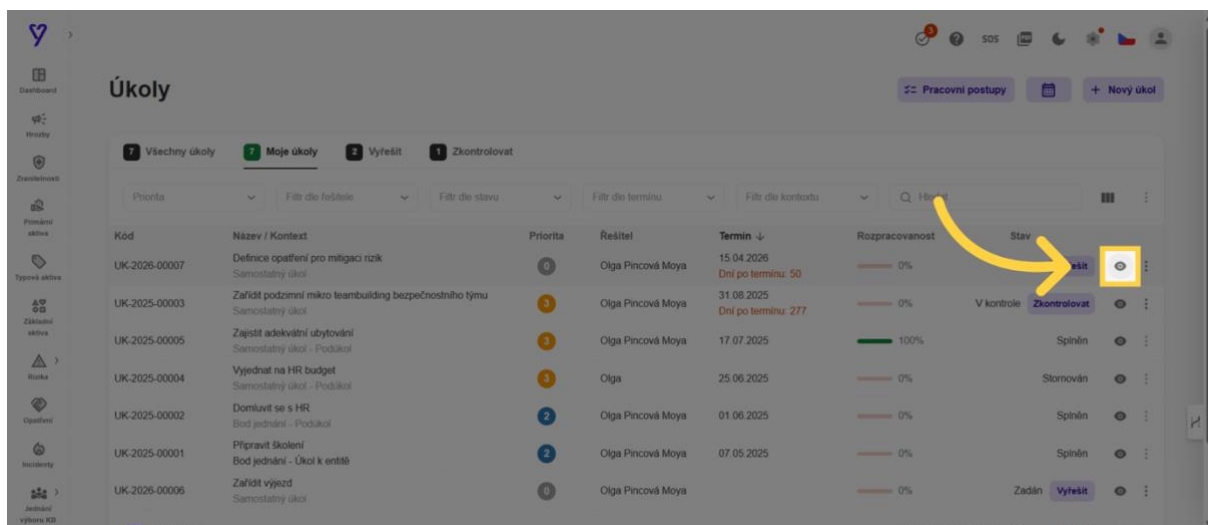
4. Zobrazení kalendáře

Pokud vám nevyhovuje tabulkový pohled na úkoly, můžete se přepnout na kalendářní zobrazení.



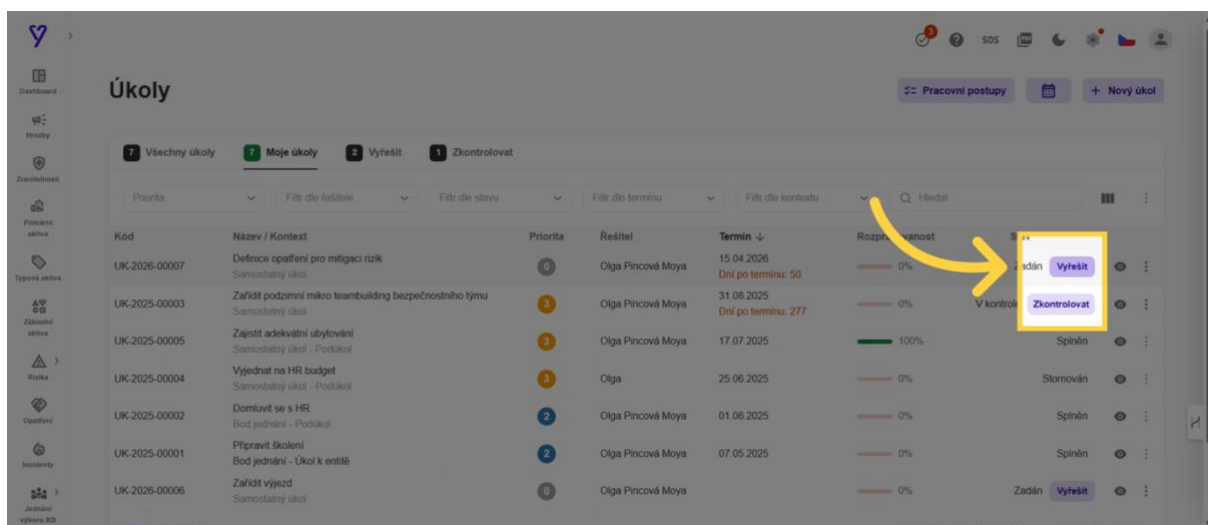
5. Detaily

Detaily každého úkolu si můžete prohlédnout ikonou oka.



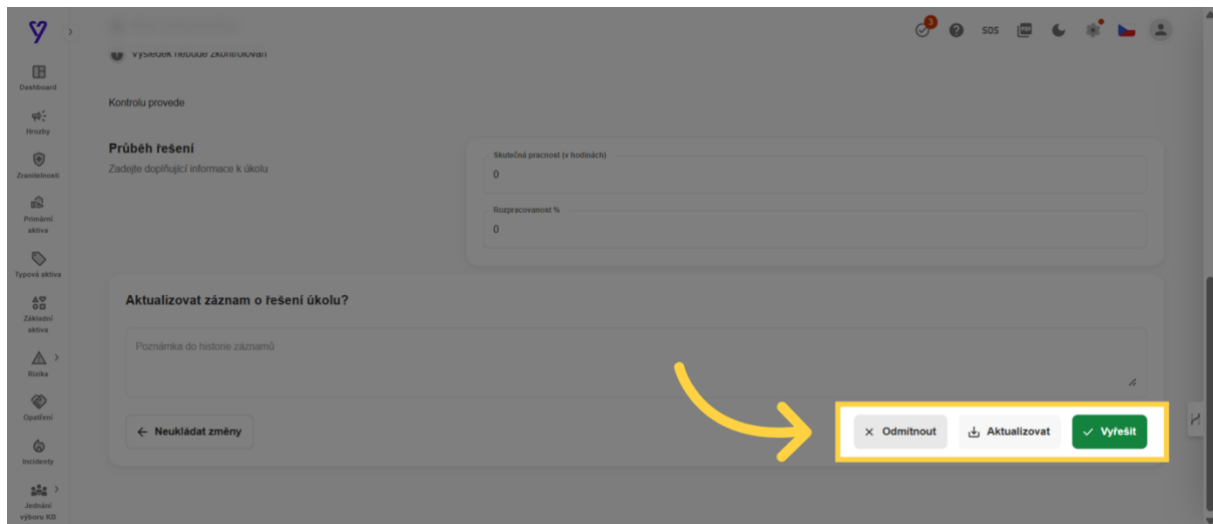
6. Akční tlačítka

Jako všude jinde v aplikaci i zde máte na tlačítka k dispozici nejpravděpodobnější akci. Ostatní akce jsou k dispozici pod trojtečkou na konci řádku.



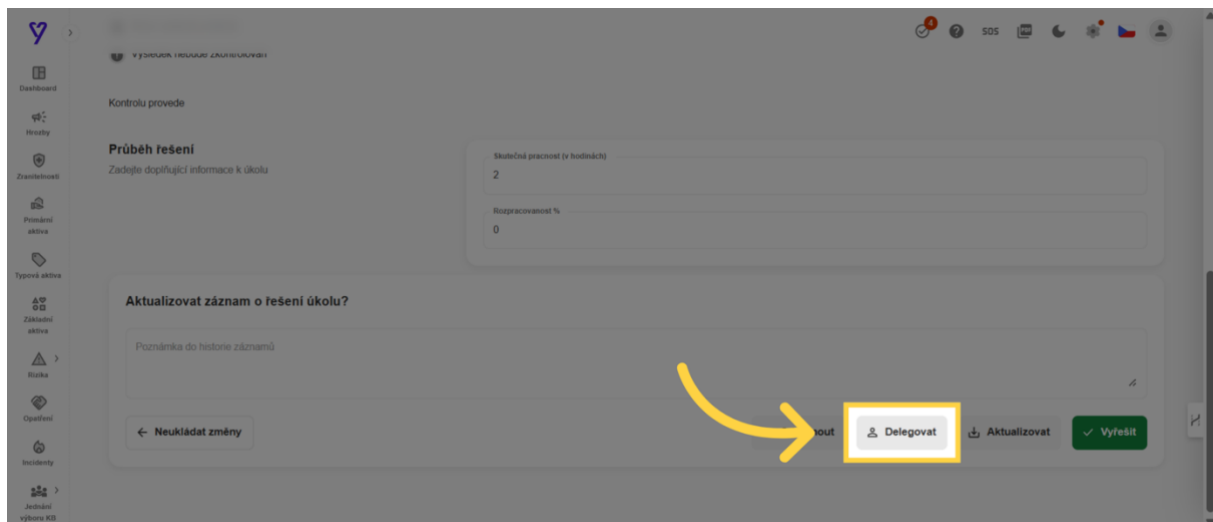
7. Možnosti práce s úkolem

Každý úkol můžete odmítnout, aktualizovat, nebo vyřešit.



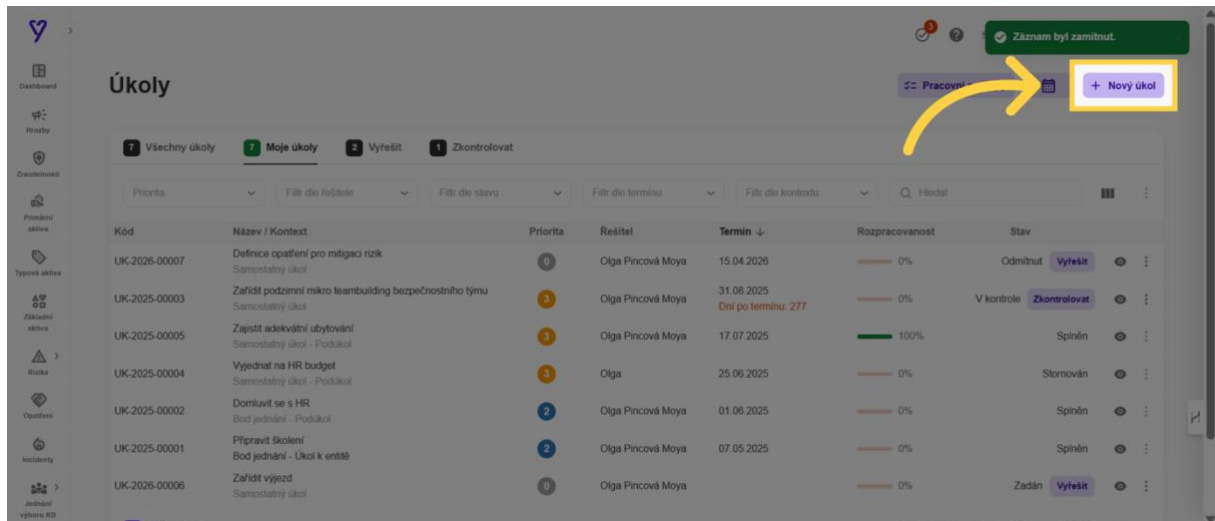
8. Delegování úkolu

Pokud to zadavatel úkolu nezakázal, můžete úkol i delegovat.



9. Vytvoření nového úkolu

Úkoly vznikají buď v rámci práce s MoyaKybeon (např. vyplynou z Jednání výboru KB a pak se sem propíší automaticky), nebo můžete nový úkol založit sami.



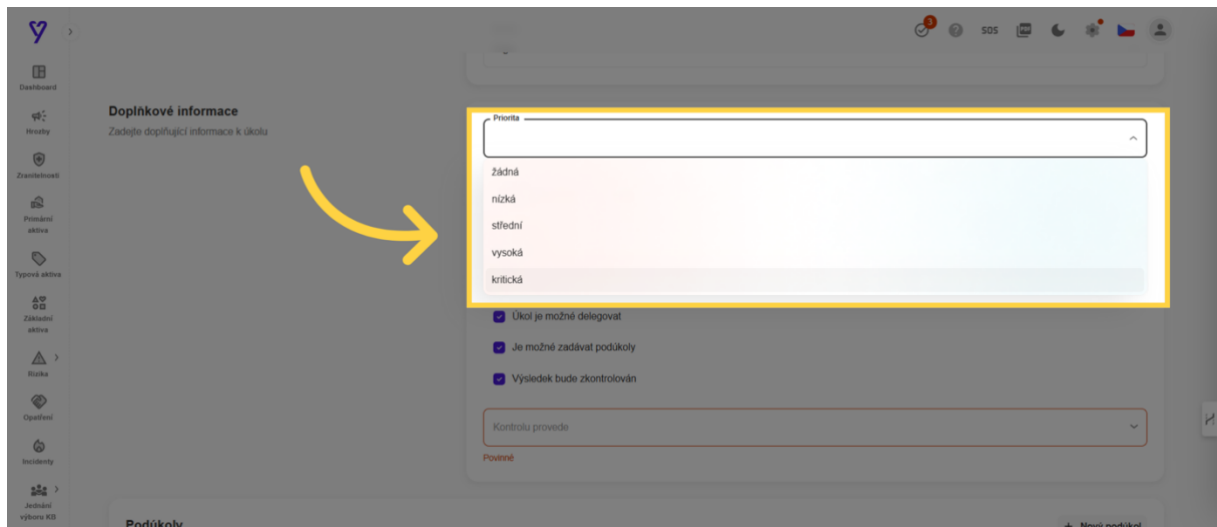
10. Zadejte název úkolu

K novému úkolu vyplňte maximum informací, aby bylo řešiteli jasné, co se po něm chce.

The screenshot shows the 'Nový úkol' (New task) form. A yellow arrow points to the 'Název úkolu' (Task name) field, which is the first and most prominent input field. Below it, there are several other fields: 'Pops úkolu' (Task description), 'Kontext úkolu' (Task context), 'Termin' (Deadline), and 'Řešitel' (Assignee). The form is designed to collect detailed information about the new task.

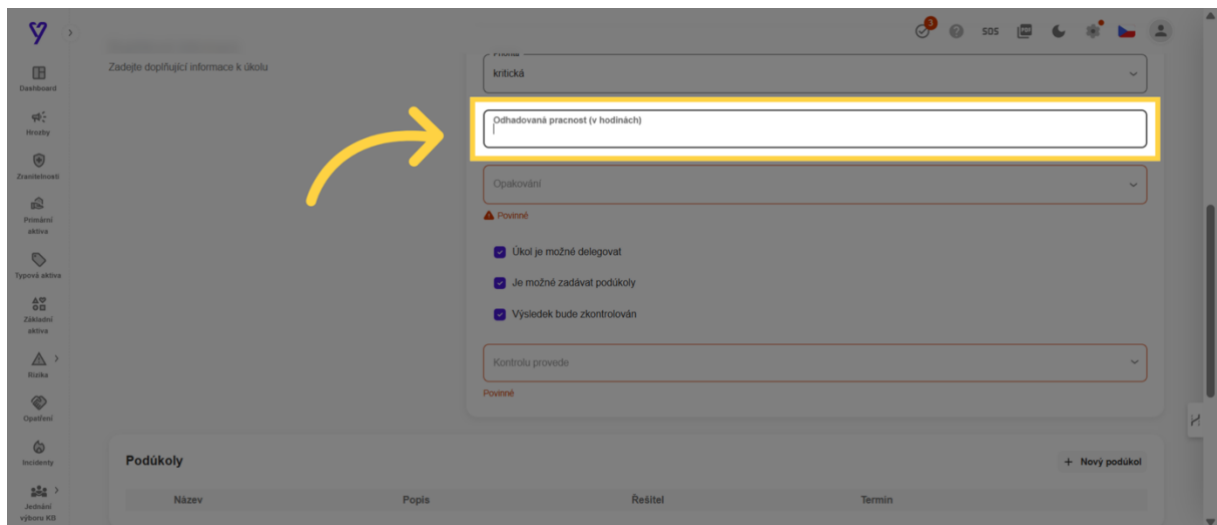
11. Priorita úkolu

Doporučujeme každému úkolu nastavit prioritu...



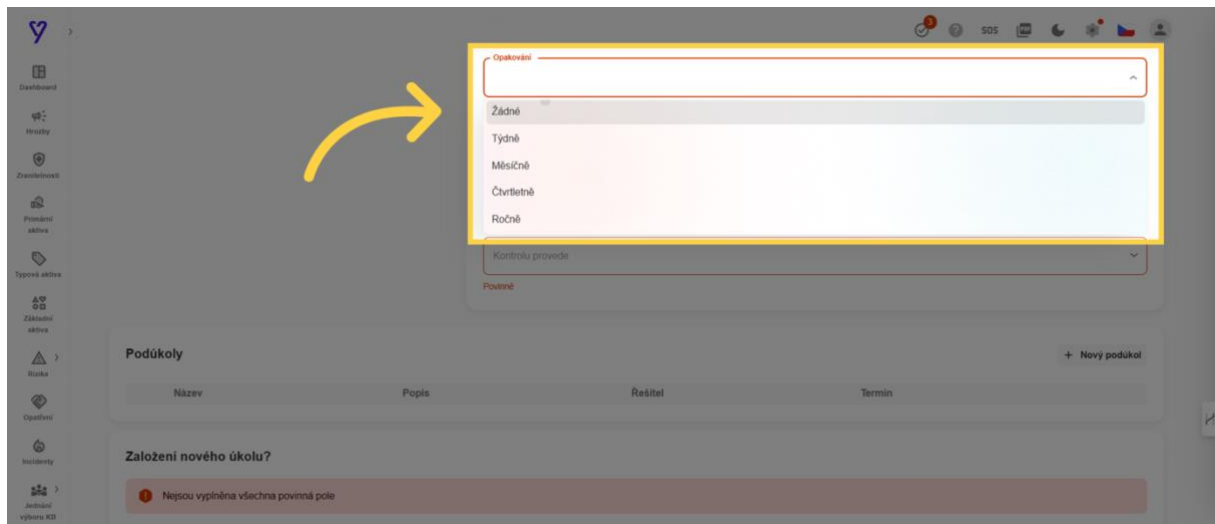
12. Pracnost

Můžete také zadat odhadovanou pracnost...



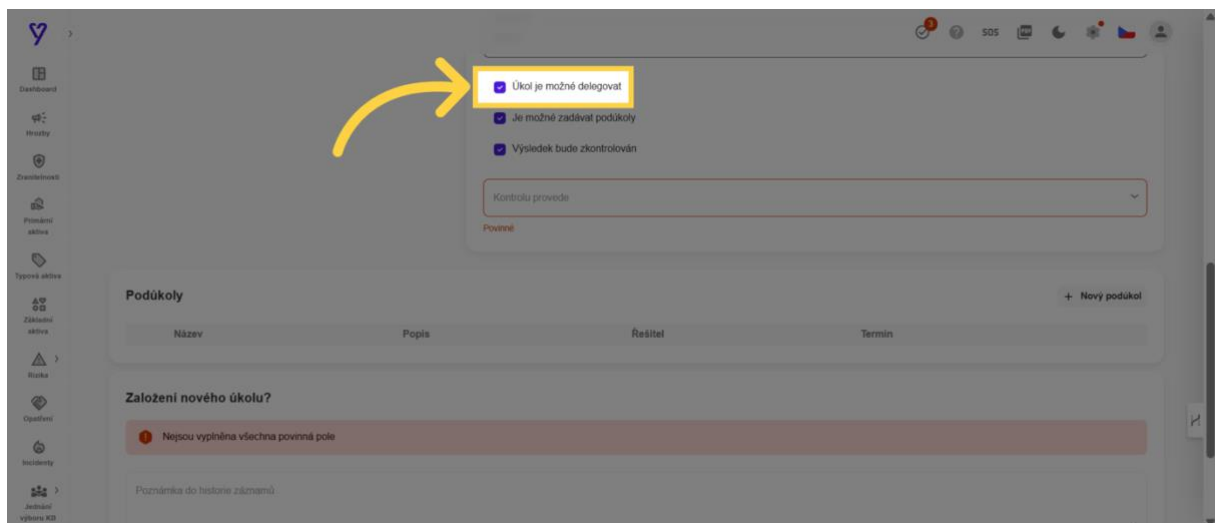
13. Opakování

Je nutné zadat, zda se jedná o jednorázový úkol, nebo se pravidelně opakuje.



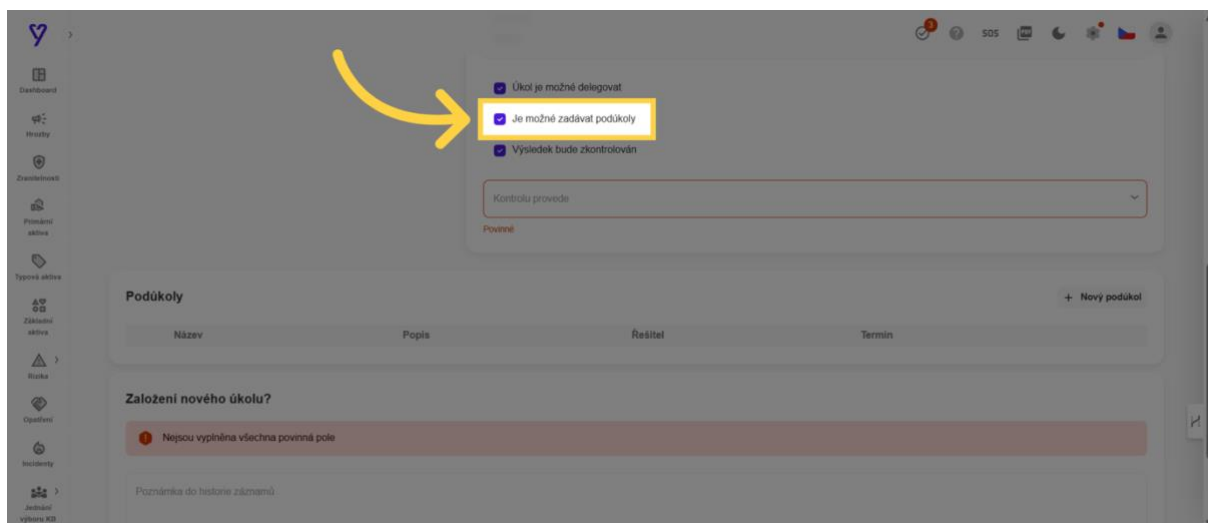
14. Delegování úkolu

Zvolte, zda vámi vybraný řešitel může úkol dále delegovat, nebo ho musí vyřešit řešitel osobně.



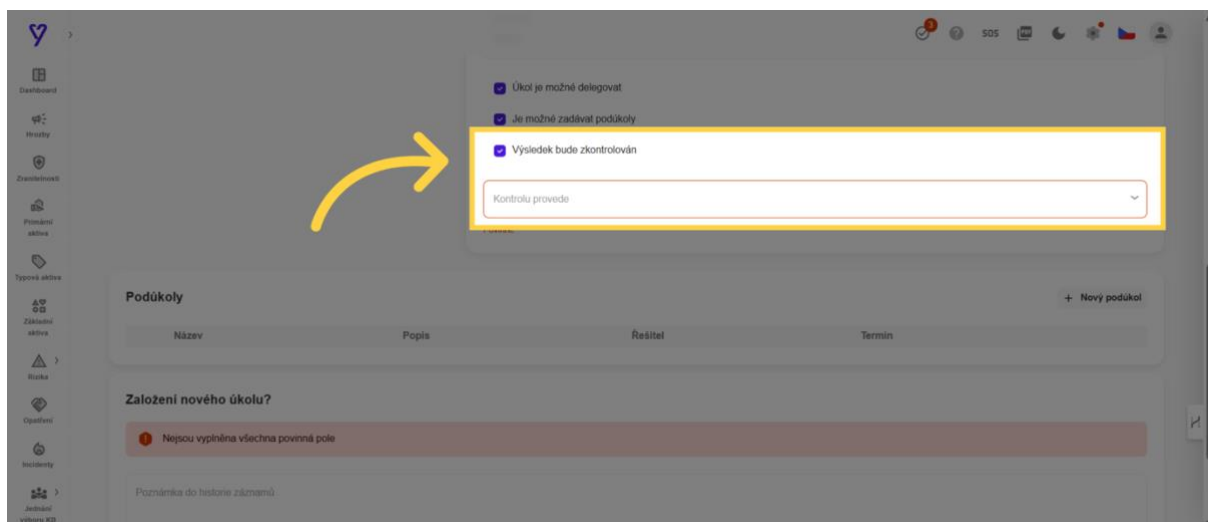
15. Povolení podúkolu

Zadejte, zda je možno zadávat podúkoly. U některých úkolů dává smysl mít možnost rozdělit splnění do několika částí.



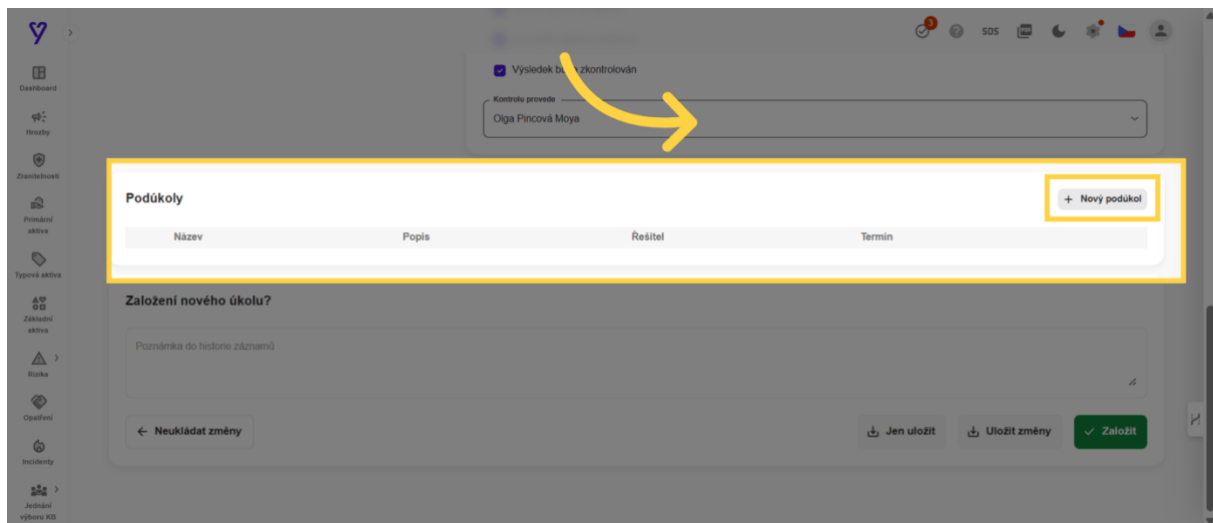
16. Kontrola výsledku

Určete také, zda bude výsledek zkontrolován. Pokud ano, rovnou zvolte, kdo kontrolu provede.



17. Podúkoly

Pokud jste umožnili zadávání podúkolu, tady je tabulka, kde je všechny vidíte a máte možnost přidat další.



18. Založení nového úkolu

Pokud jste s definicí spokojeni, můžete úkol založit.

